

Laporan Kinerja 2022



Produksi



Distribusi



Keuangan

TUMBUH BERSAMA AGAR LEBIH BAIK

Laporan Kinerja 2022



PEMERINTAH DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



PDAB TIRTATAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Selamat Datang,

Laporan kinerja Perusahaan Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022 bertemakan

"Tumbuh Bersama Agar Lebih Baik"

Tema tersebut mengacu pada upaya perusahaan sepanjang tahun 2022 untuk menciptakan pertumbuhan dan perkembangan yang berkelanjutan dan menguntungkan, dengan memperhatikan kepentingan dan kesejahteraan seluruh pihak yang terlibat.

Laporan ini dibuat untuk disampaikan kepada Kuasa Pemilik Modal (KPM) dalam hal ini Gubernur DIY sebagai Laporan Direksi dalam tugas pengelolaan/operasional Perumda Air Bersih Tirtatama DIY secara periodik dalam periode waktu yang ditentukan dan cara garis besar disusunnya laporan bertujuan:

- Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Perumda Air Bersih Tirtatama DIY untuk meningkatkan kinerjanya.
- Mengukur tingkat pencapaian hasil pengelolaan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Bis-nis dan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA-P) tahun berjalan.
- Pertimbangan, pelaksanaan, dan pengendalian kepada Kuasa Pemilik Modal (KPM) dalam hal ini Gubernur DIY dalam dukungan kebijakan guna perbaikan, kemajuan, pengembangan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY.
- Laporan pelaksanaan dan pengendalian terhadap pengelolaan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY.

Daftar Isi

3

| | | | |
|----------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|
| Pencapaian Kinerja | 4 | Analisis Manajemen | 31 |
| Skema Pelayanan | 6 | • Produksi | 32 |
| Ikhtisar Keuangan | 8 | • Kualitas Air | 35 |
| Peristiwa Penting | 9 | • Transmisi dan Distribusi | 38 |
| Laporan Dewan Pengawas | 12 | • Penjualan Air | 40 |
| Laporan Direktur Utama | 14 | • Operasional Listrik | 41 |
| Profil Dewan Pengawas | 16 | • Tinjauan Keuangan | 42 |
| Profil Direksi | 17 | Pendukung Bisnis | 52 |
| Struktur Organisasi | 18 | Sumber Daya Manusia | 53 |
| Profil Perusahaan | 19 | Tata Kelola Perusahaan | 59 |
| • PDAB Tirtatama DIY | 20 | Pengawasan Lingkungan | 64 |
| • Visi & Misi | 21 | Penutup | 67 |
| • Logo Perusahaan | 22 | Lampiran | 69 |
| • Sasaran Perusahaan | 23 | | |
| • Wilayah Kerja | 24 | | |
| • Profil SDM | 25 | | |
| • Produksi | 26 | | |
| • Distribusi | 28 | | |
| • Laboratorium | 30 | | |

Pencapaian Kinerja 2002/2021



Produksi Air

4,48/3,48 juta m³

Debit produksi tahun 2022 adalah 142 L/detik.



Penjualan Air

4,19/3,19 juta m³

Debit terjual tahun 2022 adalah 133 L/detik.



Pendapatan Penjualan

9,43/7,19 miliar Rupiah

Harga per kubik adalah Rp. 2.250,00-

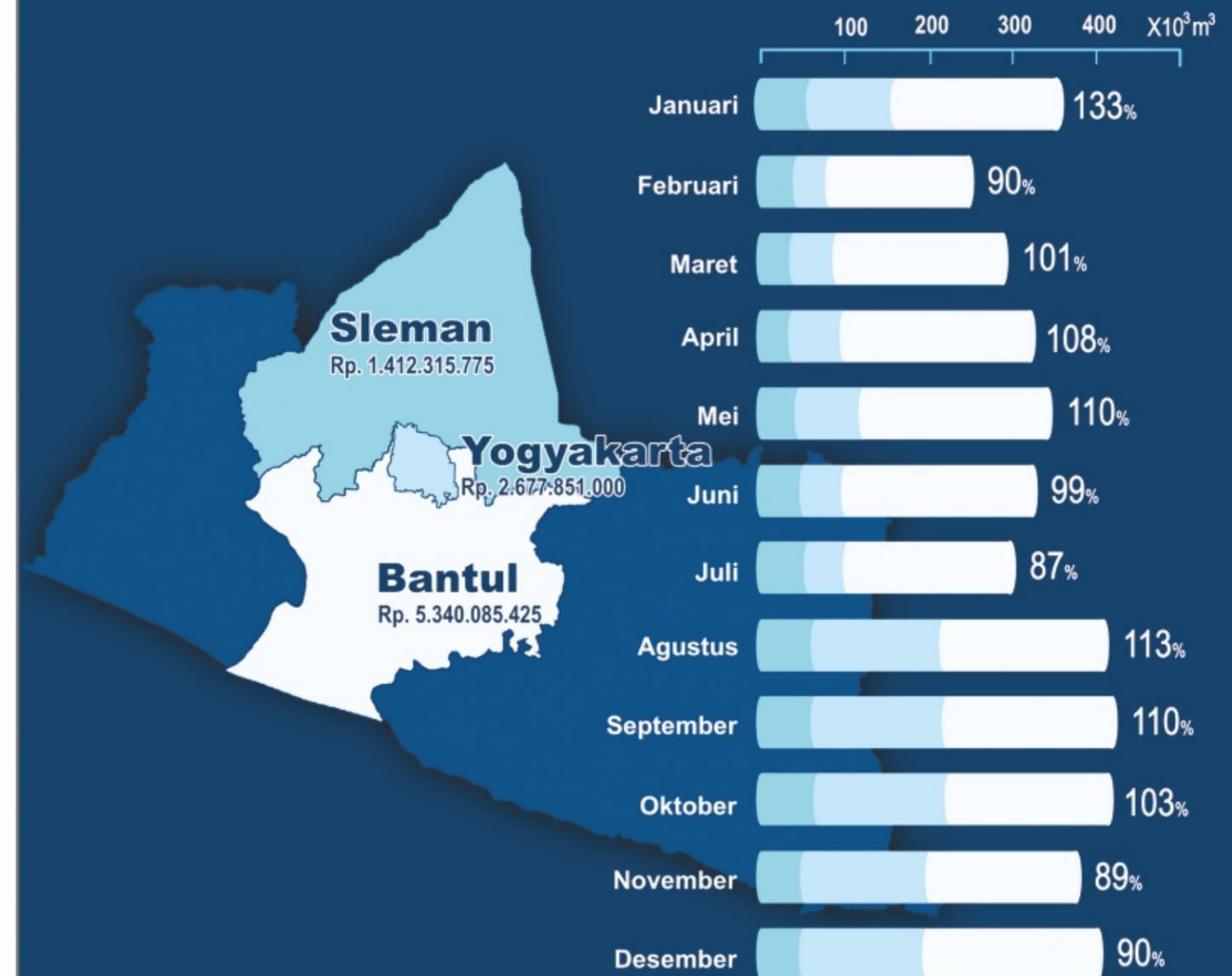


Non Revenue Water

6,47/8,18 %

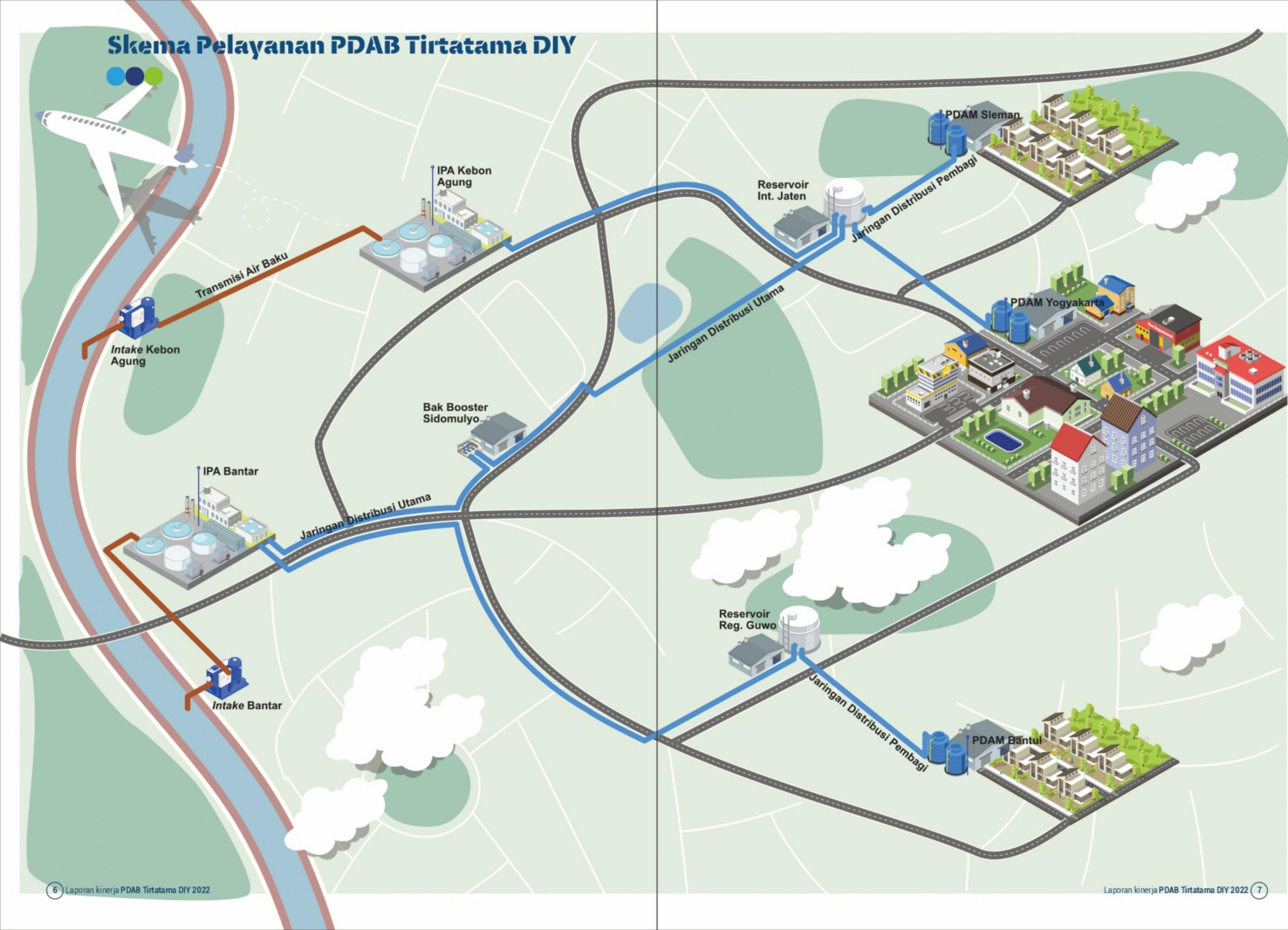
Kehilangan air produksi = 4,13%,
dan kehilangan air distribusi = 2,44%

Penyerapan Air Bersih Tahun 2022



"Dalam rangka mewujudkan target pendapatan, sepanjang tahun 2022 Perusahaan melakukan langkah strategis dan berkelanjutan dengan menjaga kinerja dan melakukan efisiensi biaya operasional"

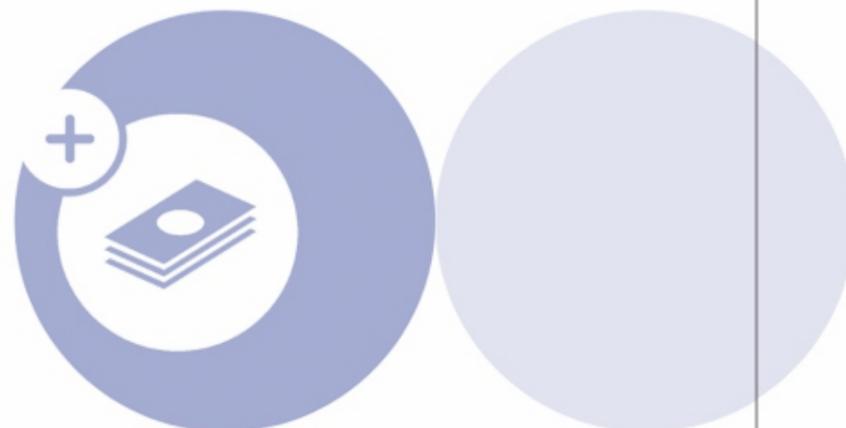
Skema Pelayanan PDAB Tirtatama DIY



Ikhtisar Keuangan dan Operasional Perusahaan



| Posisi Keuangan | Satuan | 2022 | 2021 |
|----------------------------------|---------------------|--------|---------|
| Aset | | | |
| Aset Lancar | Rp. Miliar | 9,25 | 12,16 |
| Aset Tidak Lancar | Rp. Miliar | 148,53 | 155,92 |
| Total Aset | Rp. Miliar | 157,77 | 168,08 |
| Liabilitas dan Ekuistas | | | |
| Kewajiban | Rp. Miliar | 1,79 | 1,3 |
| Ekuitas | Rp. Miliar | 155,99 | 166,78 |
| Total Kewajiban dan Ekuitas | Rp. Miliar | 157,77 | 168,08 |
| Laba/Rugi | | | |
| Pendapatan Usaha | Rp. Miliar | 9,43 | 7,19 |
| Beban Pokok Usaha | Rp. Miliar | 12,08 | 14,88 |
| Laba (Rugi) Kotor Biaya Langsung | Rp. Miliar | (2,65) | (7,7) |
| Beban Tidak Langsung Usaha | Rp. Miliar | 8,25 | 3,15 |
| Laba (Rugi) Kotor Usaha | Rp. Miliar | (10,9) | (10,84) |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak | Rp. Miliar | (10,8) | (10,68) |
| Laba (Rugi) Setelah Pajak | Rp. Miliar | (10,8) | (10,68) |
| Item Operasional | | | |
| Volume Produksi Air Riil | juta m ³ | 4,48 | 3,48 |
| Volume Air Didistribusikan | juta m ³ | 4,3 | 3,31 |
| Volume Air Terjual | juta m ³ | 4,19 | 3,19 |
| Volume Kehilangan Air (NRW) | % | 6,47% | 8,18% |



Peristiwa Penting

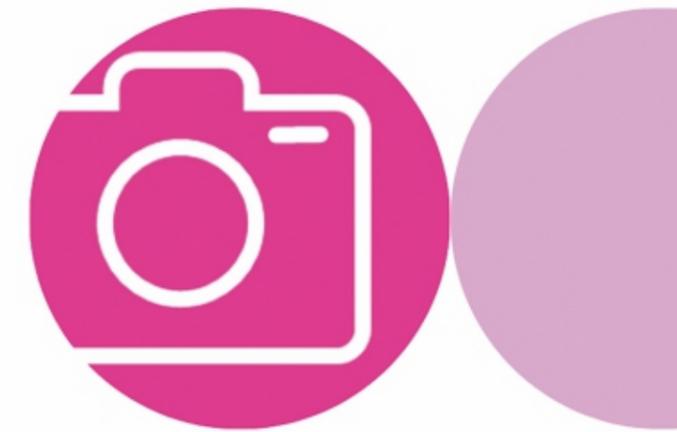


Evaluasi tahunan, 20 Januari 2022

Kegiatan di awal tahun 2022 diawali dengan evaluasi tahunan. Hal ini dilakukan untuk menilai kinerja dan pencapaian target yang telah ditetapkan selama satu tahun terakhir. Evaluasi tahunan ini meliputi bahasan terkait evaluasi kinerja pegawai, sistem operasional, keuangan, pelanggan, dan lingkungan. Evaluasi ini dapat membantu PDAB Tirtatama DIY dalam mengembangkan strategi dan program yang lebih baik di masa depan serta memberikan pelayanan yang lebih baik bagi pelanggan dan lingkungan.

Audit Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan, 9 Februari 2022

Audit BPKP terhadap PDAB Tirtatama DIY bertujuan untuk mengevaluasi kinerja perusahaan dalam menjalankan operasinya dan memastikan bahwa laporan keuangan yang disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.



Implementasi 5S/5R, 12 April 2022

Implementasi teknik 5S/5R disampaikan langsung oleh Direktur Utama PDAB Tirtatama, Teddy K Widodo. Implementasi 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, dan Shitsuke*) atau yang jika diterjemahkan menjadi Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin bertujuan meminimalisir segala bentuk pemborosan seperti material, waktu, mesin, ruangan, pekerja dan uang adalah salah satu titik awal bagi banyak perusahaan yang berusaha memperbaiki lingkungan tempat kerjanya



Studi banding ke PT. Tirta Utama Jawa Tengah, 5 September 2022

Dipimpin Setiawan Cahyono selaku Direktur Keuangan dan Umum, kunjungan ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan sistem keuangan serta peningkatan kinerja SDM sehingga dapat dicontoh PDAB Tirtatama.

Dalam sesi diskusi, Amir Tohari, S.H. selaku Direktur Umum dan Keuangan PT. Tirta Utama didampingi Kepala Bagian Keuangan dan Kepala Bagian SDM membahas berbagai macam hal seperti pengelolaan SDM, pengelolaan anggaran serta pelayanan yang baik kepada masyarakat sehingga kini semakin berkembang serta dipercaya oleh masyarakat.



Pembahasan PKS PDAB Tirtatama-PDAM Kota/Kabupaten, 15 Desember 2022

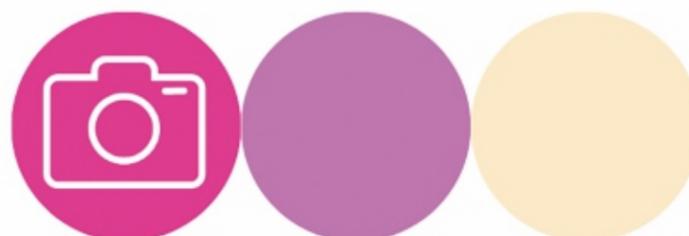
PDAB Tirtatama DIY bersama dengan PDAM Kota Yogyakarta, PDAM Kab. Bantul, dan PDAM Kab. Sleman berupaya mewujudkan pemerataan akses air bersih untuk wilayah Kota Yogyakarta dan sekitarnya melalui penandatanganan Perjanjian Kerjasama pada tanggal 15 Desember 2022.

PDAB Tirtatama melalui SPAM Regional Kartamantul akan menyuplai pasokan air ketiga PDAM Kota/Kabupaten dengan kapasitas air 700 liter perdetik yang terbagi menjadi 2 Instalasi Pengolahan Air (IPA) yaitu IPA Bantar dengan kapasitas 400 liter perdetik dan IPA Kebon Agung dengan kapasitas 300 liter perdetik.



27 Juni 2022, PDAB Tirtatama DIY salurkan dana CSR di Dusun Tapen

Penyaluran dana CSR ini diberikan langsung oleh Direktur Teknik PDAB Tirtatama DIY, I Gus Winiar dan didampingi Kepala Seksi Transmisi dan Distribusi, Heri Ismanto. Penyerahan dana ini sebagai bentuk kepedulian dan perhatian PDAB untuk warga sekitar.



Laporan
Manajemen

Laporan Dewan Pengawas



Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas karunia dan bimbingan yang telah diberikanNya.

Dalam rangka menjamin peningkatan pelayanan kebutuhan air minum masyarakat yang memenuhi syarat kualitas, kuantitas, dan kontinuitas, Pemerintah Daerah DIY telah membentuk Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta berdasarkan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2020. Untuk melaksanakan tugas pelayanan dan pengoperasian Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Regional Kartamantul, Perumda Air Bersih Tirtatama DIY yang beroperasi mulai sejak 1 Januari 2021 memprioritas kegiatannya pada aspek Keandalan Operasional SPAM Bantar sesuai kualitas, kuantitas, kontinuitas & keberlanjutan (K4), meningkatkan penjualan produksi air bersih, meningkatkan kapasitas pengelola/SDM serta menyiapkan perangkat lunak sebagai kelengkapan dukungan operasional.

Selama tahun 2022, Dewan Pengawas telah melakukan tugas pengawasan pengoperasian SPAM Regional Kartamantul yang dilaksanakan oleh Perumda Air Bersih Tirtatama DIY sesuai ketentuan yang berlaku, yang hasil dan menyimpulkan bahwa :

- Kinerja capaian penjualan air produksi, pendapatan air, kondisi arus kas dan rugi laba sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022 dapat terpenuhi sesuai dengan target dala RKA-Ptahun 2022.
- Tarif yang ditetapkan sebesar Rp2.250,-/M3 berdasarkan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 129 Tahun 2017 Tentang Tarif Air Bersih Pada Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama, masih tetap diberlakukan. Dengan tarif tersebut di atas, akan terus dioptimalkan penjualan produksi air bersih dari SPAM Bantar (data pada saat ini baru 19 % dari produksi SPAM Kartamantul dengan kapasitas 700 liter/detik).
- Target pendapatan penjualan air sesuai yang ditargetkan dalam RKA-P tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 9.256.317.750,- dapat dicapai, bahkan terlampaui yaitu tercapai sebesar Rp. 9.430.252.200,- atau lebih sebesar Rp. 173.934.450,- .
- Pada tahun anggaran 2023 Perumda Air Bersih Tirtatama DIY mengusulkan subsidi pendanaan oleh Pemerintah Daerah DIY, agar operasional Perumda Air Bersih Tirtatama DIY dapat tetap beroperasi sampai dengan terjadinya titik impas (Break Even Point/BEP) antara pendapatan dengan biaya/belanja operasional pengelolaan SPAM.

- Pada akhir tahun anggaran (Desember 2023) diprediksi perusahaan tidak memiliki likuiditas operasional yang cukup, karena saldo akhir yang ada tidak bisa dapat menutup biaya operasi tahap berikutnya.
- Dibutuhkan dana subsidi dari Pemda DIY sebesar +/- Rp5 Milyar untuk memenuhi likuiditas pada tahun 2023 sehingga PDAB Tirtatama DIY tetap akan beroperasi.
- Terkait dengan hal tersebut masih dibutuhkan peran dan dukungan penuh dari Pemerintah Daerah DIY berupa subsidi dari APBD DIY dalam rangka upaya kesinambungan operasionalnya. Dukungan yang dibutuhkan adalah: Biaya Subsidi Operasional; dan Penyertaan Modal Tahap ke 2.

Demikian Laporan Dewan Pengawas dalam melaksanakan pengawasan kegiatan operasional SPAM Regional Kartamantul yang dilaksanakan oleh Direksi Perumda Air Bersih Tirtatama DIY pada akhir tahun 2021 sebagai kinerja operasionalnya.

Harapan ke depan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY, semakin berkembang dan maju sehingga mampu memberikan kontribusi pelayanan air minum dan PAD Daerah Istimewa Yogyakarta sesuai dengan tujuan awalnya.

Semoga Allah SWT memberikan kemudahan jalan untuk berkembangnya PDAB Tirtatama DIY.

Drs. Arief Yulianto., M.M
Ketua Dewan Pengawas



Laporan Direktur Utama



Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, PDAB Tirtatama DIY dapat melalui tahun 2022 dengan penuh tantangan, terutama karena ini merupakan tahun kedua beroperasi. Manajemen harus mampu beradaptasi dan berupaya mempertahankan kinerja yang terus membaik ditengah situasi keuangan yang terbatas. Segala upaya maksimal yang telah dijalankan berakhir dengan pemenuhan target pendapatan walaupun masih belum seimbang dengan biaya usaha yang dikeluarkan.

Seluruh kinerja dan pencapaian sepanjang tahun 2022, kami sampaikan dalam laporan tahunan ini sebagai pertanggung jawaban dan keterbukaan informasi kepada Kuasa pemilik Modal, Regulator dan Pemangku kepentingan lainnya.

ANALISIS KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2022

Kendala Dan Tantangan Yang Dihadapi

Sepanjang tahun 2022, PDAB Tirtatama DIY menghadapi sejumlah kendala dan tantangan, yaitu kecilnya penyerapan penggunaan air bersih di PDAM Kota Yogyakarta dan PDAM Kab. Sleman.

Penyerapan PDAM Kota Yogyakarta di awal semester I, masih kecil sekali baru sekitar rata-rata 23 lps dan baru meningkat menjadi 50 lps di semester II. Penyerapan di PDAM Kabupaten Sleman sampai akhir tahun 2022 masih sangat kecil baru sekitar 20 lps dari Alokasi 150 lps.

Beberapa kendala yang dihadapi adalah masih banyak jaringan hilir pelanggan yang masih mengalami kebocoran tinggi (PDAM Kota) dan belum adanya jaringan hilir tersambung dari oftaker (PDAM Sleman).

Kebijakan Strategis dan upaya Menghadapi Tantangan

Dalam menghadapi tantangan yang terjadi sepanjang tahun 2022 serta mewujudkan target usaha, perusahaan menerapkan beberapa kebijakan strategis dan upaya agar kinerja tetap tumbuh secara berkelanjutan. Terkait dengan operasional dan produksi, perusahaan melakukan efisiensi konsumsi dan biaya operasional. Sedangkan untuk meningkatkan penyerapan, perusahaan melakukan koordinasi dengan pelanggan dan turut memetakan yang wilayah mana saja yang berkaitan dengan jaringan di SPAM Regional yang sudah terkoneksi untuk dapat memanfaatkan sesuai dengan alokasi volume yang disediakan.

KINERJA USAHA : PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Kinerja Operasional dan Distribusi

Pada tahun 2022 realisasi volume yang terjual sebesar 4.191.223,20 M3 melebihi target yang ditetapkan sebesar 4.113.919,00 m³ dan melebihi 103% dari target yang ditetapkan. Pencapaian tersebut didukung oleh keandalan instalasi yang baik, strategi dan program pemeliharaan peralatan tepat sehingga berdampak produktifitas yang optimal.

Sejalan dengan kemampuan operasional yang maksimal biaya usaha juga menurun dari target yang ditetapkan, dari target Rp. 13.887.661.862 dan realisasinya hanya Rp. 12.083.779.740 atau turun menjadi 87%.

Kinerja Keuangan

Pada 2022 total pendapatan mampu menghasilkan diatas target yang telah ditetapkan dalam RKA-P yaitu senilai Rp. 9.555.318.830 dengan realisasi 103% dari RKA-P. Sementara untuk laba usaha belum bisa didapatkan karena perusahaan masih mengalami defisit. Namun defisit ini menurun dari target dalam RKA-P sebesar (- Rp. 4.631.343,6) dan realisasi sebesar (- Rp. 2.528.447.856).

Prospek Usaha dan Target 2023

PDAB Tirtatama berpandangan bahwa kondisi perusahaan tetap bisa bertumbuh dengan tetap mempertahankan kinerja yang berkelanjutan. Kondisi ini bisa terjadi karena dari sisi customer (PDAM) terutama PDAM Kota Yogyakarta dan Kabupaten Sleman sudah mulai ada perbaikan sistem jaringan di hilir yang sudah mulai berjalan dan sudah ada yang selesai.

Realisasi dan Target

| Uraian | Target 2023 | Realisasi 2022 |
|------------|-------------------|------------------|
| Pendapatan | Rp 12.136.606.427 | Rp 9.555.318.830 |

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) merupakan komitmen utama PDAB Tirtatama DIY, dalam menjalankan aktivitas bisnis. Pelaksanaannya direalisasikan secara berkesinambungan oleh seluruh insan perusahaan dan pemangku kepentingan, baik melalui sosialisasi dan penyempurnaan *Soft Structure*.

Beberapa hal yang diatur dalam kebijakan perusahaan meliputi :

1. Tugas dan fungsi kerja masing-masing dengan organ perusahaan ;
2. Hubungan antara perusahaan dan pemangku kepentingan (Karyawan, Vendor dan pemasok)
3. Prinsip-prinsip mengenai kebijakan perusahaan seperti : Akuntansi, Pengadaan Barang dan Jasa, Peraturan Perusahaan dan kebijakan perusahaan lainnya.

Perusahaan senantiasa melakukan peninjauan ulang atas kebijakan tersebut. Bahkan apabila diperlukan dilakukan pemutahiran untuk mengakomodir kebutuhan dan perkembangan perusahaan, Peraturan Perundang-undangan, serta best practices penerapan tata Kelola perusahaan yang baik.

Apresiasi

Direksi menyampaikan terimakasih atas kepercayaan yang diberikan oleh Kuasa Pemilik Modal (KPM), serta arahan dan masukan Dewan Pengawas dalam mendukung jalannya kegiatan usaha PDAB Tirtatama. Kami juga mengucapkan terimakasih atas dedikasi dan kerjasama seluruh tim manajemen dan karyawan dalam meraih pencapaian kinerja sepanjang tahun 2022.

Kami juga menyampaikan apresiasi kepada pemangku kepentingan, baik regulator, pelanggan, mitra kerja dan pihak lainnya, atas dukungan yang telah diberikan, terutama untuk mengoptimalkan kinerja perusahaan yang baik.

Teddy Kustrianto Widodo
Direktur Utama



Foto bersama Dewan Pengawas dan Direksi PDAB Tirtatama DIY

Profil Dewan Pengawas



Pendidikan

Universitas Gadjah Mada
S1-Fisipol Ilmu Administrasi Negara, 1989
Universitas Gadjah Mada
S2-Magister Manajemen, 2002

Dasar Hukum Penunjukan

Keputusan Gubernur DIY No : 326/KEP/2020
Tanggal 6 November 2020



Arief Yulianto, 58 tahun
domisili Yogyakarta



Anna Rina Herbranti, 51 tahun
domisili Yogyakarta

Pendidikan

Universitas Atmajaya Yogyakarta
S1-Teknik Sipil, 1997
Universitas Gadjah Mada
S2-Magister Teknik Transportasi, 2002

Dasar Hukum Penunjukan

Keputusan Gubernur DIY No : 273/KEP/2021
Tanggal 31 Agustus 2021

Profil Direksi



Pendidikan

Universitas Gadjah Mada
S1-Teknik Kimia, 1992
Universitas Semarang
S2-Magister Manajemen, 2009

Dasar Hukum Penunjukan

Keputusan Gubernur DIY No : 327/KEP/2020
Tanggal 6 November 2020



Teddy Kustiyanto Widodo, 57 tahun
domisili Yogyakarta

Pendidikan

Sekolah Tinggi Pekerjaan Umum
S1-Teknik Lingkungan, 1996

Dasar Hukum Penunjukan

Keputusan Gubernur DIY No : 327/KEP/2020
Tanggal 6 November 2020



Igus Winiar, 50 tahun
domisili Yogyakarta

Pendidikan

Universitas Gadjah Mada
S1-Fisipol Ilmu Sosial dan Politik, 1996
Universitas Islam Indonesia
S2-Magister Manajemen, 2001

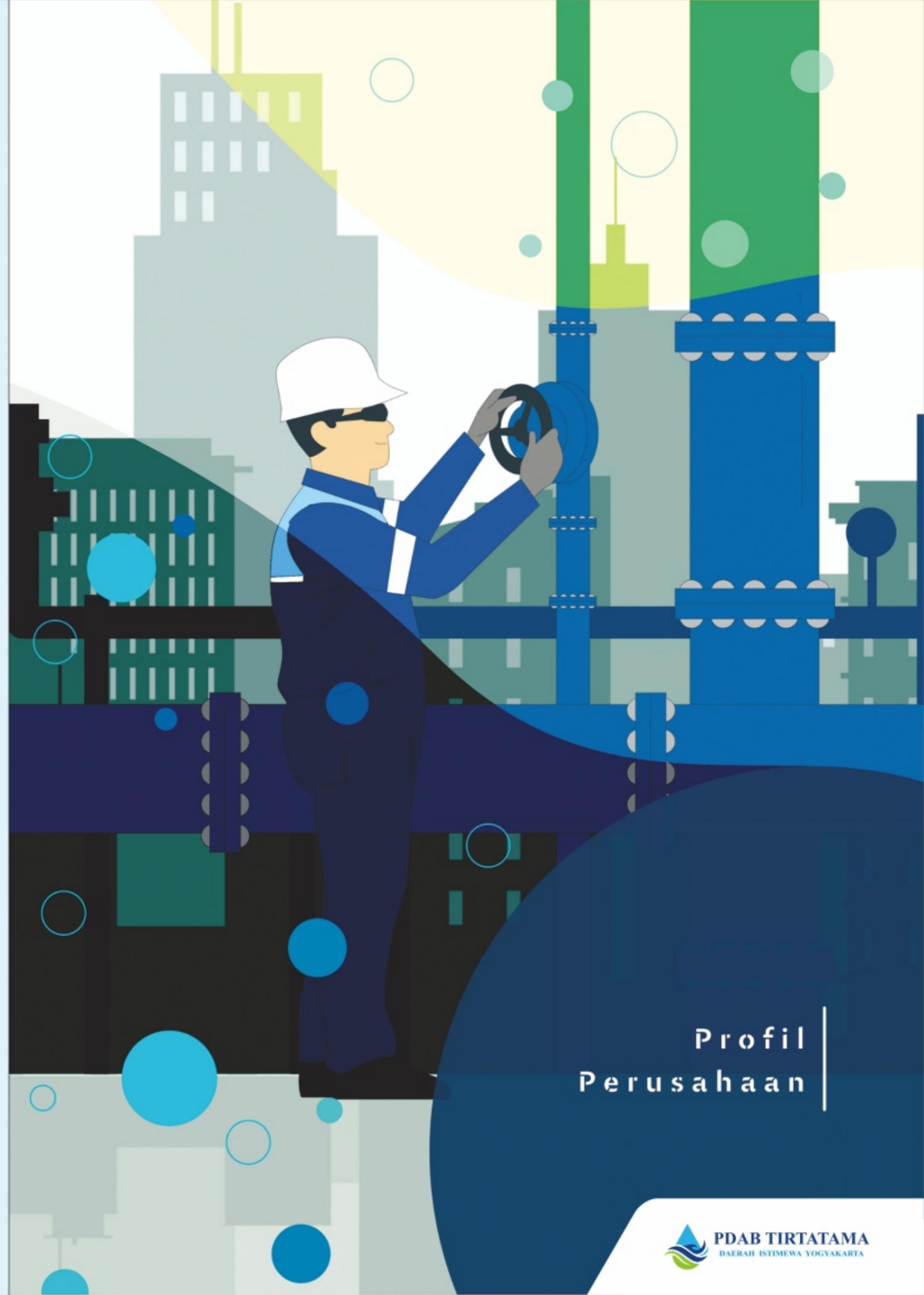
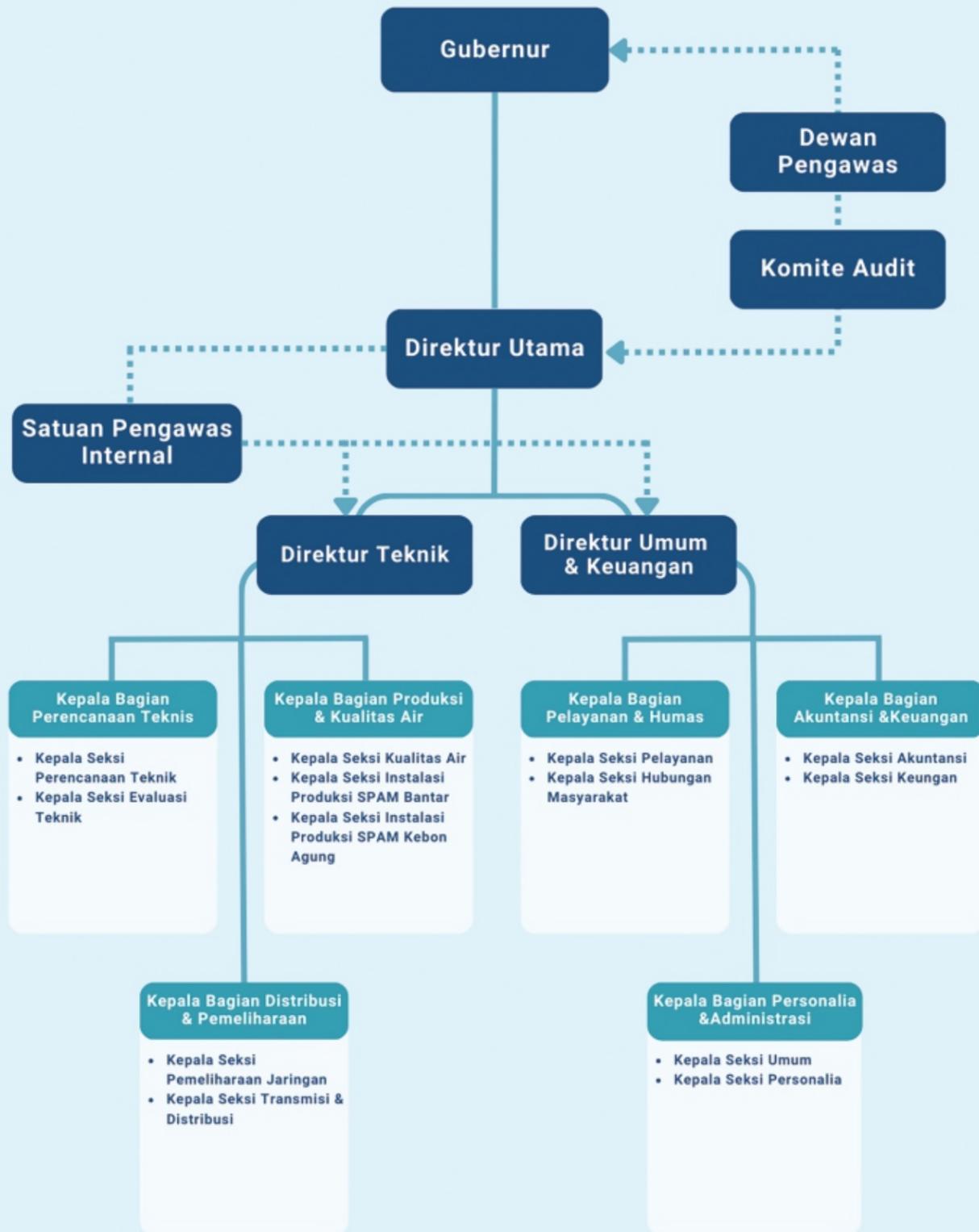
Dasar Hukum Penunjukan

Keputusan Gubernur DIY No : 327/KEP/2020
Tanggal 6 November 2020



Setiawan Cahyono, 51 tahun
domisili Yogyakarta

Struktur Organisasi



Profil
Perusahaan

PDAB Tirtatama DIY



PDAB Tirtatama DIY merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang dibentuk guna mendorong percepatan pemenuhan kebutuhan air minum masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pelayanan air minum di Daerah Istimewa Yogyakarta pada saat ini dilayani oleh Perusahaan Umum Daerah Air Minum yang ada di 5 (lima) Kabupaten/Kota yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Kehadiran PDAB Tirtatama DIY guna melayani air minum curah/bulkwater serta beberapa Lembaga Pengelola Air Minum secara swadaya serta Pemenuhan air secara mandiri.



Visi & Misi



Visi Perusahaan

Menjadi Perusahaan Umum Daerah sehat dan Mandiri, sehingga dapat melayani kebutuhan air bersih masyarakat di Yogyakarta secara layak agar hidup sehat sejahtera dalam lingkungan aman, damai, dan nyaman

Misi Perusahaan



fungsi sosial

Melayani kebutuhan air bersih untuk kebutuhan masyarakat



fungsi ekonomi

Menjalankan operasional SPAM Regional Perkotaan Yogyakarta dengan baik berdasarkan fungsi ekonomi perusahaan



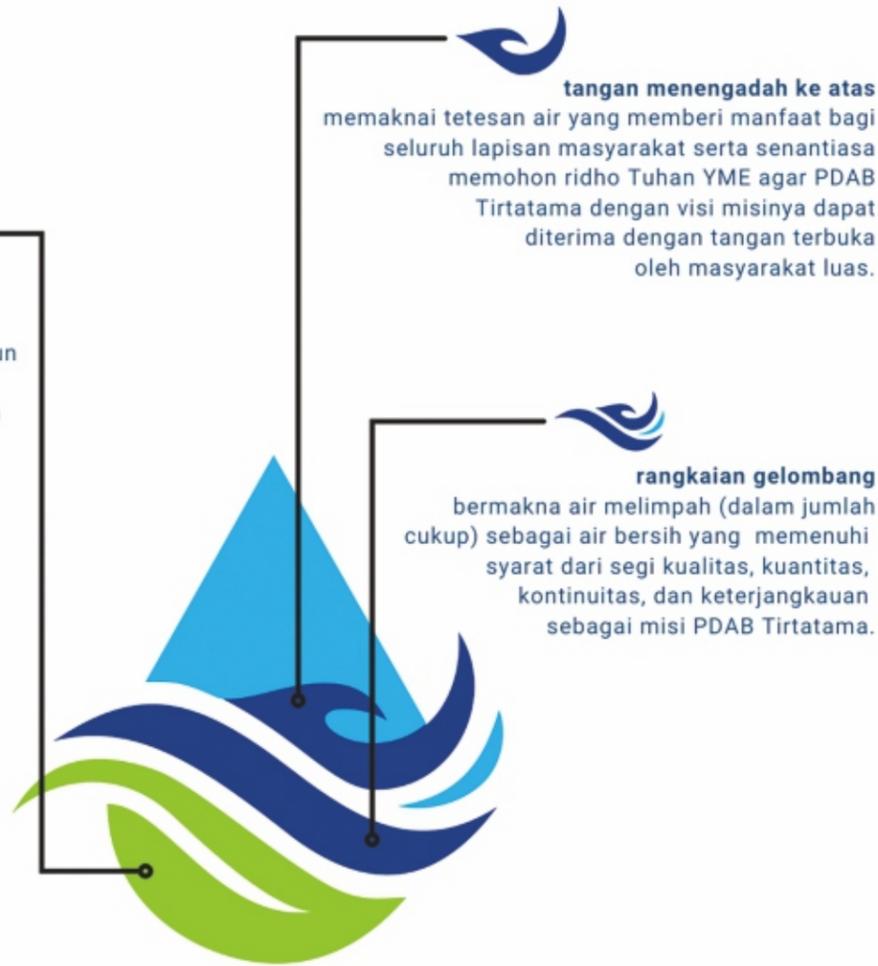
sebagai BUMD

Sebagai Perusahaan Umum Daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta yang mandiri, sebagai pendukung pembangunan daerah

Logo Perusahaan



daun berwarna hijau melambangkan alam, menggambarkan air dan daun sebagai keselarasan antara alam dan air, mencerminkan pengelolaan air bersih yang bersinergi dengan alam, dimana air yang dikelola adalah air dengan kualitas terbaik yang bersumber dari alam dengan selalu memperhatikan kelestarian alam.



tangan menengadahkan ke atas memaknai tetesan air yang memberi manfaat bagi seluruh lapisan masyarakat serta senantiasa memohon ridho Tuhan YME agar PDAB Tirtatama dengan visi misinya dapat diterima dengan tangan terbuka oleh masyarakat luas.

rangkaian gelombang bermakna air melimpah (dalam jumlah cukup) sebagai air bersih yang memenuhi syarat dari segi kualitas, kuantitas, kontinuitas, dan keterjangkauan sebagai misi PDAB Tirtatama.

PDAB TIRTATAMA

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Keseluruhan logogram berbentuk tetesan air (tirta) yang sangat berharga dan membawa banyak manfaat bagi kehidupan, menggambarkan identitas PDAB Tirtatama sebagai sebuah penyedia air bersih bagi masyarakat, keberadaannya sangat berharga dan membawa banyak manfaat bagi seluruh aspek kehidupan masyarakat serta memberikan kontribusi dalam pembangunan daerah.

Kode warna CMYK

 C:70 M:10 Y:0 K:0

 C:100 M:80 Y:0 K:0

 C:40 M:0 Y:100 K:0

Sasaran Perusahaan



- Melayani** kebutuhan air minum curah yang memenuhi syarat kualitas, kuantitas, kontinuitas dan keberlangsungan operasional (K4) bagi kebutuhan air minum masyarakat secara layak;
- Mengemban** fungsi sosial dan prinsip ekonomi (cost recovery) dalam operasionalnya sebagai perangkat layanan masyarakat, selain sebagai BUMD di Daerah Istimewa Yogyakarta
- Mengelola** potensi sumber daya alam dan sumber daya yang ada dengan rekayasa dan rancang bangun teknologi per air minuman
- Bekerjasama** dengan masyarakat dan lembaga terkait dalam menerapkan prinsip kebersamaan melalui kemitraan atas dasar saling menguntungkan
- Meningkatkan** kemampuan Sumber Daya Manusia pegawai Perumda Air Bersih Tirtatama DIY yang profesional melalui program peningkatan Kapasitas secara konseptual

Wilayah Kerja



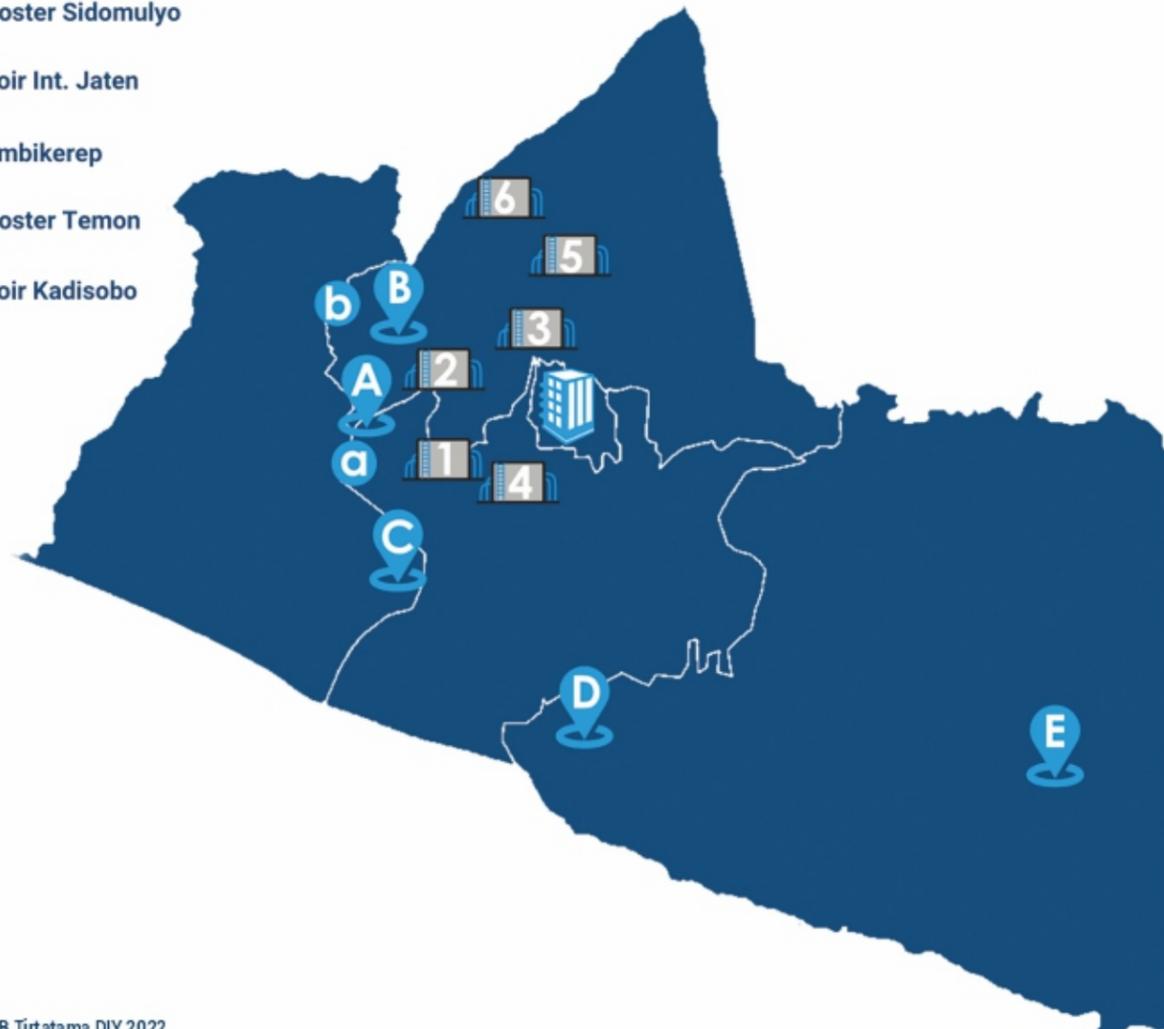
Wilayah kerja PDAB Tirtatama DIY

- Kantor Pusat
- SPAM Kartamantul IPA Bantar
- SPAM Kartamantul IPA Kebon Agung
- Intake Bantar
- Intake Kebon Agung
- Reservoir Reg. Guwo
- Bak Booster Sidomulyo
- Reservoir Int. Jaten
- Bak Sambikerep
- Bak Booster Temon
- Reservoir Kadisobo

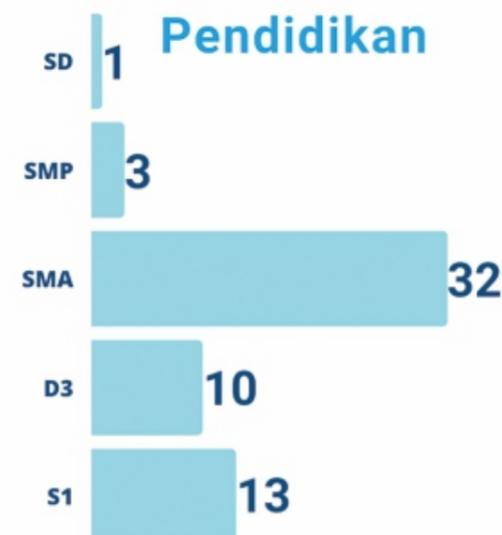


Rencana wilayah kerja

- SPAM Kamijoro
- SPAM Banyusoco
- SPAM Sungai Bawah Tanah



Profil SDM





Tim Produksi IPA Bantar



Produksi



PDAB Tirtatama DIY memiliki 2 Instalasi Pengolahan Air (IPA) yaitu IPA Bantar dan IPA Kebon Agung yang tergabung dalam SPAM Regional Kartamantul. Kedua Instalasi ini memanfaatkan Sungai Progo sebagai sumber air baku. Secara keseluruhan, kapasitas produksi dari kedua instalasi tersebut sebesar 700 lt/dtk. IPA Bantar memiliki kapasitas produksi 2 x 200 liter/detik, sedangkan IPA Kebon Agung memiliki kapasitas produksi 300 liter/detik. PDAB Tirtatama juga menerapkan sistem SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) untuk mengontrol dan memantau berbagai parameter dalam sistem pengolahan air minum.

IPA Bantar



Klangon, Argosari, Sedayu, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta



400
liter/detik

IPA Kebon Agung

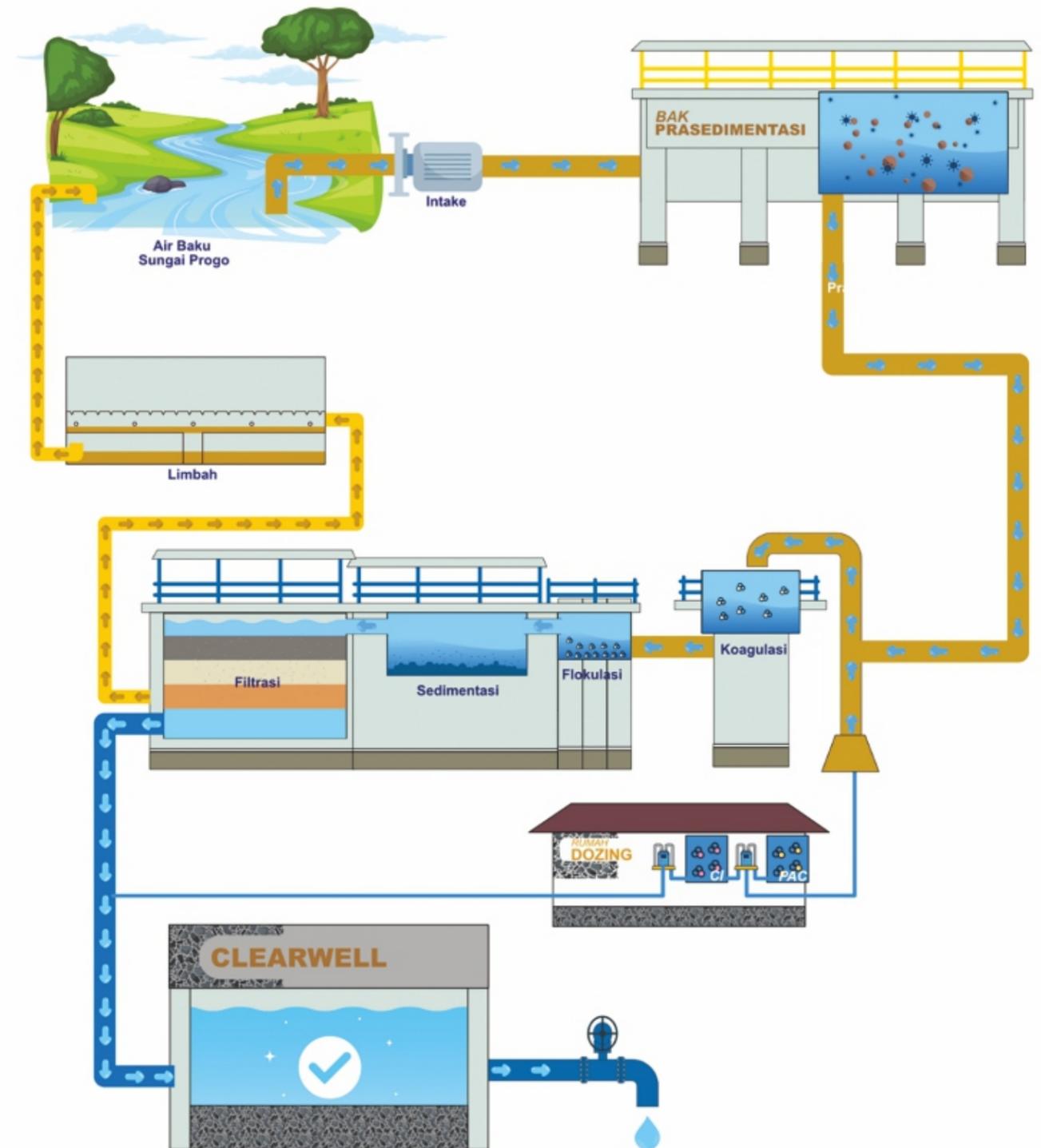


Pendekan, Margodadi, Seyegan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta



300
liter/detik

Skema pengolahan air bersih





Distribusi



PDAB Tirtatama DIY melalui SPAM Kartamantul mendistribusikan air ke wilayah Yogyakarta, Sleman, dan Bantul. Sistem distribusi SPAM Kartamantul dibagi ke dalam 2 zona yaitu zona selatan (Bantul) dan zona utara (Yogyakarta dan Sleman).

Dalam pemenuhan kebutuhan air masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta, PDAB menggunakan jaringan perpipaan sepanjang 90.954,6 m yang terbagi menjadi 2 jaringan pipa yaitu jaringan transmisi sepanjang 13.201,07 m dan jaringan distribusi sepanjang 77.753,53 m.



Tim Distribusi

Selain itu distribusi air juga didukung dengan 3 reservoir dan 3 pompa booster. Secara total PDAB Tirtatama DIY memiliki reservoir pelayanan dengan kapasitas sebesar 6.120 m³.

Reservoir & Bak Booster



Rerervoir Reg. Guwo
Elevasi ±153 mdpl



Rerervoir Kadisobo
Elevasi ±324 mdpl



Bak Booster Sidomulyo
Elevasi ±100 mdpl



Rerervoir Int. Jaten
Elevasi ±174 mdpl

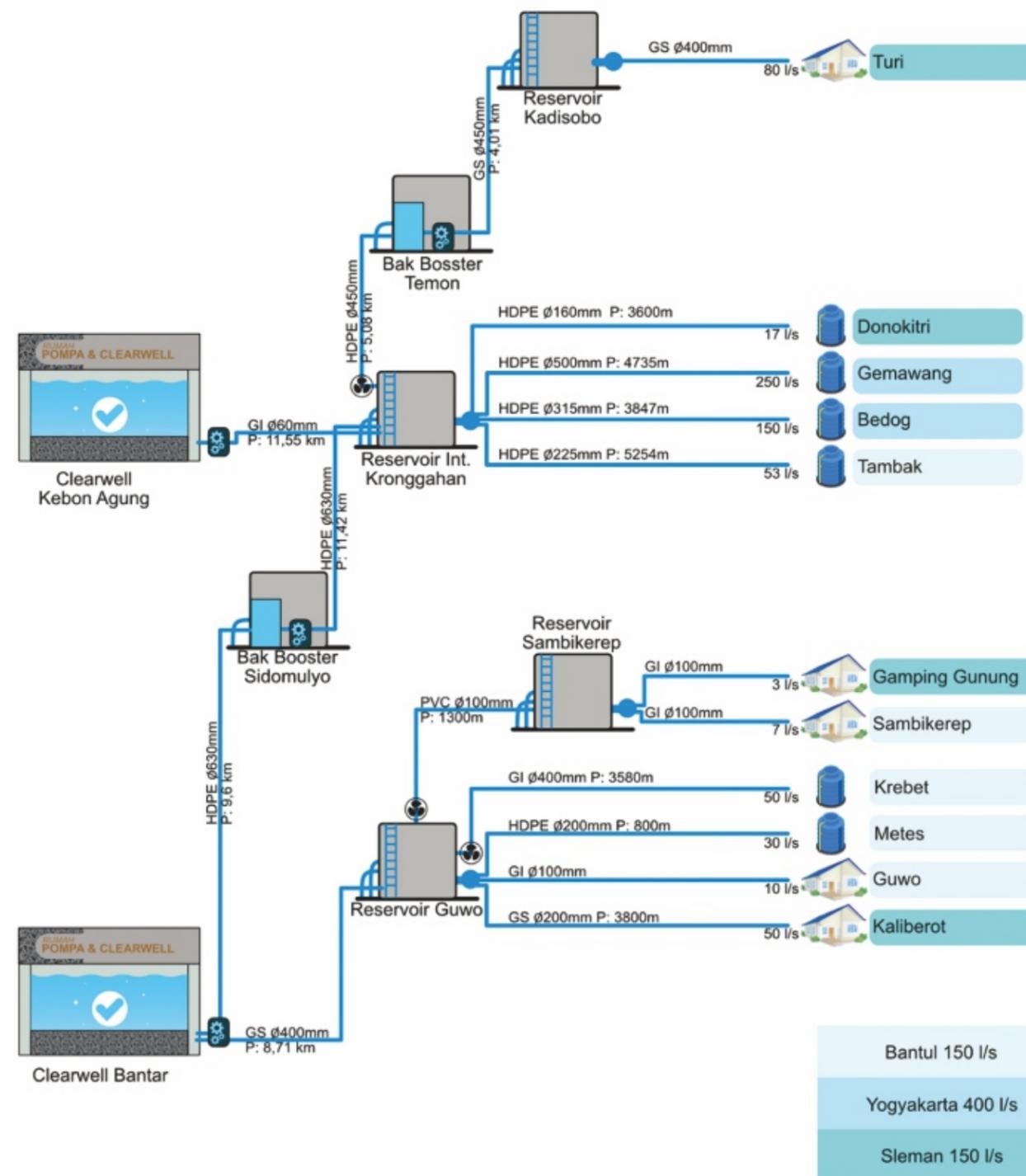


Bak Sambikerep
Elevasi ±163 mdpl



Bak Booster Temon
Elevasi ±249 mdpl

Skema pendistribusian air bersih



Laboratorium



PDAB Tirtatama DIY memiliki laboratorium yang representatif guna menganalisa kualitas air minum.

Lokasi laboratorium PDAB Tirtatama DIY berada pada kantor operasional di SPAM Regional Kartamantul sistem IPA Bantar.

Pengawasan dan pengendalian kualitas air di SPAM Regional Kartamantul dilakukan secara rutin dan berkala. Untuk parameter fisik dan sebagian parameter kimiawi dilakukan pengecekan rutin setiap shift. Sedangkan sebagian parameter kimiawi, kimia anorganik dan mikrobiologi dilakukan berkala dua kali dalam satu minggu.



Analisis
Manajemen

Produksi



Dalam mendukung pemenuhan kebutuhan air warga Kota Yogyakarta dan sekitarnya sepanjang tahun 2022, PDAB Tirtatama DIY mengoptimalkan penggunaan Instalasi Pengolahan Air IPA Bantar. Hal ini dilakukan karena IPA Kebon Agung belum dapat dioperasikan.

Total produksi air di tahun 2022 telah melebihi target penjualan dengan volume 4.113.919 m³. Produksi air juga mengalami peningkatan jika dibanding dengan tahun sebelumnya. Rata-rata produksi air mencapai 357.987 m³ tiap bulannya, sementara di tahun 2021 sebesar 272.933 m³.



4.295.839 m³

TOTAL PRODUKSI AIR

Realisasi volume produksi air bersih tahun 2022 mengalami nilai lebih rendah dari target yang ditetapkan selama 4 bulan. Volume produksi rendah tersebut terjadi pada bulan Februari, Juli, November, dan Desember. Ketidaksesuaian realisasi dan target tersebut disebabkan beberapa faktor, antara lain:

1. Rencana pembuatan target belum sesuai dengan historikal pola operasional SPAM Kartamantul;
2. Operasional Produksi SPAM sangat tergantung dari pola penyerapan air bersih dari konsumen;
3. Perbedaan kebutuhan air bersih saat musim kemarau dan penghujan.



Bahan kimia operasional

SPAM Regional Kartamantul mengolah air baku menjadi air minum sesuai dengan standar dan aturan perundang-undangan.

Kondisi karakteristik air baku DAS Progo membuat penyesuaian sistem pengolahan pengolahan air minum. Salah satu yang menjadi perhatian adalah bahan kimia pengolahan air.

SPAM Regional Kartamantul memiliki 2 macam bahan kimia operasional produksi. Bahan kimia tersebut berupa koagulan dan desinfektan.

Penggunaan bahan kimia koagulan dan desinfektan di SPAM Regional Kartamantul masih dalam kategori optimal. Rata-rata penggunaan koagulan tiap bulannya sebanyak 31,13 mg/l, sedangkan penggunaan desinfektan sebanyak 4,47 mg/l.

Penggunaan bahan kimia koagulan dan desinfektan di SPAM Regional Kartamantul masih dalam kategori optimal.





Pemeliharaan bagian produksi

PDAB Tirtatama memiliki sasaran kinerja yang salah satunya berkaitan dengan keberlangsungan operasional bagi kebutuhan air minum masyarakat. Langkah konkrit sasaran kinerja tersebut dengan mengupayakan operasional dapat selalu berjalan lancar tanpa mengalami *breakdown time* operasional produksi. Pengelolaan pemeliharaan utilitas produksi menjadi salah satunya.

Pemeliharaan yang dilakukan terdiri dari preventif dan korektif. Pemeliharaan preventif dilakukan berdasarkan pengamatan dan catatan mesin/utilitas produksi guna menjamin keberfungsian peralatan dan memperpanjang usia alat tersebut. Preventif yang dilakukan tentu dengan analisa data teknis dan ekonomis.

Pemeliharaan korektif dilakukan dengan cara melakukan pengelolaan order pekerjaan pemeliharaan. Preventif produksi yang dilakukan selama tahun 2022 adalah dengan melakukan pengecekan dan pemeliharaan Intake, prasedimentasi, dosing, IPA, clearwell, laboratorium, utilitas listrik, pompa dan panel. Kegiatan pemeliharaan korektif produksi selama tahun 2022 sebanyak 93 order pekerjaan dengan status terselesaikan seluruhnya.

Selama tahun 2022 operasional produksi tidak mengalami *break-downtime* yang menyebabkan terganggunya pelayanan distribusi SPAM Regional Kartamantul DIY.

Kualitas Air



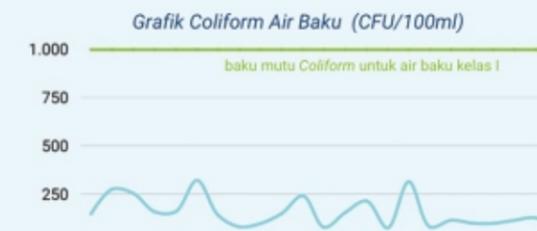
Air baku

PDAB Tirtatama DIY secara rutin dan berkala melakukan kegiatan pengecekan kualitas air baku sebagai bentuk komitmen untuk memastikan air yang digunakan sesuai dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2008 tentang Baku Mutu Air di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pengecekan yang dilakukan secara rutin adalah parameter fisik dan sebagian parameter kimiawi (grafik kekeruhan air baku dan grafik kadar asam-basa air baku). Secara keseluruhan, parameter fisik yang dianalisa adalah parameter bau, rasa, warna, kekeruhan, kesadahan, dan suhu air baku. Sedangkan parameter kimiawi adalah kadar asam-basa.

Parameter lainnya yaitu sebagian parameter kimiawi, parameter kimia an-organik, serta parameter mikrobiologi dilakukan pengecekan berkala dua kali dalam satu minggu. Analisa sampel yang dilakukan adalah parameter coliform, e.coli, amonia, sulfat, flourida, nitrit, nitrat, besi, kadmium, kromium, mangan, sianida, dan seng.

Hasil uji laboratorium menunjukkan air baku Sungai Progo masuk dalam baku mutu kategori kelas I.



Air produksi

Standar pengawasan dan pengendalian kualitas air minum di SPAM Regional Kartamantul mengacu pada Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 492 Tahun 2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum serta Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 736 Tahun 2010 tentang Tata Laksana Pengawasan Kualitas Air Minum.



| Kualitas | Mikrobiologi | Kimia An-organik | Fisik | Kimiawi | TOTAL |
|---|--------------|------------------|-------|---------|-------|
| Titik yang diuji | 78 | 78 | 78 | 78 | 312 |
| Uji Kualitas yang memenuhi syarat | 73 | 78 | 78 | 68 | 297 |
| Uji Kualitas yang tidak memenuhi syarat | 5 | 0 | 0 | 10 | 15 |

Parameter kualitas air minum yang disyaratkan dalam suatu pengolahan air minum adalah parameter wajib diantaranya parameter mikrobiologi, parameter kimia an-organik, parameter fisik, dan parameter kimiawi. Parameter mikrobiologi terdiri atas E.Coli dan total bakteri koliform. Parameter kimia an-organik adalah arsen, flourida, total kromium, cadmium, nitrit, nitrat, sianida dan selenium. Parameter fisik terdiri atas zat bau, warna, total zat padat terlarut, kekeruhan, rasa dan suhu. Parameter kimiawi adalah alumunium, besi, kesadahan, khlorida, mangan, pH, seng, sulfat, tembaga dan ammonia.

Berdasarkan table rekapitulasi kualitas air minum SPAM Regional Kartamantul tahun 2022, maka indeks kinerja pelayanan kualitas air berada pada nilai 95,19 atau pada indeks kinerja 5 dari total 5.

Terdapat beberapa hasil uji sampel yang tidak memenuhi syarat. Kondisi seperti ini dapat terjadi dikarenakan beberapa faktor, diantaranya tidak sterilnya packaging untuk pengambilan sampling, alat analisa yang belum terkalibrasi/rusak, atau kesalahan personil dalam menganalisa sampling tersebut.



Grafik Kekeruhan Air Hasil Produksi (NTU)



Grafik Kadar Asam-Basa Air Hasil Produksi (pH)



Grafik Sisa Chlor Air Hasil Produksi



Pengawasan dan pengendalian kualitas air minum PDAB Tirtatama DIY dilakukan secara rutin harian, mingguan dan bulanan sebagai komparasi hasil pengecekan dari laboratorium eksternal.

Ketika hasil pengecekan dari laboratorium eksternal tidak sesuai dengan komparasi hasil pengecekan internal maka akan dilakukan pengiriman ulang sampel air minum ke laboratorium eksternal terakreditasi untuk memperoleh hasil uji kualitas air minum yang memenuhi syarat. Artinya hasil pengolahan air minum SPAM Regional Kartamantul DIY dalam tahun 2022 memiliki kualitas sesuai baku mutu Peraturan Menteri Kesehatan 492 tahun 2010 tentang kualitas air minum.

Transmisi dan Distribusi



PDAB Tirtama menyediakan pasokan air untuk PDAM Kota Yogyakarta, PDAM Kab. Sleman, dan PDAM Kab. Bantul.

Air hasil produksi didistribusikan melalui jaringan perpipaan dengan diameter pipa yang bervariasi. Pendistribusian air bersih ke beberapa reservoir terbagi dalam 2 wilayah distribusi yaitu wilayah utara dan wilayah selatan. Reservoir-reservoir ini menyuplai air untuk PDAM Kota/Kabupaten berdasarkan kebutuhannya masing-masing.

Pemakaian air paling banyak yaitu pada *ofttaker* Bedog (PDAM Kota Yogyakarta) dan Kreet (PDAM Kab. Bantul) dengan penggunaan masing-masing 998.482 m³ dan 1.348.375 m³.

Pemakaian air *ofttaker* Bedog pada bulan Agustus hingga Desember mengalami peningkatan 3 kali lipat dari pemakaian bulan-bulan sebelumnya. Sementara pemakaian air pada *ofttake* Kreet relatif stabil di sepanjang tahun 2022 dengan rata-rata pemakaian 112.365 m³ tiap bulannya.

Pemakaian air paling minim adalah *ofttaker* Donokitri (PDAM Kab. Sleman). Tabel pemakaian air tiap *ofttaker* menunjukkan bahwa pada bulan Februari, Mei, Juni, Agustus, dan Oktober *ofttaker* Donokitri tidak menggunakan air PDAB Tirtatama DIY. Sementara pada bulan Januari dan April, *ofttaker* Donokitri hanya menggunakan air sebanyak 18 m³ tiap bulannya.

| Bulan | Pemakaian Air (m ³) | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------|---------|-----------|------------|-----------|---------|---------|------------|-----------|
| | Yogyakarta | | Sleman | | | Bantul | | | |
| | Gemawang | Bedog | Kaliberot | G. Gamping | Donokitri | Guwo | Metes | Sambikerep | Kreet |
| Januari | 61 | 100.147 | 58.482 | 2.474 | 18 | 10.199 | 59.774 | 23.278 | 98.716 |
| Februari | 717 | 37.419 | 40.725 | 2.181 | 0 | 9.561 | 52.630 | 20.366 | 83.905 |
| Maret | 20.740 | 30.904 | 34.471 | 2.394 | 1.677 | 11.338 | 61.046 | 21.867 | 103.757 |
| April | 10.114 | 52.066 | 34.392 | 2.494 | 18 | 11.271 | 56.983 | 21.088 | 132.651 |
| Mei | 21.850 | 55.025 | 42.219 | 2.456 | 0 | 17.717 | 49.844 | 21.704 | 130.807 |
| Juni | 7.589 | 41.873 | 48.027 | 2.799 | 0 | 20.005 | 48.977 | 21.027 | 132.544 |
| Juli | 15.591 | 31.418 | 52.025 | 2.981 | 404 | 19.134 | 47.337 | 22.306 | 105.657 |
| Agustus | 35.104 | 118.471 | 61.001 | 3.506 | 0 | 18.173 | 45.581 | 16.344 | 110.458 |
| September | 23.135 | 134.450 | 59.242 | 2.962 | 1.363 | 16.661 | 47.657 | 14.561 | 119.170 |
| Oktober | 21.570 | 135.395 | 64.941 | 2.497 | 0 | 17.028 | 47.367 | 15.580 | 110.008 |
| November | 17.861 | 131.624 | 47.609 | 3.740 | 270 | 14.705 | 46.949 | 14.609 | 98.379 |
| Desember | 17.342 | 129.690 | 46.541 | 3.112 | 677 | 15.455 | 50.406 | 16.471 | 122.324 |
| Rata - Rata | 15.973 | 83.207 | 49.139 | 2.800 | 369 | 15.104 | 51.213 | 19.100 | 112.365 |
| Total | 191.674 | 998.482 | 589.673 | 33.596 | 4.427 | 181.246 | 614.550 | 229.200 | 1.348.375 |



Pemeliharaan transmisi dan distribusi

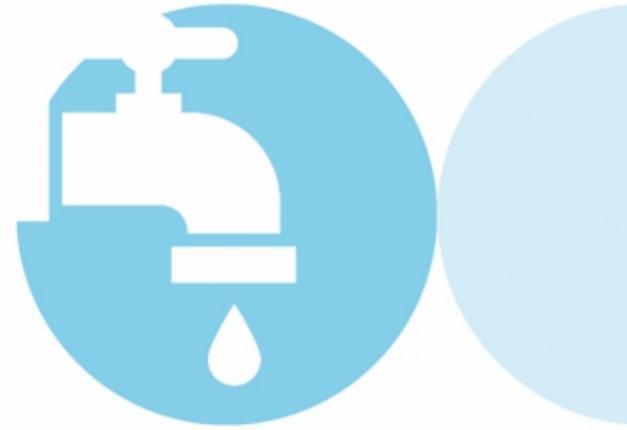
Pemeliharaan adalah kegiatan perawatan dan perbaikan unsur – unsur sarana secara rutin dan berkala yang bertujuan untuk menjaga agar prasarana dan sarana air bersih PDAB Tirtatama dapat diandalkan kelangsungannya. Pemeliharaan dilakukan secara rutin dan berkala. Pemeliharaan rutin dilakukan guna menjaga usia sistem transmisi dan distribusi tanpa penggantian peralatan/suku cadang. Pemeliharaan berkala adalah pemeliharaan yang dilakukan secara berkala (dalam periode lebih lama dari pemeliharaan rutin) guna memperpanjang usia pada sistem transmisi dan distribusi yang biasanya diikuti dengan penggantian peralatan/suku cadang.

Pemeliharaan yang dilakukan oleh unit transmisi dan distribusi selama tahun 2022 yaitu pemeliharaan jaringan pipa transmisi dan pipa distribusi wilayah utara dan selatan, pemeliharaan reservoir dan bak booster, dan pemeliharaan water meter.

Kegiatan pemeliharaan unit transmisi dan distribusi selama tahun 2022 sebanyak 48 order pekerjaan dengan status terselesaikan seluruhnya. Selama tahun 2022 operasional produksi tidak mengalami breakdowntime yang menyebabkan terganggunya pelayanan distribusi SPAM Regional Kartamantul DIY.



Penjualan Air



Pada tahun 2022, PDAB Tirtatama DIY mampu mencatatkan penjualan air sebesar 4.191.223,2 m³.

Berdasarkan tarif yang ditetapkan dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 129 Tahun 2017 tentang Tarif Air Bersih yaitu senilai Rp. 2.250/m³, maka pendapatan PDAB Tirtatama DIY melalui penjualan air bersih sebesar Rp. 9.430.252.200.

PPDAM Kabupaten Bantul menjadi konsumen tertinggi selama tahun 2022 dengan penggunaan 57% dari total penjualan air.

Capaian penjualan air tahun 2022 meningkat 31% atau sebesar 997.059,5 m³ dibanding hasil penjualan tahun 2021.

Grafik penjualan air bersih PDAB Tirtatama DIY



Operasional Listrik



Operasional Produksi dan Distribusi SPAM Regional Kartamantul sebagian besar menggunakan sistem perpompaan. SPAM Regional Kartamantul memiliki 28 titik sistem pengaliran air baik produksi maupun distribusi. 8 titik diantaranya menggunakan gravitasi, 20 titik (72%) aliran menggunakan sistem perpompaan. Besarnya penggunaan sistem aliran perpompaan berdampak pada tingginya kebutuhan energi listrik yang digunakan sebagai energi utama operasional. Tingginya biaya operasional listrik SPAM Kartamantul dipengaruhi beberapa

faktor, antara lain pemasangan golongan energi utama listrik PLN didesain untuk kapasitas penuh operasional yaitu 400 lps dan 300 lps, sehingga menyebabkan biaya dasar (*e-min*) dan tarif golongan listrik tinggi; optimalisasi penyerapan ±30% dari kapasitas produksi belum berpengaruh terhadap penurunan biaya operasional listrik; bertambahnya biaya listrik operasional Kebon Agung tidak sejalan dengan penyerapan sistem produksi tersebut.

Kapasitas Energi (kVA)

FASILITAS OPERASIONAL LISTRIK SPAM REGIONAL KARTAMANTUL

| | Listrik Utama | Cadangan Genset | |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|----------|
| | | I ; 670 | II ; 737 |
| Produksi Intake Bantar | 555 | I ; 670 | II ; 737 |
| Produksi IPA Bantar | 1110 | 1250 | |
| Produksi Intake Kebon Agung | 865 | 1020 | |
| Produksi IPA Kebon Agung | 1110 | 1020 | |
| Distribusi Reservoir Guwo | 147 | 100 | |
| Distribusi Booster Sidomulyo | 690 | 800 | |
| Distribusi Reservoir Interkoneksi | 240 | I ; 400 | II ; 400 |
| Distribusi Booster Temon | 197 | I ; 400 | II ; 400 |
| Distribusi Reservoir Kadisobo | 2,2 | - | |

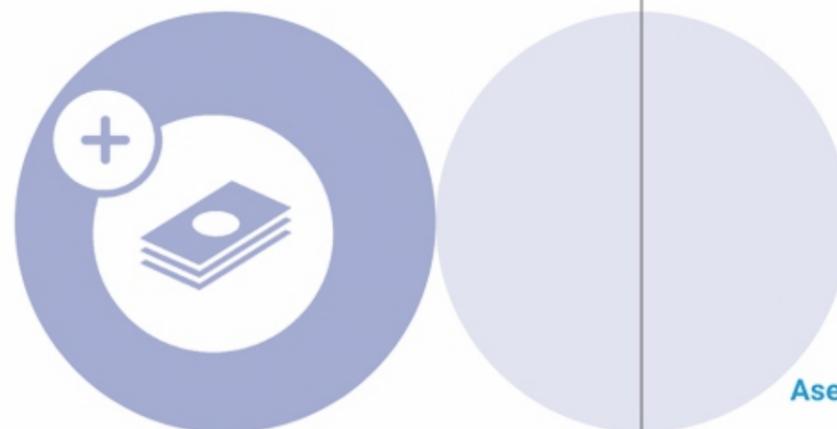
Grafik Unit Cost Operasional Listrik SPAM Regional Kartamantul



Upaya dalam melakukan efisiensi operasional listrik SPAM Regional Kartamantul Tahun 2022 adalah:

1. Membuat modifikasi rekayasa teknologi tepat guna untuk sistem kendali operasional pompa *intake*.
2. Merubah unit kendali *stardelta* menjadi sistem VSD (*Variable Speed Driver*) sebanyak 1 unit, sehingga operasional pompa dapat diatur sesuai kebutuhan.
3. Mengubah golongan tarif listrik PLN baik di unit Produksi *Intake* Kebon Agung dan IPA Kebon Agung maupun di unit Distribusi Reservoir Interkoneksi sesuai kebutuhan beban listrik.
4. Melakukan optimalisasi operasional di waktu beban puncak baik Produksi maupun Distribusi.

Tinjauan Keuangan



Informasi tentang kinerja keuangan PDAB Tirtatama DIY tahun 2022 mengacu pada laporan keuangan konsolidasi yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Soeroso Donosapetro, dengan opini wajar dalam hal material, posisi keuangan tanggal

31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Indonesia.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------|----------------|----------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Aset | | | | | | |
| Aset Lancar | 9.247.919.360 | 12.162.454.180 | (2.914.534.819) | (24) | 5,86% | 7,24% |
| Aset Tidak Lancar | 148.526.416.537 | 155.920.247.753 | (7.393.831.216) | (5) | 94,14% | 92,76% |
| Jumlah Aset | 157.774.335.897 | 168.082.701.932 | (10.308.366.035) | (6) | 100,00% | 100,00% |
| Liabilitas dan Ekuitas | | | | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek | 1.788.393.242 | 1.299.025.699 | 489.367.544 | 38 | 100,00% | 100,00% |
| Jumlah Liabilitas | 1.788.393.242 | 1.299.025.699 | 489.367.544 | 38 | 1,13% | 0,77% |
| Ekuitas | 155.985.942.655 | 166.783.676.234 | (10.797.733.579) | (6) | 98,87% | 99,23% |
| Jumlah Liabilitas dan Ekuitas | 157.774.335.897 | 168.082.701.932 | (10.308.366.035) | (6) | 100,00% | 100,00% |

Aset

Hingga berakhirnya tahun 2022, total aset tercatat sebesar Rp. 157,77 miliar, turun 6% dibandingkan posisi tahun 2021 yang sebesar Rp. 168,08 miliar. Penurunan aset tersebut karena memaksimalkan stok aset lancar yang ada di gudang dan adanya penurunan nilai buku aset tetap.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------|----------------|----------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Kas/Bank | 6.913.127.995 | 10.193.697.704 | (3.280.569.709) | (32) | 74,75% | 83,81% |
| Piutang Usaha | 1.489.494.487 | 1.318.555.125 | 170.939.362 | 13 | 16,11% | 10,84% |
| Piutang Lain-Lain | 1.316.400 | - | 1.316.400 | 100 | 0,01% | 0,00% |
| Pembayaran Di Muka | 73.327.601 | - | 73.327.601 | 100 | 0,79% | 0,00% |
| Persediaan | 770.652.877 | 650.201.350 | 120.451.527 | 19 | 8,33% | 5,35% |
| Jumlah Aset Lancar | 9.247.919.360 | 12.162.454.180 | (2.914.534.819) | (24) | 100,00% | 100,00% |

Aset lancar

Pada tahun 2022, saldo aset lancar PDAB Tirtatama DIY mencapai Rp 9,247 miliar turun 24% dibandingkan dengan tahun 2021. Komponen aset lancar terdiri dari Kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pembayaran di muka, dan persediaan.

Aset tidak lancar

Nilai aset tidak lancar atau tetap pada akhir tahun 2022 sebesar Rp. 148,53 miliar, turun 4,74 % dibandingkan tahun 2021 yang Rp. 155,92 miliar. Aset Tetap ini merupakan komponen terbesar dalam kelompok Aset yaitu sebesar 94,14 %.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|----------------|----------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Utang Usaha | 1.762.311.010 | 1.283.835.936 | 478.475.075 | 37 | 98,54% | 98,83% |
| Utang Pajak | 26.082.232 | 15.189.763 | 10.892.469 | 72 | 1,46% | 1,17% |
| Jumlah Kas / Bank | 1.788.393.242 | 1.299.025.699 | 489.367.544 | 38 | 100,00% | 100,00% |

Ekuitas

Komposisi Ekuitas terdiri dari modal hibah, modal Pemerintah Daerah yang berupa aset, modal berupa persediaan bahan kimia, dan dari akumulasi defisit. Ekuitas tahun 2022 turun 6% jika dibanding dengan tahun 2021.

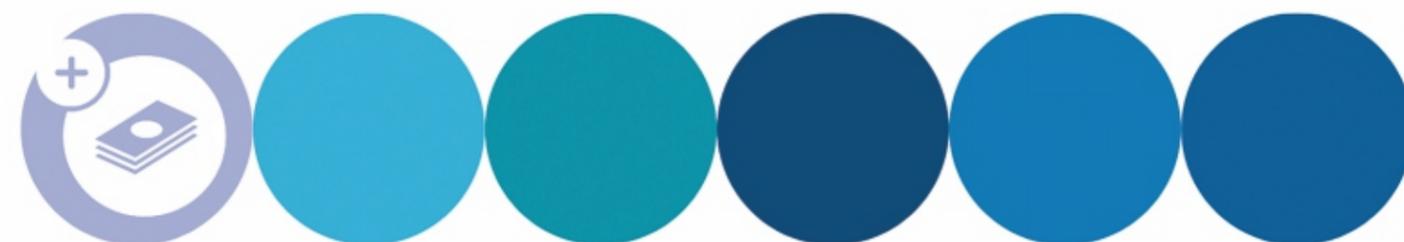
| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------|----------------|----------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Modal Hibah Rupiah | 12.500.000.000 | 12.500.000.000 | 0 | 0 | 7,04% | 7,04% |
| Modal Pemerintah Daerah (Aset) | 163.896.691.000 | 163.896.691.000 | 0 | 0 | 92,32% | 92,32% |
| Modal Berupa Persediaan Bahan Kimia | 1.136.083.600 | 1.136.083.600 | 0 | 0 | 0,64% | 0,64% |
| Jumlah Modal | 177.532.774.600 | 177.532.774.600 | 0 | 0 | 113,81% | 106,44% |
| Saldo Laba (Rugi) Awal | (10.749.098.366) | (64.519.603) | (10.684.578.763) | 16,560 | -6,89% | -0,04% |
| Laba/Rugi Tahun Berjalan | (10.797.733.579) | (10.684.578.763) | (113.154.816) | 1,06 | -6,92% | -6,41% |
| Jumlah ekuitas | 155.985.942.655 | 166.783.676.234 | (10.797.733.579) | (6) | 100,00% | 100,00% |

Liabilitas

Terdiri dari utang Usaha dan utang pajak. Utang beban aktual seperti biaya listrik dan biaya telepon juga termasuk dalam utang usaha ini. Nilai utang usaha senilai Rp. 1,76 miliar naik 37,27 % dibandingkan dengan tahun 2021.

Saldo laba (rugi) tahun awal

Saldo akumulasi kerugian per 31 Desember 2022 sebesar Rp (10.749.098.366), merupakan saldo rugi tahun 2021.



Laporan laba rugi komprehensif

PDAB Tirtatama DIY di akhir tahun 2022 masih mengalami defisit sebesar Rp. 10,797 miliar. Dibandingkan dengan tahun 2021 defisit mengalami kenaikan sebesar Rp 113,15 juta atau 1,06%. Peningkatan defisit perusahaan disebabkan oleh beberapa faktor, yaitu bertambahnya biaya operasional dengan adanya sistem baru SPAM Kebon Agung yang saat ini belum beroperasi tetapi sudah harus membayar

biaya listrik; belum bertambahnya jumlah pendapatan jual air minum secara signifikan dari pelanggan; Perumda Air Minum wilayah Kartamantul yang memanfaatkan, khususnya PDAM Kota Yogyakarta belum menggunakan air minum curah sesuai dengan kuota yang ada; serta belum selesainya pembangunan jaringan distribusi interkoneksi dari Reservoir Kadisobo Sleman.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | |
|--|-------------------------|-------------------------|----------------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % |
| Pendapatan usaha | | | | |
| PDAM Yogyakarta | 2.677.851.000 | 1.018.593.000 | 1.659.258.000 | 163 |
| PDAM Sleman | 1.412.315.775 | 1.275.420.600 | 136.895.175 | 11 |
| PDAM Bantul | 5.340.085.425 | 4.892.854.695 | 447.230.730 | 9 |
| Total | 9.430.252.200 | 7.186.868.295 | 2.243.383.905 | 31 |
| Beban pokok | | | | |
| Beban Pokok | 12.075.460.100 | 14.883.215.213 | (2.807.755.114) | (19) |
| Laba Kotor | (2.645.207.900) | (7.696.346.918) | 5.051.139.019 | (66) |
| Biaya usaha | | | | |
| Biaya Administrasi dan Umum | 8.252.178.338 | 3.148.170.474 | 5.104.007.864 | 162 |
| Jumlah Beban Usaha | (10.897.386.237) | (10.844.517.392) | (52.868.845) | 0 |
| Pendapatan dan biaya lainnya | | | | |
| Pendapatan Lainnya | 125.079.683 | 201.794.784 | (76.715.101) | (38) |
| Biaya Lainnya | 25.427.025 | 41.856.155 | (16.429.130) | (39) |
| Jumlah Pendapatan dan Beban Lainnya | 99.652.659 | 159.938.629 | (60.285.970) | (38) |
| Laba / Rugi Sebelum Pajak | (10.797.733.579) | (10.684.578.763) | (113.154.816) | 1,06 |
| Laba / Rugi Setelah Pajak | (10.797.733.579) | (10.684.578.763) | (113.154.816) | 1,06 |

Pendapatan usaha

Jumlah pendapatan per 31 Desember 2022 sebesar Rp9.430.252.200 merupakan hasil penjualan air kepada para pelanggan PDAB Tirtatama DIY. Tumbuh 31,22 % dibanding pendapatan tahun 2021.

ini terjadi karena adanya peraturan terbaru yaitu Peraturan Gubernur DIY no. 54 tahun 2021 tentang Nilai Perolehan Air Permukaan.

Beban pokok

a. Beban air baku

Beban air baku sebesar Rp. 106.81 juta. Jumlah tersebut merupakan beban air baku tahun 2022. Terjadi penurunan sebesar 1,85 % dibanding dengan tahun 2021. Penurunan

b. Beban pengolahan air - IPA Bantar

Beban pengolahan air IPA Bantar tahun 2022 tercatat sebesar Rp 5,22 miliar naik sebesar 15,76 % jika dibandingkan dengan tahun 2021.

Kenaikan ini berasal dari naiknya pemakaian bahan kimia dan tingginya biaya listrik.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Beban Pemakaian Bahan Kimia | 1.689.826.664 | 1.318.061.788 | 371.764.876 | 28 | 32,37% | 29,23% |
| Beban Bahan Bakar Minyak dan Pelumas | 11.944.111 | 27.112.672 | (15.168.561) | (56) | 0,23% | 0,60% |
| Beban Listrik PLN (intake Bantar dan IPA Bantar) | 3.407.156.026 | 3.066.682.955 | 340.473.071 | 11 | 65,27% | 68,00% |
| Beban Listrik Non PLN (Genset) | 10.488.000 | 17.518.000 | (7.030.000) | (40) | 0,20% | 0,39% |
| Beban Operasional Kendaraan dan Pajak Kendaraan | 10.868.250 | 17.329.839 | (6.461.589) | (37) | 0,21% | 0,38% |
| Beban Uji Laboratorium Eksternal | 79.945.500 | 54.097.600 | 25.847.900 | 48 | 1,53% | 1,20% |
| Rupa-Rupa Beban Pengolahan Air Minum Lainnya | 10.144.873 | 9.023.440 | 1.121.433 | 12 | 0,19% | 0,20% |
| Jumlah | 5.220.373.423 | 4.509.826.293 | 710.547.130 | 16 | 100% | 100% |

c. Beban IPA Kebon Agung

Beban IPA Kebon Agung berupa beban listrik sebesar Rp. 651.658.822 dan rupa-rupa biaya pengolahan air minum lainnya sebesar Rp. 2.737.730. Kelompok biaya ini dimulai bulan Agustus tahun 2022.

d. Beban pemeliharaan IPA Bantar

Beban pemeliharaan instalasi pengolahan air minum Bantar pada tahun 2022 sebesar Rp. 380 juta, turun 69% dibanding kan tahun 2021.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--|--------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Pemeliharaan Bangunan Intake | 23.963.828 | 7.161.440 | 16.802.388 | 235 | 6,31% | 0,58% |
| Pemeliharaan Bangunan Prasedimentasi | 6.875.420 | 11.020.500 | (4.145.080) | (38) | 1,81% | 0,89% |
| Pemeliharaan Bangunan IPA | 35.162.283 | 37.963.913 | (2.801.630) | (7) | 9,25% | 3,08% |
| Pemeliharaan Bangunan Rumah Operator, Dosing, dan Laboratorium | 5.543.892 | 15.768.238 | (10.224.346) | (65) | 1,46% | 1,28% |
| Pemeliharaan Clearwell | 61.629.841 | 949.000 | 60.680.841 | 6.394 | 16,22% | 0,08% |
| Pemeliharaan Transmisi Air Baku. | 200.000 | 62.525.000 | (62.325.000) | (100) | 0,05% | 5,07% |
| Pemeliharaan Peralatan pembangkit Tenaga/Genset | 21.330.900 | 14.182.376 | 7.148.524 | 50 | 5,61% | 1,15% |
| Pemeliharaan Pompa/Panel | 114.003.031 | 798.690.427 | (684.687.396) | (86) | 30,00% | 64,82% |
| Pemeliharaan Kualitas Air | 8.944.893 | 75.091.500 | (66.146.607) | (88) | 2,35% | 6,09% |
| Pemeliharaan Instalasi Pengolahan dan Sistem Otomasi (Scada) | 42.392.775 | 133.370.000 | (90.977.225) | (68) | 11,16% | 10,82% |
| Pemeliharaan Sistem Mekanikal, Elektrikal Utilitas produksi | 14.683.453 | 3.492.784 | 11.190.669 | 320 | 3,86% | 0,28% |
| Beban Pengadaan Peralatan penunjang Kegiatan Perbaikan | 955.973 | 37.409.050 | (36.453.077) | (97) | 0,25% | 3,04% |
| Beban Pengolahan Limbah B3 | 32.105.981 | 4.470.000 | 27.635.981 | 618 | 8,45% | 0,36% |
| Pemeliharaan Pendukung Pengolahan Air Lainnya | 12.209.614 | 30.047.140 | (17.837.526) | (59) | 3,21% | 2,44% |
| Jumlah | 380.001.883 | 1.232.141.368 | (852.139.485) | (69) | 100% | 100% |

e. Beban pemeliharaan IPA Kebon Agung

Beban Pemeliharaan Pengolahan Air Minum Kebon Agung di tahun 2022 ini karena adanya biaya *comissioning* serah terima sistem Kebon Agung. Biaya pemeliharaan IPA Kebon Agung sebesar Rp. 136.700.

f. Beban penyusutan pengolahan air

Penurunan 50% terjadi karena adanya biaya penyusutan untuk aset Pemda yang diserahkan, mulai bulan Juli 2022 dipindah ke golongan biaya penyusutan Bangunan/Gedung dari biaya penyusutan air minum.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Beban Penyusutan Pengolahan Air Minum | 4.100.981.128 | 8.194.834.550 | (4.093.853.422) | (50) | 99,38% | 99,88% |
| Beban Penyusutan Pompa Air | 25.619.751 | 9.912.031 | 15.707.720 | 158 | 0,62% | 0,12% |
| Jumlah | 4.126.600.879 | 8.204.746.581 | (4.078.145.702) | (50) | 100% | 100% |

g. Biaya tranmisi dan distribusi

Biaya operasional transmisi dan distribusi sebesar Rp 1,041 miliar, nilai ini 84% lebih

besar dibanding tahun 2021. Kenaikan ini dikarenakan biaya listrik yang cukup besar dalam tahun 2022.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|-----------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Beban Listrik PLN (Booster Sidomulyo Reservoir Kronggahan dan Reservir | 1.027.023.830 | 541.327.455 | 485.696.375 | 90 | 98,58% | 95,54% |
| Biaya BBM, Pelumas dan Pemeliharaan Genzet | 13.474.967 | 21.104.500 | (7.629.534) | (36) | 1,29% | 3,72% |
| Rupa-Rupa Beban Pengolahan Air Minum Lainnya | 1.298.000 | 4.138.200 | (2.840.200) | (69) | 0,12% | 0,73% |
| Jumlah | 1.041.796.797 | 566.570.155 | 475.226.642 | 84 | 100% | 100% |

h. Beban pemeliharaan transmisi dan distribusi

Beban Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi tahun 2022 senilai Rp 529,82 juta,

naik 102% dari tahun 2021. Kenaikan ini dikarenakan adanya pemeliharaan dan perbaikan di beberapa reservoir dan pipa transmisi distribusi.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Beban Pemeliharaan Pipa Transmisi Distribusi Utama | 185.181.094 | 8.043.128 | 177.137.966 | 2.202 | 34,95% | 3,07% |
| Beban pemeliharaan Reservoir Guwo | 82.907.869 | 209.727.900 | (126.820.031) | (60) | 15,65% | 80,01% |
| Beban pemeliharaan Boster Sidomulyo | 2.221.132 | 1.334.500 | 886.632 | 66 | 0,42% | 0,51% |
| Beban pemeliharaan Reservoir Kronggahan | 18.583.079 | 11.533.700 | 7.049.379 | 61 | 3,51% | 4,40% |
| Beban Pemeliharaan Transmisi Distribusi Lainnya. | 143.280.671 | 6.077.888 | 137.202.783 | 2.257 | 27,04% | 2,32% |
| Beban Pemeliharaan Water Meter (Pengadaan). | 8.547.127 | 110.000 | 8.437.127 | 7.670 | 1,61% | 0,04% |
| Beban Pemeliharaan Bangunan Pelengkap. | 4.977.450 | 25.300.000 | (20.322.551) | (80) | 0,94% | 9,65% |
| Beban Pemeliharaan Temon dan Reservoir Kadisobo | 77.401.731 | - | 77.401.731 | 0 | 14,61% | 0,00% |
| Beban Pemeliharaan Pipa Transmisi Air Baku | 6.724.460 | - | 6.724.460 | 0 | 1,27% | 0,00% |
| Jumlah | 529.824.612 | 262.127.116 | 267.697.496 | 102 | 100% | 100% |

i. Beban operasional kendaraan

Biaya operasional kendaraan tahun 2022 senilai Rp. 15.284.751.

j. Beban penyusutan tansmisi distribusi

Biaya Penyusutan Transmisi dan Distribusi tahun 2022 senilai Rp. 1.236.853 karena adanya pembelian aset tetap.

k. Biaya umum dan administrasi

Biaya Umum dan Administrasi PDAB Tirtatama DIY tahun 2022 senilai Rp. 8,25 miliar, naik 162 % dibanding tahun 2021. Tingginya kenaikan ini disebabkan oleh beberapa hal, diantaranya :

- Beban Hubungan Langganan naik 87% dari Biaya CSR, biaya iklan, dan biaya langganan lainnya.
- Beban Administrasi dan Perkantoran senilai Rp 207,17 juta, naik 37% karena adanya kenaikan nilai BPJS ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan, adanya kenaikan biaya rapat dan tamu, dan kebutuhan alat tulis.

- Beban pegawai karena kenaikan UMP dan adanya penambahan Sistem Pengolahan Air Minum Sistem Kebon Agung, juga adanya biaya pelatihan bagi karyawan di tahun 2022.
- Beban Pemeliharaan naik 233% karena adanya pemeliharaan bangunan dan kendaraan operasional.
- Beban penyusutan terdiri dari penyusutan aset Pemda yang dilimpahkan dan aset tetap inventaris kantor.
- Rupa-rupa beban umum naik 182% karena adanya biaya audit, kenaikan biaya konsultan pendamping, biaya sewa kantor, biaya sewa operasional kendaraan, dan biaya rekrutmen.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Beban Pegawai | 3.392.350.011 | 2.796.629.501 | 595.720.509 | 21 | 41,11% | 88,83% |
| Beban Administrasi dan Perkantoran | 207.171.378 | 151.615.763 | 55.555.616 | 37 | 2,51% | 4,82% |
| Beban Hubungan Langganan | 21.683.505 | 11.593.200 | 10.090.305 | 87 | 0,26% | 0,37% |
| Beban Keuangan | 46.538 | - | 46.538 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| Beban Pemeliharaan | 32.669.284 | 9.807.000 | 22.862.284 | 233 | 0,40% | 0,31% |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi Instalasi Non Pabrik | 4.131.300.268 | 12.949.245 | 4.118.351.023 | 31.804 | 50,06% | 0,41% |
| Rupa-Rupa Beban Umum | 466.957.353 | 165.575.764 | 301.381.589 | 182 | 5,66% | 5,26% |
| Jumlah | 8.252.178.338 | 3.148.170.474 | 5.104.007.864 | 162 | 100% | 100% |

Pendapatan lainnya

Pendapatan lainnya berasal dari pendapatan bunga bank tahun 2022 senilai Rp. 125,08 juta, turun 0,38 % jika dibanding tahun 2021.

Beban lainnya

Beban lainnya berasal dari Biaya administrasi bank. Tahun 2022 senilai Rp. 25,43 juta, turun 0,39 % jika dibandingkan tahun 2021.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | | Komposisi | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % | 2022 | 2021 |
| Saldo Rugi setelah pajak | (10.797.733.579) | (10.684.578.763) | (113.154.816) | 1,06 | 100,00% | 100,00% |
| Jumlah | (10.797.733.579) | (10.684.578.763) | (113.154.816) | 0 | 100% | 100% |

Saldo rugi

Saldo Rugi sebesar Rp. 10,98 miliar. Angka ini merupakan akumulasi kerugian dari tahun 2021, naik 1,06 % dibanding tahun 2021.

Arus kas

Pada tahun 2022, saldo akhir Kas dan Setara kas sebesar Rp 6.913.127.995 . Menurun 0,32 % jika dibandingkan dengan saldo akhir tahun 2022.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | |
|--|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % |
| Arus Kas dari Aktiva Operasi | (2.415.262.925) | (2.065.049.716) | (350.213.209) | 0,17 |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi | (865.306.784) | (241.252.580) | (624.054.205) | 2,59 |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas | (3.280.569.709) | (2.306.302.296) | (974.267.414) | 0,42 |
| Kas dan Setara Kas Awal Periode 1 Januari 2022 dan 2021 | 10.193.697.704 | 12.500.000.000 | (2.306.302.296) | (0,18) |
| Kas dan Setara Kas Akhir Periode per 31 Desember 2022 dan 2021. | 6.913.127.995 | 10.193.697.704 | (3.280.569.709) | (0,32) |

Arus kas dari aktivitas operasi

Arus Kas dari aktivitas operasi ditahun 2022 masih mengalami defisit dan defisit naik 0,17 % dibandingkan tahun 2021.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | |
|--|------------------------|------------------------|----------------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % |
| Laba Rugi Bersih | (10.797.733.579) | (10.684.578.763) | (113.154.816) | 0,01 |
| Biaya Penyusutan, Amortisasi, dan Penyisihan Piutang | 8.259.138.001 | 8.217.695.827 | 41.442.174 | 0,01 |
| Laba ditahan | (0) | 0 | (0) | 0,00 |
| Laba (Rugi) Operasi sebelum Perubahan Modal Kerja | (2.538.595.578) | (2.466.882.936) | 0,00 | 0,00 |
| Penurunan (Kenaikan) Piutang Usaha | (170.939.362) | (1.318.555.125) | 1.147.615.763 | (0,87) |
| Penurunan (Kenaikan) Investasi Jangka Pendek | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Penurunan (Kenaikan) Piutang lain-lain | (1.316.400) | 0 | (1.316.400) | 0,00 |
| Penurunan (Kenaikan) Persediaan | (120.451.527) | 485.882.250 | (606.333.777) | (1,25) |
| Penurunan (Kenaikan) Pembayaran dimuka | (73.327.601) | 0 | (73.327.601) | 0,00 |
| Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Diterima Di Muka | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Kenaikan (Penurunan) utang Usaha | 478.475.075 | 1.219.316.333 | 0,00 | 0,00 |
| Kenaikan (Penurunan) utang Non Usaha | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Kenaikan (Penurunan) Beban Yang Masih Harus Dibayar | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak | 10.892.469 | 15.189.763 | (4.297.294) | (0,28) |
| Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja Jk. Pendek | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Jk. Pendek Lainnya | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi | (2.415.262.925) | (2.065.049.716) | (350.213.209) | 0,17 |

Arus kas dari aktivitas investasi

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2022 sebesar Rp 865.306.783, naik 2,59 % jika dibandingkan tahun 2021.

Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas

Pada tahun 2022, saldo kas dan setara kas sebesar Rp 6.913.127.995, lebih kecil 0,32 % jika dibandingkan tahun 2021.

Rasio

| Keterangan | Rasio | | Indikator |
|---|---------|---------|--|
| | 2022 | 2021 | |
| Rasio Profitabilitas | | | |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset (%) | -7% | -6% | <u>Laba (Rugi) Bersih</u> Aset |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas (%) | -7% | -6% | <u>Laba (Rugi) Bersih</u> Ekuitas |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan (%) | -115% | -149% | <u>Laba (Rugi) Bersih</u> Pendapatan |
| Marjin Operasi (%) | -115% | -149% | <u>Laba (Rugi) Bersih</u> Pendapatan |
| Marjin Laba Bersih (%) | -115% | -149% | <u>Laba (Rugi) Bersih</u> Pendapatan |
| Marjin Laba Kotor (%) | -113% | -145% | <u>Laba (Rugi) sebelum pajak</u> Pendapatan |
| Tingkat Pengembalian Modal (%) | -7% | -6% | <u>Laba (Rugi) setelah pajak</u> Ekuitas |
| Rasio Likuiditas | | | |
| Rasio Kas (%) | 387% | 785% | <u>Jumlah Kas + Setara Kas</u> Jumlah Kewajiban Lancar (Rp) |
| Rasio Cepat (%) | 474% | 886% | <u>Aset Lancar - Persediaan</u> Jumlah Kewajiban Lancar |
| Rasio Lancar (%) | 517% | 936% | <u>Aset Lancar</u> Jumlah Kewajiban Lancar (Rp) |
| Rasio Solvabilitas | | | |
| Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas (%) | 1,15% | 0,78% | <u>Kewajiban</u> Ekuitas |
| Rasio Pinjaman terhadap Aset (%) | 1,13% | 0,77% | <u>Kewajiban</u> Aset |
| EBITDA/Biaya Bunga (%) | -42466% | -25527% | <u>Laba sebelum pajak</u> Biaya bunga |

a. Aspek profitabilitas

Rasio yang menunjukkan kemampuan perusahaan dalam memperoleh keuntungan. Tahun 2022, PDAB Tirtatama DIY masih mengalami defisit meskipun nilai defisit menurun dibandingkan tahun 2021.

b. Aspek likuiditas

Pada tahun 2022, indikator likuiditas PDAB Tirtatama DIY mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022, hal ini ditunjukkan dengan naiknya rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas.

c. Aspek solvabilitas

Rasio solvabilitas merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan perusahaan untuk melunasi seluruh utangnya. Pada tahun 2022, rasio pinjaman terhadap ekuitas sebesar 1,15 %, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021.

Rasio pinjaman terhadap aset juga mengalami kenaikan, sedangkan EBITDA masih posisi negative karena perusahaan masih mengalami defisit sampai dengan tahun 2022.

Kolektibilitas piutang

Pada tahun 2022, total piutang usaha perusahaan sebesar Rp 1.489.494.487, lebih tinggi 0,13 % dibandingkan tahun 2021

yang sebesar Rp 1.318.555.125. Jumlah piutang ini merupakan piutang yang belum jatuh tempo.

| Keterangan | Nilai | | Naik (Turun) | |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | Nilai | % |
| Belum Jatuh Tempo | 1.489.494.487 | 1.318.555.125 | 170.939.362 | 0,13 |
| Kurang dari 6 Bulan | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Antara 6-12 bulan | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Lebih dari 12 bulan | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Jumlah | 1.489.494.487 | 1.318.555.125 | 170.939.362 | 0,13 |

Struktur modal

Manajemen senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola struktur modal. PDAB Tirtatama DIY selalu mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan kondisi kas operasi dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-P) dalam

satu tahun dan Rencana Bisnis untuk mempertahankan kelangsungan usaha. Pada tahun 2022, struktur modal PDAB Tirtatama DIY sebagian besar berupa ekuitas, yaitu sampai mencapai 99%. Sedangkan porsi pinjaman hanya 1% (1,13%) ada kenaikan sedikit sekitar 0,36 % jika dibandingkan tahun 2021 yang mencapai 1% (0,77%).

| Keterangan | Nilai | | Komposisi | |
|---|-----------------|-----------------|-----------|--------|
| | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 |
| Kewajiban Jangka Pendek | 1.788.393.242 | 1.299.025.699 | 100% | 100% |
| Kewajiban Jangka Panjang | - | - | 0% | 0% |
| Total Kewajiban | 1.788.393.242 | 1.299.025.699 | 1,13% | 0,77% |
| Ekuitas | 155.985.942.655 | 166.783.676.234 | 98,87% | 99,23% |
| Total Kewajiban Dan Ekuitas | 157.774.335.897 | 168.082.701.932 | 100% | 100% |
| Perbandingan Kewajiban : Ekuitas | 1 : 99 | 1 : 99 | | |

Perbandingan target dan realisasi

a. Pendapatan

Kemampuan perusahaan menghasilkan pendapatan di tahun 2022 berada di atas target yang telah ditetapkan dalam RKA-P, yaitu sebesar Rp 9.256.318.166. Sedangkan realisasinya adalah Rp 9.430.252.200 atau 102 % dari RKA-P. Tahun 2023, proyeksi pendapatan sebesar Rp 12.102.439.500.

b. Laba bruto

Laba Bruto PDAB Tirtatama DIY juga berada di atas RKA_P, yaitu sebesar Rp 1.482.629.832,00 sedangkan target yang ditetapkan defisit (Rp 117.170.303,00). Pada tahun 2023 perusahaan menargetkan laba kotor sebesar Rp 262.599.500,00.

c. Laba usaha

Perusahaan menetapkan laba usaha pada defisit (Rp 4.631.343.696,00), sedangkan realisasi tahun 2022 defisit sejumlah (Rp 2.638.248.237,00) atau 57% dari RKA-P. Tahun 2023, PDAB Tirtatama DIY memproyeksikan Laba Usaha pada angka Rp 5.793.099.056,00.

d. Laba sebelum pajak

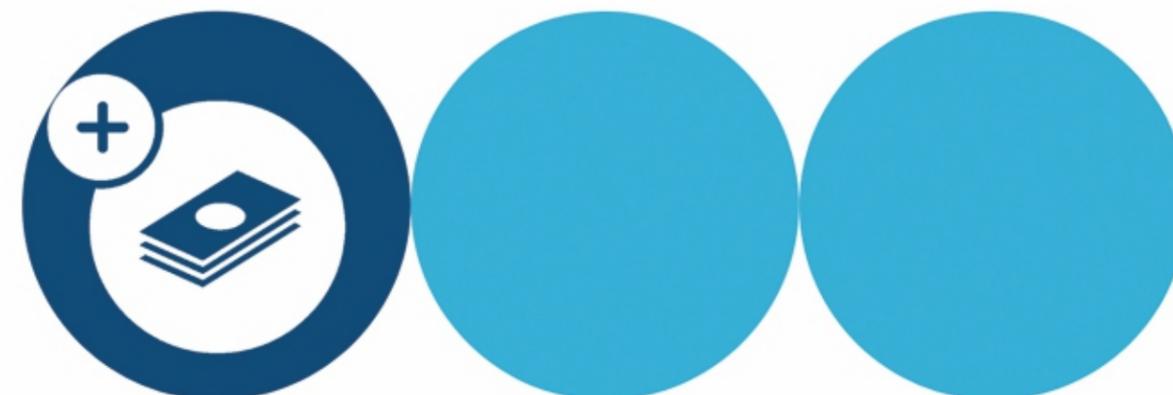
Laba sebelum pajak tahun 2022 defisit sebesar (Rp 2,538.595.578,00) sedangkan anggaran di RKA-P ditetapkan defisit sebesar (Rp 4.631.343.696) atau 55% dari RKA-P. Untuk tahun 2023 perusahaan menetapkan anggaran Laba sebelum pajak sebesar defisit (Rp 565.332.129).

| Keterangan | Realisasi 2022 | RKAP 2022 | Pencapaian Target RKAP (%) | Proyeksi 2023 |
|---|------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| Pendapatan | 9.430.252.200 | 9.256.318.166 | 102 | 12.102.439.500 |
| Laba Bruto | 1.482.629.832 | (117.170.303) | 1.265 | 262.599.500 |
| Laba Usaha | (2.638.248.237) | (4.593.213.696) | 57 | (5.793.099.056) |
| Laba sebelum Pajak | (2.538.595.578) | (4.631.343.696) | 55 | (565.332.129) |
| Biaya Penyusutan | 8.259.138.001 | 0 | 0 | 8.420.471.721 |
| Laba Sebelum pajak dan sesudah biaya penyusutan | (10.797.733.579) | | 0 | (8.985.803.851) |

e. Laba sebelum pajak dan sesudah penyusutan

Dalam RKA-P tahun 2022, perusahaan belum menghitung besarnya biaya penyusutan, namun untuk realisasinya perusahaan mengalami defisit cukup banyak karena harus menanggung beban

penyusutan yang cukup tinggi yaitu sebesar Rp 8.259.138.001,00 sehingga laba sebelum pajaknya menjadi defisit (Rp 10.797.733.579,00). Sedangkan pada tahun 2023 PDAB Tirtatama DIY menargetkan laba setelah penyusutan sebesar defisit (Rp 8.985.803.851,00).



PENDUKUNG BISNIS

Sumber Daya Manusia



Rekrutmen

Rekrutmen merupakan hal yang penting untuk menjaga keberlangsungan dan keberhasilan perusahaan.

Rekrutmen PDAB Tirtatama dilakukan untuk memperoleh SDM yang memiliki potensi dan kemampuan untuk membantu perusahaan mencapai tujuan perusahaan. Proses rekrutmen menerapkan sistem transparan dan terbuka agar semua calon

yang memenuhi syarat memiliki kesempatan yang sama. Sistem terbuka ini akan menjamin bahwa proses rekrutmen bersih dari KKN (Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme).

Sepanjang tahun 2022, PDAB Tirtatama telah merekrut 6 karyawan baru dari 200 peserta tes seleksi karyawan.

| Posisi | Gender | |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| | Laki-laki | Perempuan |
| Operator Distribusi | 1 | |
| Operator Produksi | 1 | |
| Operator Mekanikal Elektrikal | 1 | |
| Operator Intake | 1 | |
| Analisis Laboratorium | | 1 |
| Adiministrasi umum | | 1 |
| Jumlah | 4 | 2 |

Program pengembangan kompetensi karyawan

Pengembangan kompetensi karyawan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman kerja karyawan dalam bidang teknologi, manajemen, serta keahlian teknis agar dapat berkontribusi lebih baik dalam perusahaan dan meningkatkan kualitas SDM secara keseluruhan. Dalam program ini, PDAB Tirtatama menyediakan pelatihan dan pengembangan baik secara internal maupun eksternal, sesuai dengan unit kerja serta kebutuhan strategis perusahaan. Program pengembangan kompetensi juga mencakup peningkatan literasi digital dan

teknologi informasi bagi karyawan untuk mempersiapkan diri menghadapi tantangan masa depan di era digital.

Program ini merupakan bagian dari strategi perusahaan untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi kinerja di seluruh lini bisnis, sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan pemangku kepentingan.

Dalam program pengembangan kompetensi ini, PDAB Tirtatama juga menggandeng berbagai lembaga dan institusi yang memiliki keahlian dan pengalaman dalam bidang yang dibutuhkan untuk mengoptimalkan hasil yang diinginkan.

Program pengembangan kompetensi

| Tanggal | Jenis Diklat/Kursus/Seminar | Pelaksana | Peserta | Lokasi |
|-------------------|---|---|---------|---|
| 08 Februari | Seminar Layanan keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY | 1 | Hotel Royal Darmi Malioboro, Yogyakarta |
| 07 – 11 Maret | Pengoperasian dan Pemeliharaan Mekanikal Elektrikal | Direktor Air Minum Dirjen Cipta Karya Kementerian PUPR | 1 | Zoom meeting |
| 18 - 31 Maret | Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 | Pusat Pengembangan Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Publik | 1 | Zoom meeting |
| 06 April | Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY | 2 | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY |
| 12 April | Pelatihan Internal "Introduction 5 S" | Direksi PDAB Tirtatama DIY | 14 | Ruang Meeting IPA Bantar |
| 13-16 Juni | BIMTEK Kearsipan Bagi BUMD | Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY | 1 | Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY |
| 06-10 Juni | Pengoperasian dan Pemeliharaan Pompa | Direktorat Jenderal Cipta Karya - Kementerian PUPR | 1 | Zoom meeting |
| 06-10 Juni | Laboratorium dan Pengawasan Kualitas Air | Direktorat Jenderal Cipta Karya - Kementerian PUPR | 1 | Zoom meeting |
| 23-24 Juni | Pelatihan Calon Operator Pengelola SPAM Regional Kartamantul Tahap II | PPK Air Minum Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman DIY | 7 | IPA Kebon Agung |
| 29 Juni | Uji Coba / Commissioning Tes IPA Kebon Agung | PPK Air Minum Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman DIY | 30 | IPA Kebon Agung |
| 22 Agustus | Webinar Strategi penyusunan Struktur Skala Upah dan Penerapan SMK3 | Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia | 1 | Zoom meeting |
| 9 September | Pengoperasian Generator Chlorine Dioxide | PT. Dwi Surya Abadi Kharisma | 6 | Grand Keisha, Yogyakarta |
| 23 September | Kekerasan & Pelecehan di Dunia Kerja | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY | 2 | Grand Keisha, Yogyakarta |
| 29 - 30 September | Management Aset | PT. Eksekutif Persada Citra Jaya | 12 | IPA Bantar |
| 01-02 November | Struktur Skala Upah | Dinas Sosial Tenaga Kerja & Transmigrasi Kota Yogyakarta | 1 | Lynn Hotel, Yogyakarta |
| 07-09 November | Pengolahan IPA, Elektrikal, Perpipaian jaringan, NRW | Internal PDAB Tirtatama DIY | 49 | IPA Bantar |
| 17 Desember | Water Technology Training VI | IATPI Cabang Jawa Tengah | 2 | Hotel MG Setos, Semarang |

Rencana Pengembangan SDM 2023

PDAB Tirtatama DIY senantiasa berkomitmen pada pengembangan SDM secara konsisten dan berkesinambungan. Hal ini diwujudkan melalui perencanaan program pendidikan dan pelatihan yang terintegrasi dengan rencana dan strategi perusahaan di tahun-tahun selanjutnya. PDAB Tirtatama juga mengembangkan Sistem Manajemen SDM berbasis kompetensi, sehingga mulai dari tahap rekrutmen hingga evaluasi kinerja karyawan dilandaskan pada pemenuhan kompetensi SDM dan kebutuhan personil di seluruh unit kerja.

Rencana program pendidikan dan pelatihan tahun 2023 antara lain dengan 3 topik pelatihan Management, 12 topik keahlian teknis (IPA, Kualitas Air, Transmisi Distribusi, K3) dan 6 topik non teknis (Umum, Akuntansi & Keuangan). Selain itu, dengan adanya program penghargaan (reward) kepada karyawan diharapkan menjadi motivasi untuk dapat menjadi lebih baik sehingga dapat memberikan kontribusi besar terhadap perusahaan dalam mengembangkan PDAB Tirtatama DIY secara keseluruhan.

Sertifikat karyawan sepanjang tahun 2022



Internship program

PDAB Tirtatama DIY menyelenggarakan Internship program yang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa/siswa untuk terlibat langsung dalam pelaksanaan tugas di perusahaan. Hal ini merupakan wujud kepedulian perusahaan terhadap mahasiswa/siswa untuk dapat membangun kompetensi, memperluas wawasan, dan mendapatkan pengalaman nyata di dunia kerja.

Selama internship program, peserta didampingi oleh pembimbing atau mentor sesuai dengan peminatan masing-masing peserta. Peserta juga diberi tanggung jawab untuk membuat laporan secara periodik. Diakhir program, peserta memperoleh sertifikat yang nantinya dapat digunakan sebagai bekal untuk terjun di perusahaan. Sebanyak 22 peserta yang telah mengikuti internship program.

| Universitas | Program Studi | Peserta | Divisi | Tanggal Praktek |
|--|-----------------------|---------|--------------|--------------------------------|
| Universitas Gadjah Mada | Kimia | 1 | Laboratorium | 1 Februari s/d 31 Mei 2022 |
| Institut Teknologi Yogyakarta | Teknik Lingkungan | 1 | Produksi | 04 April s/d 17 Mei 2022 |
| Institut Teknologi Yogyakarta | Teknik Lingkungan | 1 | Produksi | 04 April s/d 30 Juni 2022 |
| SMK N 1 Panjatan | Kimia Industri | 4 | Laboratorium | 01 Juni s/d 30 September 2022 |
| SMK N 1 Panjatan | Analisis Laboratorium | 4 | Laboratorium | 01 Juni s/d 30 September 2022 |
| Universitas Atma Jaya Yogyakarta | Sistem Informasi | 1 | Produksi | 22 Agustus s/d 30 Januari 2023 |
| Institut Teknologi Nasional Yogyakarta | Teknik Sipil | 1 | Produksi | Oktober 2022 |
| Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang | Sanitasi Lingkungan | 4 | Produksi | 07 Oktober 2022 |
| Institut Teknologi Yogyakarta | Teknik Lingkungan | 2 | Produksi | November s/d Desember |
| Politeknik Kesehatan Yogyakarta | Sanitasi Lingkungan | 3 | Produksi | 01 s/d 30 Desember 2022 |



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PDAB Tirtatama DIY memiliki komitmen terhadap pelaksanaan kegiatan sosial perusahaan yang dilaksanakan secara terencana, terpadu, dan berkelanjutan. Tanggung jawab sosial perusahaan atau CSR (Corporate Social Responsibility) meliputi segala bentuk kegiatan atau inisiatif yang dilakukan oleh PDAB Tirtatama DIY untuk memberikan kontribusi terhadap kesejahteraan sosial, ekonomi, dan lingkungan dari para pemangku kepentingan mereka, seperti karyawan, pelanggan, masyarakat, dan lingkungan.



| Tanggal | Program | Nama Kegiatan | Penerima Manfaat | Jumlah Penerima |
|-----------------------------|---|---|--|--------------------|
| 26-27 Februari 2022 | Pemberdayaan Masyarakat | Peringatan HUT - 19 Elit Muda Dusun Guwo (EMDO) | Elit Muda Dusun Guwo (EMDO), Sedayu, Bantul. | 10 Orang Pengurus |
| 15-24 Februari 2022 | Pelayanan Jaminan Kesehatan | Bantuan sembilan bahan pokok (Peduli Covid -19) | Karyawan beserta keluarga yang terkonfirmasi positif Covid-19 dan telah melakukan isolasi Mandiri selama 14 hari | 1 Orang |
| 25 Februari - 06 Maret 2022 | Pelayanan Jaminan Kesehatan | Bantuan sembilan bahan pokok (Peduli Covid -19) | Karyawan beserta keluarga yang terkonfirmasi positif Covid-19 dan telah melakukan isolasi Mandiri selama 14 hari | 2 Orang |
| 27 Juni 2022 | Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu) | Perbaikan jalan | 30 Kepala Keluarga Warga RT.013, Tapen, Sedayu, Bantul | 30 Kepala Keluarga |
| 28 Juni 2022 | Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu) | Perbaikan jalan | 35 Kepala Keluarga Warga RT.011, Klangan, Sedayu, Bantul | 35 Kepala Keluarga |
| 10 Agustus 2022 | Pemberdayaan Masyarakat | Kegiatan Perayaan 17 Agustus 2022 | Dusun Jaten Sendangadi, Mati, Sleman | 30 Kepala Keluarga |
| 10 Agustus 2022 | Pemberdayaan Masyarakat | Kegiatan Perayaan 17 Agustus 2022 | Dusun Gancahan VI, Sidomulyo, Godean, Sleman | 35 Kepala Keluarga |
| 9 September 2022 | Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu) | Perbaikan jalan | Warga RT.012, Klangan, Sedayu, Bantul | 30 Kepala Keluarga |
| 23 December 2022 | Pendukung (sarana, prasana dan lingkungan pendukung masyarakat) | Perayaan Natal Paroki St. Theresa Sedayu | Gubug, Argosari, Sedayu, Bantul | |



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Tata Kelola Perusahaan



Prinsip tata kelola perusahaan

Prinsip tata kelola yang baik dalam pengelolaan organisasi berbasis kinerja hanya dapat dilakukan bila organisasi dilaksanakan atas dasar prinsip-prinsip tata kelola yang menjamin terselenggaranya praktek-praktek baik (good practies) sebagai berikut :

- Akuntabilitas, yaitu mempertanggung jawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada institusi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.
- Responsibilitas, yaitu kesesuaian pengelolaan institusi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip organisasi yang sehat.
- Kewajaran, yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak stakeholder institusi yang timbul berdasarkan perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Kemandirian, yaitu keadaan pengelolaan institusi tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan kepentingan organisasi maupun peraturan perundang-undangan.





Tata kelola merupakan peraturan internal penyelenggara yang berisikan :

1. Organisasi dan tata kelola, mencakup struktur organisasi, prosedur kerja, pengelompokan fungsi yang logis, ketersediaan dan pengembangan sumber daya manusia, serta efisiensi biaya.
2. Akuntabilitas, mencakup kebijakan, mekanisme/prosedur, media pertanggung jawaban, dan periodisasi pertanggung jawaban program, kegiatan, dan keuangan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
3. Transparansi, dengan menerapkan asas keterbukaan yang dibangun atas dasar kemudahan memperoleh informasi bagi yang membutuhkan.

Penerapan pola tata kelola

Pola tata Kelola di PDAB Tirtatama DIY diupayakan memenuhi prinsip-prinsip tata Kelola yang menjamin terselenggaranya praktek-praktek baik, agar dapat mendorong pengelolaan lembaga agar menjadi lebih profesional, berdaya dalam mengemban fungsi visi dan misinya.

Dalam hal Implementasi sistem tata Kelola, setiap pihak dalam organisasi harus dapat secara mudah didorong agar memiliki kesadaran atas adanya tanggung jawab pelayanan sosial pengelolaan SPAM terhadap stakeholder. Dalam struktur pengelolaan PDAB Tirtatama DIY sebagaimana saat ini, terdapat beberapa potensi yang memungkinkan terjadinya in-efisiensi pengelolaan sumberdaya.

Perbaikan perlu dilakukan terutama menyangkut kejelasan prosedur dan kewenangan administrasi dengan posisi pengelolaan kegiatan operasional SPAM. Dalam hal pengelolaan arus informasi, pengendalian kegiatan maupun pengelolaan aset khususnya keuangan dan sumberdaya manusia terdapat sejumlah titik-titik pokok yang memerlukan perbaikan mendesak.

Perubahan Tata Kelola Penyelenggaraan SPAM untuk memperbaiki mekanisme kerja khususnya terkait dengan isu-isu krusial tersebut di atas, PDAB Tirtatama DIY memerlukan landasan hukum untuk melakukan transformasi keorganisasian.

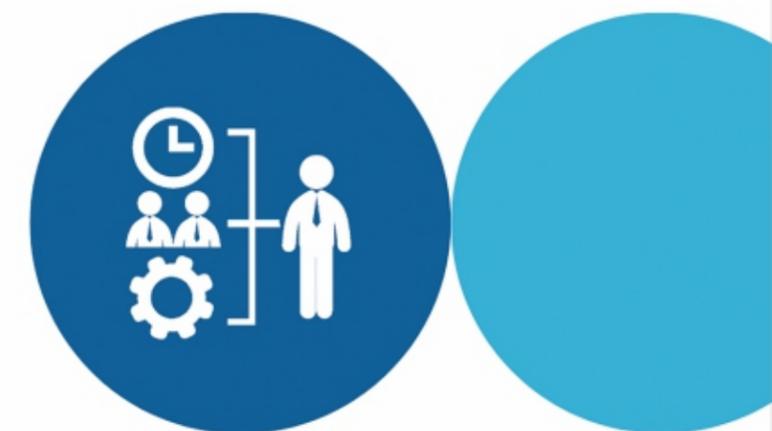
Status sebagai PDAB Tirtatama DIY diharapkan dapat memberikan peluang lebih baik bagi lembaga dalam melakukan pembenahan Tata Kelola yang mendorong peningkatan kualitas layanan dengan menumbuhkembangkan efisiensi, relevansi, transparansi, akuntabilitas. Diharapkan dengan berubahnya status UPT menjadi Perumda Air Bersih Tirtatama DIY leadership dapat tumbuh di semua jenjang posisi dalam organisasi untuk tujuan ini perbaikan sistem informasi dan kejelasan Manual Kerja mutlak diperlukan agar dapat mendorong organ-organ penyelenggaraan SPAM memiliki kapasitas dan kecepatan yang memadai dalam membuat perencanaan dan keputusan.

Outcome yang diharapkan adalah ketercapaian Visi dan Misi PDAB Tirtatama DIY serta peningkatan peran pemerintah dalam mendukung kemajuan bangsa dan negara serta mampu mengangkat kualitas kinerja penyelenggaraan penyediaan air minum masyarakat.

Persyaratan dasar dokumen pola tata kelola dibuat antara lain untuk:

1. Pemahaman dengan benar mengenai luas serta batas ruang lingkup yang hendak diatur;
2. Memuat aspek-aspek penting yang perlu pengaturan serta mengidentifikasi dan menjaring esensialnya saja untuk kemudian dirumuskan secara sistematis agar supaya peraturan tersebut mampu mengantisipasi perubahan-perubahan di masa mendatang;
3. Perumusan tata kelola penyediaan air minum yang benar sesuai kondisi, potensi dan kemampuan yang ada serta sinkron dengan berbagai macam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengatur peran Pemerintah Kabupaten, Dewan Pengawas dan Pengelola serta peran masyarakat pengguna air minum maupun pihak swasta;

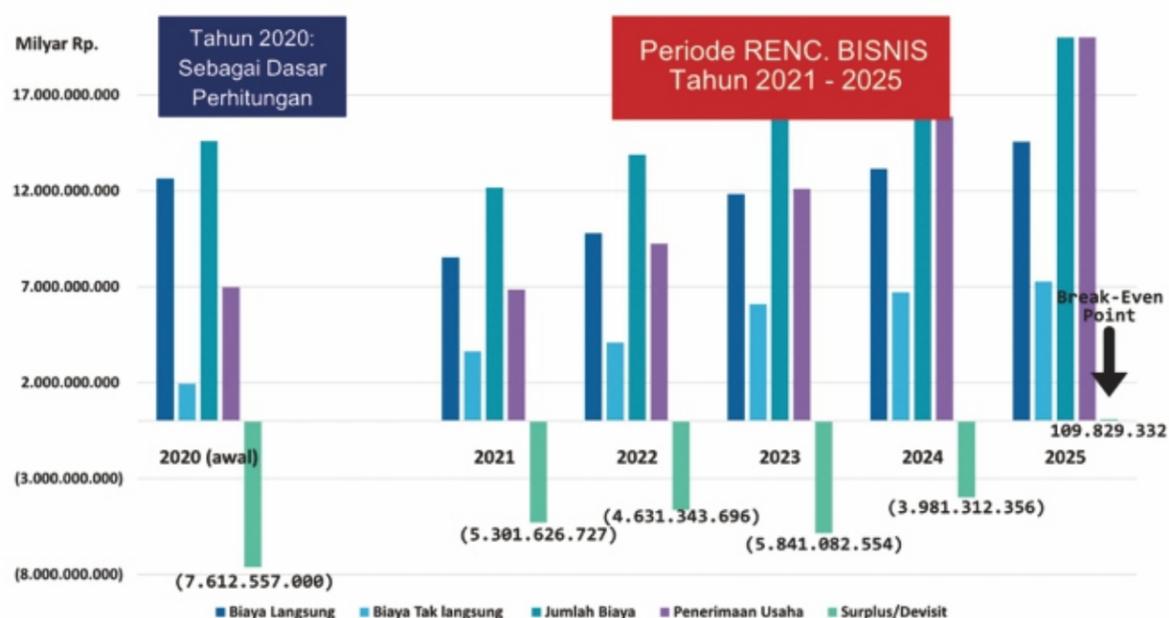
Merupakan Syarat, Pedoman, Manual dan Kinerja (SPMK) pelaksanaan operasional pengelolaan sistem penyediaan air minum serta Tupoksi masing-masing personal dan jabatan. Sebagai perancangan tugas pokok dan fungsi serta penilaian kinerja lembaga yang jelas.



Rencana Bisnis 2021-2025

Operasional Perumda Air Bersih Tirtatama DIY tersebut diatas disusun Rencana Anggaran dalam Berdasarkan proyeksi Pendapatan dan Belanja Rencana Bisnis periode tahun 2021-2025. Dasar penyusunan adalah prediksi kemampuan operasional, biaya beban opsional, prospek pasar serta kebijakan pelayanan air curah yang telah ditetapkan.

Proyeksi Anggaran Pendapatan dan Belanja dan Daftar Perhitungan Proyeksi Keuangan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY Periode 2021-2025 (lima) tahun mendatang dikemukakan dalam grafik tabel di bawah ini:



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA-P) TAHUN BERJALAN

Rencana Kerja dan Anggaran BUMD atau sebutan lain yang selanjutnya disebut RKA-P BUMD adalah dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran tahunan yang berisi program, kegiatan, target kinerja dan anggaran suatu Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). RKA-P disusun berdasarkan prinsip anggaran berbasis kinerja, perhitungan akuntansi biaya menurut jenis layanan, kebutuhan pendanaan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima dari masyarakat, badan lain, subsidi APBD, APBN dan sumber-sumber pendapatan perusahaan lainnya.

Direksi BUMD menyusun RKA-P tahunan berdasarkan Rencana Bisnis lima tahunan yang merupakan penjabaran dan pelaksanaan dari Rencana Bisnis tahunan. RKA-P juga merupakan salah satu instrumen untuk mengukur kinerja pengurus (Direksi yang diawasi Dewan Pengawas) dan kinerja pegawai yang bersangkutan.

Muatan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-P) berisikan antara lain:

1. Kinerja tahun berjalan;
2. Asumsi makro dan mikro;
3. Target kinerja;
4. Analisis dan perkiraan biaya satuan;
5. Perkiraan harga;
6. Anggaran pendapatan dan biaya;
7. Besaran persentase ambang batas;
8. Prognosa laporan keuangan;
9. Perkiraan maju (forward estimate);
10. Rencana pengeluaran investasi/modal.

Disamping Indikator SPM adalah merupakan tolok ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi dalam pencapaian suatu SPM tertentu, berupa masukan, proses, hasil dan/atau manfaat pelayanan. Disampaikan Rekapitulasi RKA-P Tahun 2022 sebagai berikut :

REKAPITULASI RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2023

| URAIAN | RKA PDAB TIRTATAMA DIY | SUBSIDI APBD DIY | REKAPITULASI RKA-P |
|--|------------------------|------------------|--------------------|
| PENDAPATAN | | | |
| - Saldo Awal Januari 2023 | - | Rp 3.293.512.806 | Rp 3.293.512.806 |
| - Usaha Layanan Air Bersih | Rp 12.102.439.500 | - | Rp 12.102.439.500 |
| - Nilai Barang (Persediaan) akhir 2022 | Rp 640.411.867 | - | Rp 640.411.867 |
| - Pendapatan lainnya | Rp 34.166.927 | Rp 5.241.600.000 | Rp 5.275.766.927 |
| JUMLAH PENDAPATAN | Rp 12.136.606.427 | Rp 8.535.112.806 | Rp 20.671.719.232 |
| BIAYA DAN PELANJA | | | |
| - Biaya Langsung Usaha | Rp 11.839.840.000 | - | Rp 11.839.840.000 |
| - Biaya Tidak Langsung Usaha | Rp 6.055.698.556 | - | Rp 6.055.698.556 |
| - Biaya lainnya | Rp 48.000.000 | - | Rp 48.000.000 |
| - Biaya Non Usaha | Rp 640.411.867 | - | Rp 640.411.867 |
| - Biaya Modal untuk Optimalisasi Pelayanan | Rp 2.269.750.000 | - | - |
| JUMLAH BIAYA DAN BELANJA | Rp 17.943.538.556 | - | Rp 17.943.538.556 |
| SURPLUS/DEFISIT | Rp (5.806.932.129) | Rp 8.535.112.806 | Rp 2.728.180.677 |
| SISA HASIL USAHA | Rp (5.806.932.129) | - | Rp 2.728.180.677 |

Pengawasan Lingkungan



PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta telah melaksanakan kewajiban pengawasan lingkungan dari pihak Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sesuai dengan dokumen Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RKL-RPL) Rencana Pembangunan dan Pengoperasian Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Regional Kartamantul Daerah Istimewa Yogyakarta.



Pengawasan lingkungan dilakukan untuk mencegah, menanggulangi, dan mengendalikan atau meminimalisir dampak negatif dan mengembangkan dampak positif yang ditimbulkan oleh pengoperasian SPAM Kartamantul. Kegiatan pengawasan lingkungan dilakukan secara terus-menerus, sistematis, dan terencana terhadap komponen lingkungan yang relevan.



Udara

Dampak Lingkungan

Menurunnya kualitas udara

Pengelolaan Lingkungan

- Pekerja menggunakan APD (masker) untuk melindungi diri dari emisi sumber tidak bergerak dalam hal ini pengoperasian genset
- Cerobong minimal memiliki tinggi 2 kali tinggi bangunan
- Untuk pengambilan sampling emisi cerobong minimal harus memiliki kriteria 2D8D yaitu pemilihan lokasi pengambilan sampel yang ideal yang dilaksanakan pada posisi minimal 2 kali diameter dari gangguan atas (hilir) dan 8 kali diameter cerobong dari gangguan bawah (hulu)

Pemantauan Lingkungan

Telah dilakukan pengecekan kualitas udara oleh Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri dengan nomor sampel 22770.2022/LU1.3449 dengan hasil seluruh analisa parameter indikator keberhasilan berada dibawah baku mutu. Pengambilan uji sampel dilakukan pada tanggal 07 November 2022



Air

Dampak Lingkungan

Menurunnya Kelimpahan dan Keanekaragaman Biota Air

Pengelolaan Lingkungan

- Membuat saringan pada intake pengambilan air untuk memastikan bahwa biota air tidak ikut tersedot dalam proses pengambilan air baku
- membuat tempat untuk pembuangan limbah bekas pengelolaan air sehingga tidak tercemar ke badan sungai

Pemantauan Lingkungan

Telah dilakukan pengujian keanekaragaman biota air Sungai progo oleh Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri dengan nomor sampel 21316.2022/LA1.5422. Pengambilan sampel dilakukan pada tanggal 08 September 2022 pada titik unit area mulut pintu air intake pengolahan air



Limbah

Dampak Lingkungan

Timbulnya limbah B3

Pengelolaan Lingkungan

- Limbah B3 diambil secara periodik oleh pihak ketiga yang memiliki izin transporter sesuai perundang-undangan yang berlaku.

Pemantauan Lingkungan

Telah dibuat rincian teknis penyimpanan limbah B3 yang berkoordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta. Melakukan pengelolaan dan pelaporan operasional limbah B3 menggunakan aplikasi SIMPLE.



Limbah

Dampak Lingkungan

Bahan kimia kadaluarsa

Pengelolaan Lingkungan

- Semua bahan kimia yang sudah kadaluarsa harus dipisahkan dengan bahan kimia yang lain. Sehingga dapat dilihat jenis dan jumlah bahan kimia yang kadaluarsa.
- berikan identifikasi yang jelas terhadap bahan kimia yang kadaluarsa.
- Mengirim bahan kimia yang kadaluarsa ke pihak ketiga yang memiliki izin penanganan bahan kimia kadaluarsa dan memastikan bahan-bahan kimia tersebut ditangani sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pemantauan Lingkungan

Telah dilaksanakan manifes pencatatan dan pemilahan bahan kimia (reagen) kadaluarsa tahun 2022. bahan kimia kadaluarsa ditempatkan pada tempat penyimpanan sementara limbah B3 yang disertai dengan data manifes dan serta dikelola oleh pihak lain sesuai aturan pengawasan lingkungan menggunakan aplikasi SIMPLE.



PENUTUP

Penutup



Tugas dan fungsi PDAB Tirtatama adalah melaksanakan kebijakan pimpinan daerah dalam penyelenggaraan pelayanan umum berupa penyediaan air minum curah (*bulk water*) bekerjasama dengan Perumda Air Minum Kota/Kabupaten di KPY Kartamantul dengan manajemen pengelolaan profesional, akuntabilitas keuangan, transparansi dengan prinsip efisiensi dan efektif.

Atas dasar kewenangan Dewan Pengawas dan Direksi Perumda Air Bersih Tirtatama yang melaksanakan tugas pengawasan, pengarahan dan pengoperasian SPAM Regional Kartamantul dapat diuraikan secara garis besar sebagai berikut :

1. Perumda Air Bersih Tirtatama DIY sepanjang tahun 2022 telah berupaya memprioritaskan kegiatan operasi pada keandalan operasional SPAM Bantar (sesuai kualitas, kuantitas, kontinuitas & keberlanjutan atau K4), Peningkatan Penjualan Produksi Air Bersih, Peningkatan kapasitas pengelola/SDM & Penyiapan Perangkat Lunak Operasi Institusi baru.
2. Direksi bersama Dewan Pengawas Perumda Air Bersih Tirtatama DIY sebagai layaknya BUMD dan perusahaan umum daerah telah membuat program jangka menengah berupa Business Plan Tahun 2021 – 2025, RKA Perusahaan secara periodik tiap tahun secara tertib, serta pola tata kelola (*good corporate governance*) perusahaan secara baik.
3. Target kinerja capaian penjualan air produksi sampai dengan akhir tahun 2022 dapat terpenuhi sebesar 101,9% dari target RKAP tahun 2022. Debit penjualan air bersih tahun 2022 sebanyak 131 l/dt dari kapasitas produksi total 700 l/dt. Prosentase sebesar 19% dari kapasitas SPAM yang ada, dapat dikategorikan masih relatif kecil. tetapi diyakini secara bertahap akan meningkat sesuai kebutuhan pelayanan masyarakat melalui Perumda Air Minum Kabupaten/Kota di kawasan kartamantul.
4. Tarif yang ditetapkan sebesar Rp. 2.250,-/M3 berdasarkan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 129 Tahun 2017 Tentang Tarif Air Bersih pada Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama, masih tetap diberlakukan.
5. Pada tahun anggaran 2022 Perumda Air Bersih Tirtatama DIY mengusulkan subsidi pendanaan oleh Pemerintah Daerah DIY, agar operasional PDAB Tirtatama DIY dapat tetap beroperasi sampai dengan terjadinya titik impas (*Break Even Point/BEP*) antara pendapatan dengan dibutuhkan dana subsidi dari Pemda DIY untuk memenuhi likuiditas pada tahun 2023 sehingga PDAB Tirtatama DIY tetap akan beroperasi.
6. Terkait dengan hal tersebut masih dibutuhkan peran dan dukungan penuh dari Pemerintah Daerah DIY berupa subsidi dari APBD DIY dalam rangka upaya kesinambungan operasionalnya.
7. Secara profesional Direksi dan Dewan Pengawas Perumda Air Bersih Tirtatama yang didampingi oleh Pembina dan Kuasa Pemilik Modal (KPM), akan tetap melayani air minum masyarakat di DIY khususnya diwilayah perkotaan Yogyakarta.
8. Selama 2 tahun berturut-turut (2021-2022) dalam laporan keuangan yang dilakukan oleh KAP Drs. Soeroso Danosopoetro, Perumda Air Bersih Tirtatama DIY telah mendapat opini **Wajar Tanpa Pengecualian**.



LAPORAN KEUANGAN

(AUDITED)

Lampiran

69

| | |
|--|----|
| Lampiran 1. Laporan Keuangan Pokok Posisi Keuangan | 70 |
| Lampiran 2. Laporan Laba Rugi | 71 |
| Lampiran 3. Laporan Perubahan Ekuitas | 72 |
| Lampiran 4. Laporan Arus Kas | 73 |
| Lampiran 5. Catatan Atas Laporan Keuangan | 74 |
| 1. Informasi Umum Perusahaan | 74 |
| 2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi | 75 |
| 3. Penjelasan Pos-pos Posisi Keuangan | 79 |
| 4. Penjelasan Pos-pos Laba Rugi | 81 |
| Lampiran 6. Daftar Umur Piutang | 85 |
| Lampiran 7. Daftar Aset Tetap dan Penyusutannya | 86 |
| Lampiran 8. Perhitungan Pajak Penghasilan Badan | 89 |
| Lampiran 9. Kewajiban Perpajakan Tahun 2022 | 90 |
| Surat Pernyataan Manajemen | 91 |
| Laporan Auditor Independen | 92 |
| Dasar, Sifat dan Luas Audit | 95 |

**Posisi Keuangan Komparatif
Per 31 Desember 2022 dan 2021**

| Uraian | Catatan | Tahun 2022 Rp | Tahun 2021 Rp |
|---|---------|---------------------------|---------------------------|
| Aset | | | |
| Aset Lancar | | | |
| - Kas/Bank | 3.1). | 6.913.127.995,22 | 10.193.697.704,39 |
| - Investasi Jangka Pendek | | - | - |
| - Piutang Usaha | 3.2). | 1.489.494.487,00 | 1.318.555.125,00 |
| - Penyisihan Piutang Usaha | | - | - |
| - Nilai Buku Piutang Usaha | | 1.489.494.487,00 | 1.318.555.125,00 |
| - Piutang Lain-Lain | 3.3). | 1.316.400,00 | - |
| - Pembayaran Di Muka | 3.4). | 73.327.601,00 | - |
| - Persediaan | 3.5). | 770.652.877,24 | 650.201.350,23 |
| - Akumulasi Penurunan Nilai | | - | - |
| | | 770.652.877,24 | 650.201.350,23 |
| Jumlah Aset Lancar | | 9.247.919.360,46 | 12.162.454.179,62 |
| Aset Tidak Lancar | | | |
| - Aset Tetap | | | |
| - Nilai Perolehan Aset Tetap | 3.6). | 165.003.250.363,85 | 164.137.943.579,55 |
| - Ak. Penyusutan Aset Tetap | | (16.476.833.827,24) | (8.217.695.826,69) |
| Nilai Buku Aset Tetap | | 148.526.416.536,61 | 155.920.247.752,86 |
| Aset Lain-Lain | | | |
| - Aset Lain-Lain | | - | - |
| Total Aset | | 157.774.335.897,07 | 168.082.701.932,48 |
| Kewajiban dan Ekuitas | | | |
| Kewajiban Jangka Pendek | | | |
| - Utang Usaha | 3.7). | 1.762.311.010,00 | 1.283.835.935,50 |
| - Utang Pajak | 3.8). | 26.082.232,00 | 15.189.763,00 |
| - Rupa-Rupa Kewajib. Jk. Pendek Lainnya | | - | - |
| Jumlah Kewajiban Jangka Pendek | | 1.788.393.242,00 | 1.299.025.698,50 |
| Kewajiban Jangka Panjang | | | |
| - Kewajiban Jangka Panjang | | - | - |
| Jumlah Kewajiban Jangka Panjang | | - | - |
| Kewajiban Lain-Lain | | | |
| - Kewajiban Lain-Lain | | - | - |
| Jumlah Kewajiban Lain-Lain | | - | - |
| Total Kewajiban | | 1.788.393.242,00 | 1.299.025.698,50 |
| Ekuitas | | | |
| Kekayaan Pemda yang Dipisahkan | 3.9). | 12.500.000.000,00 | 12.500.000.000,00 |
| - Modal Hibah Rupiah | | 163.896.691.000,00 | 163.896.691.000,00 |
| - Modal Pemda (Aset) | | 1.136.083.600,00 | 1.136.083.600,00 |
| - Modal Berupa Persediaan Bahan | | 177.532.774.600,00 | 177.532.774.600,00 |
| Jumlah Modal | | 177.532.774.600,00 | 177.532.774.600,00 |
| - Saldo Laba (Rugi) Awal | 3.10). | (10.749.098.366,03) | (64.519.603,00) |
| - Laba/Rugi Tahun Berjalan | 3.11). | (10.797.733.578,90) | (10.684.578.763,02) |
| Jumlah ekuitas | | 155.985.942.655,07 | 166.783.676.233,98 |
| Total Kewajiban dan Ekuitas | | 157.774.335.897,07 | 168.082.701.932,48 |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**Laporan Laba Rugi Komparatif
Tahun Buku 2022 dan 2021 (Audited)**

| Uraian | catatan | Tahun 2022 Rp | Tahun 2021 Rp |
|--|---------|----------------------------|----------------------------|
| Pendapatan Usaha | | | |
| - Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta | 4.1). | 2.677.851.000,00 | 1.018.593.000,00 |
| - PUDAM Tirta Sembada Sieman | 4.2). | 1.412.315.775,00 | 1.275.420.600,00 |
| - PERUMDAM Tirta Projotamansari Bantul | 4.3). | 5.340.085.425,00 | 4.892.854.695,00 |
| Jumlah Pendapatan Usaha | | 9.430.252.200,00 | 7.186.868.295,00 |
| Beban Langsung Usaha | 4.4). | | |
| - Beban Pokok Usaha | | 12.075.460.099,75 | 14.883.215.213,37 |
| Labar (Rugi) Kotor | | (2.645.207.899,75) | (7.696.346.918,37) |
| Beban Tidak Langsung Usaha | | | |
| Beban Administrasi dan Umum | 4.5). | | |
| - Beban Pegawai | | 3.392.350.010,50 | 2.565.147.731,94 |
| - Beban Administrasi dan Perkantoran | | 207.171.378,37 | 148.258.046,16 |
| - Beban Hubungan Langganan | | 21.683.505,00 | 11.593.200,00 |
| - Beban Keuangan | | 46.538,00 | - |
| - Beban Pemeliharaan | | 32.669.284,41 | 9.575.216,67 |
| - Beban Penyusutan dan Amortisasi Instalasi Non Pabrik | | 4.131.300.268,45 | 12.949.245,44 |
| - Rupa-Rupa Beban Umum | | 466.957.353,00 | 400.647.033,44 |
| Jumlah Beban Tidak Langsung Usaha | | 8.252.178.337,73 | 3.148.170.473,65 |
| Labar (Rugi) Kotor Usaha | | (10.897.386.237,48) | (10.844.517.392,02) |
| Pendapatan dan Beban di Luar Usaha | 4.6). | | |
| - Pendapatan Lain-Lain di Luar Usaha | | 125.079.683,17 | 201.794.784,00 |
| - Beban Lain-Lain di Luar Usaha | | (25.427.024,59) | (41.856.155,00) |
| Labar (Rugi) Sebelum Pajak | | (10.797.733.578,90) | (10.684.578.763,02) |
| - PPh Badan | | - | - |
| Labar (Rugi) Bersih | | (10.797.733.578,90) | (10.684.578.763,02) |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Penyusun:



YUSSI PRASTIWI

Di review:



SETIAWAN CAHYONO, S. IP, M.M.
DIREKTUR UMUM

Disetujui:



SETIAWAN CAHYONO, S. IP, M.M.
DIREKTUR UMUM



PERUMDAM TIRTA
DAERAH AIR BERSIH
TIRTAMARTA
TEDDY KUSTRIYANTO WIDODO
DIREKTUR UTAMA

**Laporan Perubahan Ekuitas Komparatif
Tahun Buku yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021**

| Uraian | Modal Hibah | Modal Aset | Modal Persediaan | Saldo Laba (Rugi) Awal | Laba (Rugi) Tahun Berjalan | Jumlah Ekuitas |
|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|--|---------------------------|
| Saldo per 31 Desember 2020. (UN AUDITED) Penyesuaian | 12.500.000.000,00 | 163.896.691.000,00 | 1.136.083.600,00 | - (64.519.603,00) | (64.519.603,00) 64.519.603,00 | 177.466.254.997,00 |
| Setoran Modal Pemerintah Propinsi DIY Tahun 2021. | - | - | - | - | - | - |
| Laba/(Rugi) Bersih Periode Berjalan 2021. | - | - | - | - | (10.684.578.763,02) | (10.684.578.763,02) |
| Saldo per 31 Desember 2021. Penyesuaian | 12.500.000.000,00 | 163.896.691.000,00 | 1.136.083.600,00 | (64.519.603,00) (10.684.578.763,02) | (10.684.578.763,02) 10.684.578.763,02 | 166.783.676.233,98 |
| Setoran Modal Pemerintah Kabupaten Pengurangan Setoran Modal Pemerintah Propinsi DIY Tahun 2022. Setoran Modal Pemerintah Pusat tahun 2022 | - | - | - | - | - | (0,01) |
| Laba/(Rugi) Bersih Periode Berjalan 2022 | - | - | - | - | (10.797.733.578,90) | (10.797.733.578,90) |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 12.500.000.000,00 | 163.896.691.000,00 | 1.136.083.600,00 | (10.749.098.366,02) | (10.797.733.578,90) | 155.985.942.655,07 |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Laporan Arus kas

**Laporan Arus Kas Komparatif
Tahun Buku yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021**

| Uraian | Tahun 2022 Rp | Tahun 2021 Rp |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Arus Kas dari Aktiva Operasi | | |
| Laba Rugi Bersih | (10.797.733.578,90) | (10.684.578.763,02) |
| Penyesuaian untuk : | | |
| Biaya Penyusutan, Amortisasi, dan Penyisihan Piutang | 8.259.138.000,55 | 8.217.695.826,69 |
| Laba ditahan | (0,01) | - |
| Laba (Rugi) Operasi sebelum Perubahan Modal Kerja | (2.538.595.578,36) | (2.466.882.936,33) |
| Penurunan (Kenaikan) Piutang Usaha | (170.939.362,00) | (1.318.555.125,00) |
| Penurunan (Kenaikan) Investasi Jangka Pendek | - | - |
| Penurunan (Kenaikan) Piutang lain-lain | (1.316.400,00) | - |
| Penurunan (Kenaikan) Persediaan | (120.451.527,01) | 485.882.249,77 |
| Penurunan (Kenaikan) Pembayaran dimuka | (73.327.601,00) | - |
| Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Diterima Di Muka | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) utang Usaha | 478.475.074,50 | 1.219.316.332,50 |
| Kenaikan (Penurunan) utang Non Usaha | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Beban Yang Masih Harus Dibayar | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak | 10.892.469,00 | 15.189.763,00 |
| Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja Jk. Pendek | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Jk. Pendek Lainnya | - | - |
| Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi | (2.415.262.924,87) | (2.065.049.716,06) |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi | | |
| Pengurangan (Penambahan) Aset Tetap | (865.306.784,30) | (241.252.579,55) |
| Pengurangan (Penambahan) Aset Lain-lain | - | - |
| Pengurangan (Penambahan) Aset Tidak Berwujud | - | - |
| Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktiva Investasi | (865.306.784,30) | (241.252.579,55) |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan | | |
| Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja Jk. Panjang | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Penyertaan Pemda | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Modal Hibah | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Selisih Penilaian Kembali AT | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Akumulasi Kerugian | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Akumulasi Kerugian | - | - |
| Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan | - | - |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas | (3.280.569.709,17) | (2.306.302.295,61) |
| Kas dan Setara Kas Awal Periode 1 Januari 2022 dan 2021 | 10.193.697.704,39 | 12.500.000.000,00 |
| Kas dan Setara Kas Akhir Periode per 31 Desember 2022 dan 2021. | 6.913.127.995,22 | 10.193.697.704,39 |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Catatan atas Laporan Keuangan

1. Informasi Umum Mengenai Perusahaan

1) Dasar Hukum Pendirian Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta didirikan berdasarkan Peraturan Gubernur DIY Nomor 83 Tahun 2020, tentang Anggaran Dasar Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta dan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2020, tanggal 27 Juli 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta. Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta berkedudukan dan berkantor Pusat di Jalan Bumijo Nomor 5, Kelurahan Bumijo, Kecamatan Jetis, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

2) Tujuan, Nama, Tempat dan Kedudukan, Kegiatan Usaha, Jangka waktu Berdiri dan Modal.

2.1) Tujuan

- Melakukan pengelolaan air bersih untuk keperluan kawasan industri, air minum dan keperluan lainnya di daerah;
- Membantu masyarakat melalui perusahaan umum daerah air minum di kabupaten/kota dalam rangka pemenuhan pelayanan kebutuhan air di Daerah;
- Mendorong perkembangan perekonomian Daerah, dan
- Memberikan kontribusi pada pendapatan asli Daerah.

2.2) Nama

Nama perusahaan adalah Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.3) Tempat Kedudukan

1. Perumda Air Bersih Tirtatama berkedudukan di Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta dapat mendirikan atau membuka kantor operasional dan/atau unit usaha, serta perwakilan tempat lain di Daerah.
3. Pendirian atau pembukaan kantor operasional dan/atau unit usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus mendapatkan persetujuan KPM.

2.4) Kegiatan Usaha

1. Kegiatan usaha Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan pengelolaan dan penyediaan air bersih. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui:
 - Memproduksi air bersih untuk keperluan kawasan industri, air minum, dan keperluan lainnya;
 - Mendistribusikan air bersih kepada pelanggan; dan
 - Mendirikan, membangun, dan/atau mengelola instalasi pengolahan, serta jaringan distribusi air bersih di Daerah.

2.5) Modal

Modal Perumda Air Bersih Tirtatama DIY terdiri:

1. Modal dasar Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan kekayaan daerah yang dipisahkan, ditetapkan sebesar Rp469.028.716.201,00 (empat ratus enam puluh sembilan milyar dua puluh delapan juta tujuh ratus enam belas ribu dua ratus satu rupiah)
2. Modal dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas uang dan atau barang milik Daerah.
3. Modal disetor untuk pertama kali oleh Daerah sekurang-kurangnya Rp12.500.000.000,00 (dua belas milyar lima ratus juta rupiah), dilakukan melalui mekanisme penyertaan modal yang diatur dengan Peraturan Daerah.

2.6) NPWP

NPWP Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta 96.726.746.5-541.000

3) Struktur Organisasi dan Personalia

Susunan organisasi Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan dengan Keputusan direktori Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:01/PERDIR/2021, tanggal 04 Januari 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum daerah air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.

Susunan Dewan Pengawas dan Direktori Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2022 adalah sebagai berikut:

3.1) Dewan Pengawas

Susunan Dewan Pengawas sesuai dengan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:326/KEP/2020, tanggal 06 Nopember 2021 dengan masa bakti 2021-2024, adalah :

Ketua merangkap anggota : Drs. Arief Yulianto

Sekretaris merangkap anggota : Anna Rina Herbranti, S.T., M.T. (sesuai Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 273/KEP/2021, tanggal 31 Agustus 2021.

3.2) Direktori

Susunan Direktori Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2021 ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:327/KEP/2020, tanggal 06 Nopember 2020 masa bakti 2020-2025, dengan susunan sebagai berikut:

Direktur Utama : Teddy Kustriyanto Widodo

Direktur Umum : Setiawan Cahyono, S.IP., M.M.

Direktur Teknik : Igus Winiar, S.T.

Jumlah Pegawai:

Jumlah pegawai PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta per 31 Desember 2022 sebanyak 62 (tidak termasuk Dewan Pengawas) orang, terdiri dari :

| | |
|--------------------------------------|----|
| - Direktori 3 | |
| - SPI - | |
| - Bagian Perencanaan Teknik. | 0 |
| - Bagian Produksi dan Kualitas Air | 33 |
| - Bagian Distribusi dan Pemeliharaan | 17 |
| - Bagian Pelayanan dan Humas | 0 |
| - Bagian Keuangan dan Akuntansi | 2 |
| - Bagian Umum dan Personalia | 7 |
| Jumlah | 62 |

Jumlah tersebut terdiri dari pegawai tetap sebanyak 5 orang dan pegawai kontrak 54 Orang.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi penting Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta sejak tahun 2021 mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik SAK ETAP (Keputusan Direktori nomor:782/SK-DIR/PDAB/XII/2021, tanggal 07 Desember 2021).

Secara garis besar kebijakan akuntansi yang diterapkan pada tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

1) Dasar Akuntansi

Dasar akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan (laporan laba rugi) periodik dan penentuan posisi keuangan dilakukan dengan dasar akrual (accrual basis) yaitu pos-pos diakui sebagai aset, kewajiban dan ekuitas, penghasilan dan beban pada saat terjadinya transaksi bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

2) Pendapatan

Pendapatan PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta terdiri dari pendapatan usaha dan non usaha pendapatan usaha meliputi pendapatan penjualan air, baik diproduksi sendiri oleh PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta atau dibeli untuk dijual kembali dan pendapatan non air seperti sambungan baru, pemeriksaan laboratorium, penggantian kerusakan, penyambungan meliputi pendapatan bunga deposito, sewa, royalty, dividen.

Pengakuan Pendapatan

a. Pendapatan Penjualan Air

Pendapatan penjualan air diukur berdasarkan nilai tagihan pemakaian air yang diterbitkan dalam Tagihan Air Bersih setiap bulan dan nilai pembayaran uang untuk transaksi penjualan air secara tunai

b. Pendapatan Penjualan Non Air

Pendapatan jasa laboratorium dan pendapatan non air lainnya diukur berdasarkan besarnya nilai hak yang di tagihkan

c. Pendapatan Non Usaha

Pendapatan lain-lain diakui dalam laporan laba rugi jika hak untuk memperoleh pendapatan tersebut dapat diukur nilainya dengan andal.

3) Pengakuan Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode pelaporan dalam bentuk arus kas keluar atau penurunan aset, atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak terkait dengan distribusi kepada pemilik modal.

Beban mencakup kerugian dan beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa. Beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas yang biasa misalnya beban pokok penjualan, upah dan penyusutan. Beban tersebut biasanya berbentuk arus kas keluar atau berkurangnya aset seperti kas dan setara kas, persediaan dan aset tetap.

Pada dasarnya beban diakui, dicatat dan dilaporkan dalam periodeterjadinya transaksi walaupun pembayarannya belum dilakukan atau sebaliknya telah dibayar di muka.

Pembebanan beban yang bersifat periodik seperti listrik, air, telepon dan sebagainya harus dikaitkan dengan periode dimana beban biaya tersebut menjadi beban.

Untuk keperluan pisah batas periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal laporan posisi keuangan, walaupun belum dapat diketahui secara pasti jumlahnya, dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi atau perkiraan yang wajar.

4) Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan PDAB TIRTATAMA DIY. Kas dan setara kas berkurang pada saat digunakan atau pada saat dicadangkan (kas yang di cadangkan untuk tujuan tertentu).

5) Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek adalah penanaman dana dalam waktu tiga sampai dengan 12 (dua belas) bulan, bertujuan untuk mendapatkan pendapatan

6) Piutang

Piutang adalah hak tagih PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta yang timbul dari transaksi penjualan air dan penjualan lainnya yang akan diterima pembayarannya pada masa yang akan datang. Piutang terbagi atas:

- Piutang Usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi penjualan air
- Piutang Non-usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi lainnya selain transaksi penjualan air.

Penilaian Piutang

Piutang usahadisajikan dalam LaporanKeuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Piutang usaha yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih dihitung penyisihannya. Besarnya penyisihan piutang usaha dihitung pada akhir tahun berdasarakan kelompok umur, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Umur Piutang di atas 3 bulan s.d. 6 bulan, penyisihan 30% (dalam perhatian).
- Umur Piutang di atas 6 bulan s.d. 12 bulan, penyisihan 50% (kurang lancar).
- Umur Piutang di atas 12 bulan s.d. 24 bulan, penyisihan 75% (ragu-ragu).
- Umur Piutang di atas 24 bulan/2tahun, penyisihan 100% (tak tertagih).

Untuk piutang yang betul-betul tidak dapat ditagih dapat diusulkan kepada Dewan Pengawas untuk dihapus dari pembukuan tetapi tetap dicatat secara ekstrakomtabel dan tetap diusahakan penagihannya. Jika terdapat penerimaan atas piutang-piutang yang telah dihapus, pembayaran atas piutang dihapus dibukukan sebagai pendapatan lain-lain tahun berjalan.

Pencatatan dan Penilaian Persediaan

Persediaan adalah aset dalam proses produksi atau dalam bentuk bahan/perengkapan untuk digunakan dalam pemberian pelayanan, proses produksi, dan mendukung kegiatan administratif. Persediaan PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta meliputi persediaan bahan kimia dan instalasi (water meter, pipa-pipa, asesoris, dan persediaan lainnya).

Persediaan diakui pada saat perolehannya.

Persediaan diukur pada biaya perolehannya yang meliputi seluruh biaya pembelian dan biaya yang dapat dibebankan secara langsung serta biaya lain yang terjadi untuk membawa persediaan ke kondisi dan lokasi yang diinginkan. Biaya pembelian persediaan meliputi harga beli, bea impor, pajak lainnya (kecuali yang kemudian dapat direstitusi kepada otoritas pajak), biaya pengangkutan, biaya penanganan diskon, biaya potongan dan serupa lainnya dikurangkan dalam menentukan biaya pembelian.

Persediaan bahan operasi terdiri dari persediaan bahan kimia dan bahan operasi lainnya.

Metode pencatatan yang dianut terhadap persediaan bahan instalasi, kimia, pembantu, ATK adalah perpetual inventory method, sedangkan persediaan bahan operasi lainnya (solar, oli) menggunakan physical inventory method.

Pembebanan pemakaian bahan instalasi dan bahan kimia, pembantu, ATK dengan metode First in First Out (FIFO)/masuk pertama keluar pertama. Khusus untuk persediaan bahan operasi (solar dan oli) pada waktu bon permintaan barang dari unit ke Kantor Pusat dibebankan sebagai biaya, pada akhir periode dilakukan penghitungan fisik dan sisa bahan yang belum digunakan dibukukan kembali sebagai bahan operasi dan pada awal tahun nilai persediaan tersebut dibukukan kembali (reversing entry) menjadi biaya.

Pada setiap tanggal pelaporan, PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta harus menilai apakah terjadi penurunan nilai persediaan. Jika suatu jenis (atau kelompok jenis) dari persediaan menurun nilainya, maka persediaan harus diukur pada harga jual dikurangi biaya untuk menjual, serta mengakui kerugian penurunan nilai dalam pos "Kerugian Penurunan Nilai Persediaan" dengan akun lawan "Akumulasi Penurunan Nilai Persediaan."

Evaluasi Penurunan Nilai Persediaan

Setiap tahun PDAB Tirtatama DIY melakukan evaluasi penurunan nilai persediaan untuk mengetahui/menghitung apakah persediaan tersebut nilai tercatatnya lebih tinggi dari jumlah terpulihkan (recoverable amount) dari nilai persediaan tersebut. Jika nilai tercatat persediaan melebihi estimasi jumlah terpulihkan dari persediaan tersebut, nilai tercatat persediaan harus diturunkan menjadi nilai yang dapat dipulihkan dari persediaan tersebut dan rugi penurunan nilai diakui.

Dalam mengidentifikasi terdapat atau tidaknya indikasi penurunan nilai persediaan, PDAB Tirtatama DIY harus mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Terdapat bukti mengenai keusangan atau kerusakan fisik persediaan;
- Telah terjadi atau akan terjadi dalam waktu dekat perubahan signifikan yang bersifat merugikan sehubungan dengan cara penyimpanan persediaan;
- Terdapat penurunan nilai pasar yang cukup signifikan atas persediaan yang kita miliki.

7) Pengeluaran Barang Modal dan Biaya

Pengeluaran barang modal adalah pengeluaran untuk pembelian barang-barang berwujud dalam bentuk siap pakai atau dibangun terlebih dulu untuk digunakan dalam operasi perusahaan yang dimaksudkan tidak untuk dijual dalam rangka kegiatan usaha yang normal dan mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun dengan batasan sebagai berikut:

Pengeluaran untuk penggantian komponen mesin/instalasi/peralatan dan inventaris seperti tersebut di atas yang sifatnya untuk pemeliharaan rutin dan tidak menambah masa manfaat dikategorikan sebagai pengeluaran biaya, meski jumlah pengeluarannya melebihi batasan-batasan tersebut di atas.

8) Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif. Diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode akuntansi.

Aset Tetap dicatat berdasarkan harga perolehan yaitu harga beli termasuk semua biaya yang dikeluarkan sampai dengan aset tetap tersebut siap digunakan. Sedangkan untuk penghitungan penyusutan aset tetap menggunakan metode penyusutan sesuai Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2000 tentang Pajak Penghasilan dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 138/KMK.03/2002 tanggal 8 April 2002 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 520/KMK.04/2000 tentang Jenis-Jenis Harta Yang Termasuk Dalam Kelompok Harta Berwujud Bukan Bangunan Untuk Keperluan Penyusutan. Mulai tahun 2010 perhitungan penyusutan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor 96/PMK.03/2009, tanggal 15 Mei 2009.

Tarif penyusutan berdasarkan metode garis lurus, dengan tarif sebagai berikut:

Kelompok Bangunan/Reservoir terdiri dari Instalasi sumber, Instalasi pompa air, instalasi pengolahan air, instalasi pengolahan air, instalasi reservoir, instalasi kantor sebesar 5 % dari nilai perolehan.

Kelompok bukan Bangunan

- Kelompok 1 terdiri dari peralatan perlengkapan, inventaris kantor, masa manfaat 4 tahun, 25% dari nilai perolehan.
- Kelompok 2 terdiri dari instalasi pompa air dan pembangkit, instalasi trandist saluran air, trandist SR dan HU, kendaraan alat angkut, dan inventaris kantor, masa manfaat 8 tahun, 12,5 % dari nilai perolehan.
- Kelompok 3 terdiri dari instalasi pompa air dan pembangkit, instalasi trandist saluran air, trandist SR dan HU, kendaraan alat angkut, dan inventaris kantor, masa manfaat lebih 8 tahun dan kurang dari 16 tahun, 6,25 % dari nilai perolehan.
- Kelompok 3 terdiri dari instalasi pompa air dan pembangkit, instalasi trandist saluran air, trandist SR dan HU, kendaraan alat angkut, dan inventaris kantor, masa manfaat lebih 16 tahun 5,00 % dari nilai perolehan.

9) Aset Tidak Fungsi

Aset tidak fungsi adalah aset yang tidak dapat digunakan untuk mendukung kegiatan operasional PDAB Tirtatama DIY. Aset tidak fungsi dicatat sebesar nilai bukunya dan tidak dilakukan perhitungan penyusutannya.

10) Aset Sementara Tidak Fungsi

Aset yang sementara tidak fungsi adalah aset yang masih dapat digunakan/berfungsi namun untuk sementara tidak digunakan dalam proses kegiatan operasional PDAB Tirtatama DIY. Aset sementara tidak berfungsi dicatat sebesar nilai bukunya dan tidak dilakukan perhitungan penyusutannya.

11) Aset Belum Berfungsi

Aset yang belum berfungsi adalah aset yang sudah selesai dikerjakan/dipasang/dibangun tetapi belum pernah berfungsi. Aset belum berfungsi dicatat sebesar nilai perolehannya dan tidak dilakukan perhitungan penyusutannya.

12) Penghapusan Aset Tetap dan Bahan Instalasi

Aset tetap dan bahan instalasi yang rusak atau tidak dapat digunakan, tidak berfungsi, atau tidak rusak tetapi belum berfungsi disajikan terpisah dalam kelompok Aset Lain-Lain sebesar nilai bukunya.

Penghapusan terhadap aset tersebut dilakukan dengan keputusan Direksi atas persetujuan Dewan Pengawas. Pada saat penghapusan, kerugian sebesar nilai bukunya dibebankan sebagai beban lain-lain operasi.

13) Evaluasi Penurunan Nilai Aset Tetap

1. PDAB Tirtatama DIY setiap tahun melakukan evaluasi penurunan nilai aset tetap untuk mengetahui/menghitung apakah aset tetap tersebut nilai tercatatnya lebih tinggi dari jumlah terpulihkan (recoverable amount) dari aset tetap tersebut. Jika nilai tercatat aset melebihi estimasi jumlah terpulihkan dari aset tersebut, nilai tercatat aset tetap harus diturunkan menjadi nilai yang dapat dipulihkan dari aset tetap tersebut dan rugi penurunan nilai diakui.

2. Dalam mengidentifikasi terdapat atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset, PDAB Tirtatama DIY harus mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Terdapat bukti mengenai keusangan atau kerusakan fisik aset;
- Telah terjadi atau akan terjadi dalam waktu dekat perubahan signifikan yang bersifat merugikan sehubungan dengan cara penggunaan aset;
- Terdapat bukti dari pelaporan internal yang menunjukkan bahwa kinerja ekonomi aktiva tidak memenuhi harapan atau akan lebih buruk dari yang diharapkan; dan aktiva yang pada tahun terakhir sebelumnya disajikan sebesar nilai pakai;

14) Beban Yang Ditanggguhkan

Beban yang ditanggguhkan di bebaskan langsung sebagai beban biaya pada saat terjadinya.

3. Penjelasan Pos-pos Posisi keuangan

1) Kas/Bank

Jumlah tersebut merupakan saldo Uang tunai dan Rekening Giro Bank setelah dilakukan rekonsiliasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo kas/bank per 31 Desember 2022 adalah Uang tunai dan Rekening Giro Bank setelah dilakukan rekonsiliasi, terinci sebagai berikut :

| | | |
|---|----|-------------------------|
| • Kas Kantor Pusat | Rp | 1.026.317,29 |
| • Kas Kartamantul | Rp | 249.715,78 |
| • Kas Kecil Kartamantul | Rp | 137.100,00 |
| Jumlah Kas | Rp | 1.413.133,07 |
| • Bank BPD DIY Rekening Giro No. 001.111.001797 | Rp | 5.660.126.061,15 |
| • Bank BPD DIY Rekening Tabungan No. 001.211.042725 | Rp | 1.588.801,00 |
| • Bank BPD DIY Rekening Tabungan No. 001.111.001966 | Rp | 1.250.000.000,00 |
| Jumlah Bank | Rp | 6.911.714.862,15 |
| Jumlah Saldo Kas dan Bank | Rp | 6.913.127.995,22 |

2) Piutang Usaha

Jumlah tersebut adalah saldo Piutang Usaha kepada pelanggan per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 setelah dikurangi dengan penyisihan piutang per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2022 sebesar Rp1.489.494.487,00 tersebut terinci sebagai berikut :

| | | |
|--|----|-------------------------|
| • Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta | Rp | 330.822.000,00 |
| • PUDAM Tirta Sembada Sleman | Rp | 305.251.312,00 |
| • PERUMDAM Tirta Projotamansari Bantul | Rp | 853.421.175,00 |
| Jumlah | Rp | 1.489.494.487,00 |
| • Penyisihan Piutang | Rp | - |
| Jumlah | Rp | 1.489.494.487,00 |

Tahun 2022 **Tahun 2021**

6.913.127.995,22 **10.193.697.704,39**

1.489.494.487,00 **1.318.555.125,00**

3) Piutang Lain-lain

Jumlah tersebut adalah saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo piutang lain-lain per 31 Desember 2022 sebesar Rp 1.316.400,00 tersebut terinci sebagai berikut :

| | | | | |
|---------------------|----|--------------|--|--|
| • Kas Bon | Rp | 1.300.000,00 | | |
| • Piutang Lain-lain | Rp | 16.400,00 | | |
| Jumlah | Rp | 1.316.400,00 | | |

4) Persediaan

Jumlah tersebut adalah nilai persediaan bahan operasi dan instalasi atas hasil stock opname pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo persediaan per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp770.652.877,24 terinci sebagai berikut:

| | | | | |
|----------------------------|----|----------------|--|--|
| • Persediaan Bahan Kimia | Rp | 448.776.866,34 | | |
| • Persediaan Bahan Bakar | Rp | 26.033.408,50 | | |
| • Persediaan Bahan Pelumas | Rp | 7.387.900,00 | | |
| • Persediaan Spare Part | Rp | 288.454.702,40 | | |
| Jumlah | Rp | 770.652.877,24 | | |

5) Pembayaran Dimuka

Jumlah tersebut adalah jSaldo pembayaran di muka pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo persediaan per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp73.327.601,00 terinci sebagai berikut:

| | | | | |
|-------------------------|----|---------------|--|--|
| • Biaya Dibayar Di Muka | Rp | 21.327.600,00 | | |
| • Sewa Dibayar Di Muka | Rp | 52.000.001,00 | | |
| Jumlah | Rp | 73.327.601,00 | | |

6) Aset Tetap

Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap produktif per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo aset tetap produktif per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp148.526.416.536,61 terinci sebagai berikut:

| | | | | |
|--|----|---------------------|--|--|
| • Saldo Awal per 1 Januari 2021. | Rp | 164.137.943.579,55 | | |
| • Penambahan tahun 2022. | Rp | 865.306.784,00 | | |
| Jumlah | Rp | 165.003.250.363,55 | | |
| • Pengurangan/Reklas ke Biaya Baca Meter tahun 2022. | Rp | - | | |
| • Saldo Akhir per 31 Desember 2022. | Rp | 165.003.250.363,55 | | |
| • Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2022. | Rp | (16.476.833.828,34) | | |
| • Nilai Buku Aset Tetap per 31 Desember 2022. | Rp | 148.526.416.535,20 | | |

Jumlah aset tetap tersebut belum termasuk Barang Milik Daerah berupa bangunan, kendaraan serta peralatan dan mesin yang difasilitasi oleh Pemerintah Daerah DIY (Balai PIALAM) kepada Perumda Air Bersih Tirtatama DIY sebanyak 164 item dengan nilai sebesar Rp2.708.796.855,00 karena belum diserahkan.

7) Utang Usaha.

Jumlah tersebut merupakan saldo utang yang belum dibayar kepada rekanan per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo utang usaha per 31 Desember 2022 sebesar Rp1.762.311.010,00 terinci sebagai berikut:.

| | | | | |
|--|----|----------------|--|--|
| • CV. Harmoni Yasa | Rp | 53.640.000,00 | | |
| • PT. Global Solusindo Utama | Rp | 64.795.140,00 | | |
| • CV. Uripindo Digdaya Agung | Rp | 199.467.000,00 | | |
| • PT. Muri | Rp | 310.522.500,00 | | |
| • CV Rahayu Teknik | Rp | 80.167.350,00 | | |
| • Berkah Tirta Solusindo, PT | Rp | 48.495.900,00 | | |
| • Maju Utama, CV | Rp | 268.398.000,00 | | |
| • PLN - ID.521041234185 | Rp | 231.853.209,00 | | |
| • PLN - ID.521041272576 | Rp | 83.682.809,00 | | |
| • PLN - ID.521041252075 | Rp | 14.182.146,00 | | |
| • PLN - ID.521041413442 | Rp | 67.702.795,00 | | |
| • PLN - ID.521062655716 | Rp | 10.751.467,00 | | |
| • PLN - ID.521062670028 | Rp | 12.307.475,00 | | |
| • PLN - ID.521062956069 | Rp | 49.680.223,00 | | |
| • PLN - ID.521041730143 | Rp | 38.717.527,00 | | |
| • TELKOM - ID 0274-5305711 Kartamantul | Rp | 557.500,00 | | |
| • TELKOM - ID 0274-5013044 | Rp | 443.309,00 | | |

1.316.400,00

770.652.877,24 650.201.350,23

73.327.601,00

148.526.416.536,61 155.920.247.752,86

1.762.311.010,00 1.283.835.935,50

| | | | | |
|----------------------------------|----|------------------|--|--|
| • PDAM - ID 42493 | Rp | 76.800,00 | | |
| • TRAC (Sewa Kendaraan) | Rp | 34.965.000,00 | | |
| • Wardani Dian Mandiri, PT | Rp | 65.878.000,00 | | |
| • Ibu Wiwid Widiartanti | Rp | 3.840.000,00 | | |
| • Telkom speedy ID. 146113122707 | Rp | 368.800,00 | | |
| • PT. FIZTRA FORTUNA | Rp | 121.818.060,00 | | |
| Jumlah | Rp | 1.762.311.010,00 | | |

8) Utang Pajak

Utang pajak tersebut merupakan utang pajak per 31 Desember 2022 dan 2021.

Utang pajak per 31 Desember 2022 sebesar Rp 26.082.232,00 terinci sebagai berikut:

| | | | | |
|----------------------------|----|---------------|--|--|
| • Utang Pajak PPh Pasal 23 | Rp | 376.800,00 | | |
| • Utang Pajak PPh Pasal 21 | Rp | 15.556.482,00 | | |
| • Utang Pajak Air Baku | Rp | 10.148.950,00 | | |
| Jumlah | Rp | 26.082.232,00 | | |

9) Kekayaan Pemda yang Dipisahkan

Jumlah tersebut merupakan Kekayaan Pemda Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang Dipisahkan per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo kekayaan Pemerintah Daerah Yang Dipisahkan per 31 Desember 2022 sebesar Rp177.532.774.600,00 terinci sebagai berikut:

| | | | | |
|--|----|--------------------|--|--|
| • Modal Hibah Uang Tunai | Rp | 12.500.000.000,00 | | |
| • Modal Pemda Tingkat I (Aset) | Rp | 163.896.691.000,00 | | |
| • Modal Pemda Tingkat I (Persediaan Bahan Kimia) | Rp | 1.136.083.600,00 | | |
| Jumlah | Rp | 177.532.774.600,00 | | |

10) Saldo Laba (Rugi) Tahun Awal

Jumlah tersebut merupakan saldo laba (rugi) awal per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo akumulasi kerugian per 31 Desember 2022 sebesar Rp(10.749.098.366,03) merupakan saldo rugi tahun 2021.

11) Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Jumlah tersebut merupakan laba rugi tahun berjalan per 31 Desember 2022 dan 2021.

4. Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi

1) Pendapatan Usaha

Jumlah tersebut merupakan pendapatan air selama tahun 2022 dan 2021.

Jumlah pendapatan air per 31 Desember 2022 sebesar Rp9.430.252.200,00 merupakan hasil penjualan air kepada para pelanggan Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta, terinci sebagai berikut:

| | | | | |
|--|----|------------------|--|--|
| • Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta | Rp | 2.677.851.000,00 | | |
| • PUDAM Tirta Sembada Sleman | Rp | 1.412.315.775,00 | | |
| • PERUMDAM Tirta Projotamansari Bantul | Rp | 5.340.085.425,00 | | |
| Jumlah | Rp | 9.430.252.200,00 | | |

2) Beban Pokok Usaha

Beban Pokok Usaha terdiri dari:

a. Beban air Baku Rp 106.809.507,29
Jumlah tersebut merupakan beban air baku tahun 2022 dan 2021.

b. Beban Pengolahan Air Minum Rp 5.220.373.423,23

Beban pengolahan air minum tahun 2022 terinci sebagai berikut:

| | | | | |
|-----------------------------------|----|------------------|--|--|
| • Pemakaian Bahan Kimia | Rp | 1.689.826.664,23 | | |
| • Bahan Bakar Minyak dan Pelumas | Rp | 11.944.111,00 | | |
| • Listrik PLN (Bantar) | Rp | 3.407.156.026,00 | | |
| • Listrik Non PLN (Genset) | Rp | 10.488.000,00 | | |
| • Operasional dan Pajak Kendaraan | Rp | 10.868.249,50 | | |
| • Uji Laboratorium Eksternal | Rp | 79.945.500,00 | | |
| • Rupa-Rupa Beban Lainnya | Rp | 10.144.872,50 | | |
| Jumlah | Rp | 5.220.373.423,23 | | |

| | | |
|--|----|------------------|
| c. Beban Pengolahan Air Minum Kebon Agung | Rp | 5.220.373.423,23 |
| Beban pengolahan air minum Kebon Agung tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Beban Listrik PLN | Rp | 651.658.822,00 |
| • Rupa-rupa biaya lainnya | Rp | 2.737.730,00 |
| Jumlah | Rp | 654.396.552,00 |

| | | |
|---|----|----------------|
| d. Beban Pemeliharaan Pengolahan Air Minum | Rp | 380.001.882,93 |
| Jumlah tersebut merupakan beban pengolahan air minum tahun 2022 dan 2021. | | |
| Beban pemeliharaan pengolahan air minum tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Bangunan Intake | Rp | 23.963.828,00 |
| • Bangunan Prasedimentasi | Rp | 6.875.420,00 |
| • Bangunan IPA | Rp | 35.162.282,50 |
| • Bangunan Rumah Operator, Dosing, dan Laboratorium | Rp | 5.543.891,67 |
| • Clear Well | Rp | 61.629.841,08 |
| • Transmisi Air Baku. | Rp | 200.000,00 |
| • Peralatan Genset | Rp | 21.330.900,00 |
| • Pompa/Panel | Rp | 114.003.030,82 |
| • Kualitas Air | Rp | 8.944.893,00 |
| • Instalasi Pengolahan dan Sistem Otomasi (Scada) | Rp | 42.392.775,01 |
| • Sistem Mekanikal, Elektrikal Utilitas produksi | Rp | 14.683.453,35 |
| • Beban Pengadaan Peralatan penunjang Kegiatan Perbaikan | Rp | 955.972,75 |
| • Beban Pengolahan Limbah B3 | Rp | 32.105.981,00 |
| • Pemeliharaan Pendukung Pengolahan Air Lainnya | Rp | 12.209.613,75 |
| Jumlah | Rp | 380.001.882,93 |

| | | |
|--|----|------------|
| e. Beban Pemeliharaan Pengolahan Air Minum Kebon Agung | Rp | 136.700,00 |
| Beban pemeliharaan pengolahan air minum Kebon Agung tahun 2022 sebesar Rp136.700,00. | | |

| | | |
|---|----|------------------|
| f. Beban Penyusutan Pengolahan Air Minum | Rp | 4.125.599.022,06 |
| Beban penyusutan pengolahan air minum tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Beban Pengolahan Air Minum | Rp | 651.658.822,00 |
| • Beban Penyusutan Pompa Air | Rp | 2.737.730,00 |
| Jumlah | Rp | 654.396.552,00 |

| | | |
|--|----|------------------|
| g. Beban Transmisi dan Distribusi | Rp | 1.041.796.796,50 |
| Beban transmisi distribusi tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Beban Lisrk PLN | Rp | 1.027.023.830,00 |
| • Beban Pemeliharaan dan BBM Listrik Non PLN/Genset | Rp | 13.474.966,50 |
| • Rupa-Rupa Beban Pengolahan Air Minum Lainnya | Rp | 1.298.000,00 |
| • Beban Penyusutan Pengolahan Air | Rp | - |
| • Beban Penyusutan Pompa Air | Rp | - |
| Jumlah | Rp | 1.041.796.796,50 |

| | | |
|---|----|----------------|
| h. Beban Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi transmisi distribusi tahun 2022 terinci sebagai berikut: | Rp | 529.824.612,00 |
| • Pipa Transmisi Distribusi Utama | Rp | 185.181.093,50 |
| • Reservoir Guwo | Rp | 82.907.868,91 |
| • Boster Sidomulyo | Rp | 2.221.131,82 |
| • Reservoir Kronggahan | Rp | 18.583.079,17 |
| • Transmisi Distribusi Lainnya. | Rp | 143.280.670,75 |
| • Water Meter (Pengadaan). | Rp | 8.547.127,00 |
| • Bangunan Pelengkap. | Rp | 4.977.449,50 |
| • Temon dan Reservoir Kadisobo | Rp | 77.401.731,39 |
| • Pipa Transmisi Air Baku | Rp | 6.724.459,96 |
| Jumlah | Rp | 529.824.612,00 |

| | | |
|--|----|---------------|
| i. Beban Operasional Kendaraan | Rp | 15.284.751,00 |
| Beban operasional kendaraan tahun 2022 sebesar Rp 15.284.751,00. | | |

| | | |
|---|----|--------------|
| J. Beban Penyusutan Transmisi dan Distribusi | Rp | 1.236.852,74 |
| Beban penyusutan transmisi dan distribusi tahun 2022 sebesar Rp 1.236.852,74. | | |

3) Beban Umum dan Administrasi 8.252.178.337,73 3.148.170.473,65

Jumlah Beban Umum dan administrasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp 8.252.178.337,73 terinci sebagai berikut:

| | | |
|---|----|------------------|
| a. Beban Pegawai | Rp | 3.392.350.010,50 |
| Beban pegawai tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Gaji dan Honor Pegawai | Rp | 1.994.187.147,00 |
| • Tunjangan Keagamaan | Rp | 172.516.866,00 |
| • Tunjangan Jabatan dan Tanggungjawab | Rp | 272.760.000,00 |
| • Tunjangan Lainnya (uang makan, uang transport, Dll. | Rp | 417.666.022,00 |
| • lembur Pegawai | Rp | 136.212.576,00 |
| • Insentif Pegawai | Rp | 7.880.000,00 |
| • Pembinaan Karyawan/Pakaian dinas | Rp | 33.670.000,00 |
| • Bantuan dan Sumbangan | Rp | 2.013.700,00 |
| • Pendidikan dan Pembinaan/ Pelatihan | Rp | 30.861.550,00 |
| • BBM/ Transport Pegawai | Rp | 16.191.144,50 |
| • BPJS Kesehatan | Rp | 98.495.668,00 |
| • BPJS Ketenagakerjaan | Rp | 202.345.337,00 |
| • Pesangon | Rp | 7.550.000,00 |
| Jumlah | Rp | 3.392.350.010,50 |

| | | |
|--|----|----------------|
| b. Beban Administrasi dan Perkantoran | Rp | 207.171.378,37 |
| Beban administrasi perkantoran tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Alat Tulis Kantor | Rp | 20.682.860,72 |
| • Cetak Foto Copy, dan Jilid | Rp | 12.637.050,00 |
| • Perlengkapan Komputer | Rp | 4.747.233,00 |
| • Telephone, Telekomunikasi, Fax, Telegram, Internet dan Lain-Lain | Rp | 13.235.442,00 |
| • Beban rapat dan Tamu | Rp | 27.484.812,00 |
| • Benda Pos dan Materai | Rp | 2.572.000,00 |
| • Beban Listrik PLN Non Operasi | Rp | 5.165.300,00 |
| • Peralatan Kebersihan | Rp | 15.742.145,00 |
| • Beban Air Kantor | Rp | 1.151.600,00 |
| • Alat Untuk Kegiatan Kantor | Rp | 45.169.026,55 |
| • Rupa-Rupa beban kantor | Rp | 58.583.909,10 |
| Jumlah | Rp | 207.171.378,37 |

| | | |
|--|----|---------------|
| c. Beban Hubungan Langganan | Rp | 21.683.505,00 |
| Beban hubungan langganan tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Humas Sosialisasi | Rp | 8.845.100,00 |
| • Iklan | Rp | 1.060.000,00 |
| • Pembinaan Masyarakat dan CSR | Rp | 2.612.000,00 |
| • Hari-Hari Besar | Rp | 9.166.405,00 |
| Jumlah | Rp | 21.683.505,00 |

| | | |
|---|----|-----------|
| d. Beban Keuangan | Rp | 46.538,00 |
| Beban keuangan tahun 2022 bersumber dari Beban Denda Keterlambatan sebesar Rp 46.538,00 | | |

| | | |
|--|----|---------------|
| e. Beban Pemeliharaan | Rp | 32.669.284,41 |
| Beban pemeliharaan tahun 2022 terinci sebagai berikut: | | |
| • Pemeliharaan Inventaris Kantor dan Peralatan Kerja | Rp | 2.660.000,00 |
| • Pemeliharaan Kendaraan | Rp | 6.055.900,00 |
| • Pemeliharaan Bangunan | Rp | 22.440.630,91 |
| • Pemeliharaan Tanah dan Lapangan | Rp | 45.153,50 |
| • Rupa-rupa Pemeliharaan Lainnya (STNK & KIR) Pendapatan Lainnya | Rp | 1.467.600,00 |
| Jumlah | Rp | 32.669.284,41 |

f. Beban Penyusutan dan Amortisasi Instalasi Non Pabrik Rp 4.131.300.268,45
Beban penyusutan dan amortisasi instalasi non pabrik tahun 2022 terinci sebagai berikut:

| | | |
|------------------------------------|----|------------------|
| • Penyusutan Bangunan Gedung | Rp | 4.097.812.691,67 |
| • Penyusutan Inventari Kantor | Rp | 32.731.743,45 |
| • Penyusutan Kendaraan/Alat Angkut | Rp | 755.833,33 |
| Jumlah | Rp | 4.131.300.268,45 |

g. Rupa-Rupa Beban Umum Rp 466.957.353,00

Beban rupa-rupa beban umum tahun 2022 terinci sebagai berikut:

| | | |
|--|----|----------------|
| • Beban Badan Pengawas | Rp | 3.200.000,00 |
| • Beban Dana Representatif Pimpinan (Direksi Fon) | Rp | 3.359.000,00 |
| • Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Rp | 6.593.854,00 |
| • Perjalanan Dinas Luar Daerah | Rp | 4.395.689,00 |
| • Beban Jasa Manajemen (Penyusunan Sistem Akuntansi, SOP & Laporan Keuangan) | Rp | 21.060.000,00 |
| • Beban Konsultan Pendamping | Rp | 57.180.000,00 |
| • Beban Audit | Rp | 19.542.608,00 |
| • Beban Perijinan dan Legalitas | Rp | 100.000,00 |
| • Beban Sewa Kantor | Rp | 17.100.000,00 |
| • Sewa Kendaraan Operasional | Rp | 304.836.000,00 |
| • Beban PBB | Rp | 1.118.552,00 |
| • Beban Presensi Online | Rp | 3.044.700,00 |
| • Beban Rekrutmen Pihak ke-3 | Rp | 17.426.950,00 |
| • Beban Sewa Lahan PT.KAI | Rp | 8.000.000,00 |
| Jumlah | Rp | 466.957.353,00 |

4) Pendapatan Lain-lain

125.079.683,17 201.794.784,00

Jumlah tersebut merupakan pendapatan lain-lain usaha tahun 2022 dan 2021, terinci :

| | | |
|-----------------------------|----|----------------|
| • Pendapatan Bunga Tabungan | Rp | - |
| • Pendapatan Bunga Giro | Rp | 118.571.715,00 |
| • Rupa-Rupa Pendapatan Lain | Rp | 6.507.968,17 |
| Jumlah | Rp | 125.079.683,17 |

5) Beban Lain-Lain

25.427.024,59 41.856.155,00

Beban Lain-Lain per 31 Desember 2022 sebesar Rp25.427.024,59 adalah beban administrasi bank.

6) Saldo Rugi

(10.684.578.763,02) (10.797.733.579)

Jumlah tersebut adalah saldo rugi per 31 Desember 2022 dan 2021.

Laporan No. : 00035/2.0626/AU.2/05/0280-2/1/III/2003
Tanggal : 08 Maret 2023

Daftar Umur Piutang dan Penyisihan Per 31 Desember 2022

| Uraian/Pelanggan | Umur Piutang | | | | | Jumlah |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------|
| | 1-3 Bulan | Diatas 3 S.D 6 Bulan (30%) | Diatas 6 S.D 12 Bulan (50%) | Diatas 12 S.D 24 Bulan (75%) | Diatas 24 Bulan (100%) | |
| Piutang Air | | | | | | |
| Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta | 330822000,00 | - | - | - | - | 330822000,00 |
| PUDAM Tirta Sembada Sleman | 305251312,00 | - | - | - | - | 305251312,00 |
| PERUMDAM Tirta Proklamansari Bantul | 853421175,00 | - | - | - | - | 853421175,00 |
| Jumlah Piutang Air | 1489494487,00 | - | - | - | - | 1489494487,00 |
| Penyisihan Piutang Air | - | - | - | - | - | - |
| Jumlah Piutang Air Bersih | 1489494487,00 | - | - | - | - | 1489494487,00 |

Daftar Perhitungan Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022

| No | Ko. Rek | Nama Aset | Unit | Tanggal Perolehan | Harga Perolehan | Tarif | Penyusutan Perbulanan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|------|----------|---|------|-------------------|---|-------|-----------------------|---|---|
| I | | ASET DAERAH | | | | | | | |
| 1 | | Bangunan Instalasi | 1 | 1/1/2021 | 163.896.691.000,00 163.896.691.000,00 | 5% | 682.902.879,17 | 16.389.669.100,00 16.389.669.100,00 | 147.507.021.900,00 147.507.021.900,00 |
| II | | BANGUNAN/GEDUNG | | | | | | | |
| 1 | | Bangunan Gudang Olii (belanja modal) | 1 | 9/6/2022 | 23.725.000,00 23.725.000,00 | 5% | 98.854,17 | 395.416,67 395.416,67 | 23.329.583,33 23.329.583,33 |
| III | | INSTALASI SUMBER AIR | | | | | | | |
| 1 | | Jalur Operasional Pengangkatan Pompa Intake (Pem.Bangunan Intake) | 1 | 9/9/2022 | 47.943.000,00 | 5% | 199.762,50 | 799.050,00 | 47.143.950,00 |
| 2 | | Chain hoist | 1 | 8/15/2022 | 4.228.600,00 | 6% | 22.023,96 | 110.119,79 | 4.118.480,21 |
| 3 | | Gear trolley hoist | 1 | 8/15/2022 | 3.559.200,00 | 6% | 18.537,50 | 92.687,50 | 3.466.512,50 |
| | | | | | 55.730.800,00 | | | 1.001.857,29 | 54.728.942,71 |
| IV | | INSTALASI POMPA DAN PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK | | | | | | | |
| 1 | 95.01.33 | Pompa | 1 | 3/23/2021 | 24.475.000,00 | 13% | 254.947,92 | 5.353.906,25 | 19.121.093,75 |
| 2 | 95.01.33 | Pompa Submersibel | 1 | 6/25/2021 | 121.880.000,00 | 13% | 1.269.583,33 | 22.852.500,00 | 99.027.500,00 |
| 3 | | COS (Change Over Switch)...(pompa dan panel) | 1 | 4/1/2022 | 66.638.500,00 | 6% | 347.075,52 | 3.123.679,69 | 63.514.820,31 |
| 4 | | Inverter (VSD) Pompa Intake | 1 | 11/8/2022 | 316.350.000,00 | 6% | 1.647.656,25 | 3.295.312,50 | 313.054.687,50 |
| 5 | | ATS (Automatic Transfer Switch) | 1 | 12/6/2022 | 174.025.800,00 703.369.300,00 | 6% | 906.384,38 | 906.384,38 35.531.782,81 | 173.119.415,63 667.837.517,19 |
| V | | INSTALASI PENGOLAHAN AIR | | | | | | | |
| 1 | | Instalasi Terminal Air Clearwell (belanja modal) | 1 | 6/13/2022 | 15.677.994,00 | 6% | 81.656,22 | 571.593,53 | 15.106.400,47 |
| 2 | | Jembatan Penghubung Rumah Operator dengan IPA | 1 | 8/1/2022 | 26.625.000,00 42.302.994,00 | 6% | 138.671,88 | 693.359,38 1.264.952,91 | 25.931.640,63 41.038.041,09 |
| VI | | INSTALASI TRANSMISI DAN DISTRIBUSI | | | | | | | |
| 1 | | Rumah Panel Guwo...belanja modal | 1 | 5/17/2022 | 98.075.000,00 98.075.000,00 | 5% | 408.645,83 | 2.860.520,83 2.860.520,83 | 95.214.479,17 95.214.479,17 |
| VII | | PERALATAN DAN PERLENGKAPAN | | | | | | | |
| 1 | | Laboratorium : Free chlorine and total chlorine UHR portable photometer, HI97771 (pem.kualitas air) | 1 | 9/12/2022 | 8.357.190,00 | 25% | 174.108,13 | 696.432,50 | 7.660.757,50 |
| 2 | | Cleaning AC : Jet Cleaner (alat kantor lainnya) | 1 | 9/12/2022 | 1.908.500,00 10.265.690,00 | 25% | 39.760,42 | 159.041,67 855.474,17 | 1.749.458,33 9.410.215,83 |
| VIII | | KENDARAAN / ALAT ANGKUT | | | | | | | |
| 1 | | Supra X 125 Hitam | 1 | 8/19/2022 | 18.140.000,00 18.140.000,00 | 13% | 188.958,33 | 755.833,33 755.833,33 | 17.384.166,67 17.384.166,67 |
| IX | | INVENTARIS/PERABOT KANTOR | | | | | | | |
| 1 | 95.01.22 | Dispenser Modena DD-7302L | 1 | 1/22/2021 | 2.540.000,00 | 25% | 52.916,67 | 1.217.083,33 | 1.322.916,67 |
| 2 | 95.01.16 | Laptop Lenovo Ideapad 3 1411L05-X41D | 1 | 2/9/2021 | 9.200.000,00 | 25% | 191.666,67 | 4.408.333,33 | 4.791.666,67 |
| 3 | 95.01.29 | Projector Viewsonic PA503SE, SVGA/HDMI/4000A | 1 | 2/9/2021 | 4.350.000,00 | 25% | 90.625,00 | 2.084.375,00 | 2.265.625,00 |
| 4 | 95.01.18 | Printer Epson L-5190 | 1 | 2/9/2021 | 4.700.000,00 | 25% | 97.916,67 | 2.252.083,33 | 2.447.916,67 |
| 5 | 95.01.14 | Komputer PC AIO Asus V222GAK-WA141T J400S (white) untuk Kartamantul | 1 | 2/19/2021 | 4.699.000,00 | 25% | 97.895,83 | 2.153.708,33 | 2.545.291,67 |
| 6 | 95.01.14 | Komputer PC AIO Asus V222GAK-BA141T J400S (black) untuk Kantor Pusat | 1 | 2/19/2021 | 4.842.118,00 | 25% | 100.877,46 | 2.219.304,08 | 2.622.813,92 |
| 7 | 95.01.22 | WhiteBoard Sakana 90x120 DF STD | 1 | 2/23/2021 | 1.144.000,00 | 25% | 23.833,33 | 524.333,33 | 619.666,67 |
| 8 | 95.01.23 | Kursi Savello Walido (Kursi Kantor) | 1 | 2/23/2021 | 852.272,73 | 25% | 17.755,68 | 390.625,00 | 461.647,73 |
| 9 | 95.01.23 | Meja Expo MTM 3001 (Meja Kantor) | 1 | 2/23/2021 | 786.181,82 | 25% | 16.378,79 | 360.333,33 | 425.848,48 |
| 10 | 95.01.27 | Webcam untuk zoom meeting | 1 | 4/9/2021 | 400.000,00 | 25% | 8.333,33 | 175.000,00 | 225.000,00 |
| 11 | 95.01.27 | Tripod untuk web cam zoom meeting | 1 | 4/9/2021 | 140.000,00 | 25% | 2.916,67 | 61.250,00 | 78.750,00 |
| 12 | 95.01.28 | Speaker Bluetooth Robot RB430 | 1 | 4/12/2021 | 195.000,00 | 25% | 4.062,50 | 85.312,50 | 109.687,50 |
| 13 | 95.01.31 | Dispenser Miyako WD-190 PH | 1 | 5/4/2021 | 327.990,00 | 25% | 6.833,13 | 136.662,50 | 191.327,50 |
| 14 | 95.01.31 | Dispenser Miyako WD-389 HC | 1 | 5/4/2021 | 490.017,00 | 25% | 10.208,69 | 204.173,75 | 285.843,25 |
| 15 | 95.01.16 | Laptop Asus A516JA-HD3122 Silver W10 OHS i3-1005G1 (2th)+Mouse Wireless SPC SMW-10 (NB) | 1 | 5/25/2021 | 7.874.000,00 | 25% | 164.041,67 | 3.116.791,67 | 4.757.208,33 |
| 16 | 95.01.15 | Komputer PC Asus S500MA-S41000000T i5-10400U (2th)+Monitor Asus LED 22" VP228HE (1th) | 1 | 5/25/2021 | 8.149.000,00 | 25% | 169.770,83 | 3.225.645,83 | 4.923.354,17 |
| 17 | 95.01.25 | Almari Kombinasi Topaz 18HC-GS-012 | 1 | 5/25/2021 | 2.970.000,00 | 25% | 61.875,00 | 1.175.625,00 | 1.794.375,00 |
| 18 | 95.01.20 | Meja Direktur - Siantano OT 150 | 1 | 5/25/2021 | 1.300.000,00 | 25% | 27.083,33 | 514.583,33 | 785.416,67 |
| 19 | 95.01.22 | Meja Staff - Siantano OT 120 | 1 | 5/25/2021 | 1.100.000,00 | 25% | 22.916,67 | 435.416,67 | 664.583,33 |
| 20 | 95.01.22 | Meja Staff - Expo MTM 3001 Mahogany | 1 | 5/25/2021 | 1.100.000,00 | 25% | 22.916,67 | 435.416,67 | 664.583,33 |
| 21 | 95.01.25 | Rak Multifungsi 4 susun (tempat piring gelas) | 1 | 6/9/2021 | 90.000,00 | 25% | 1.875,00 | 35.625,00 | 54.375,00 |
| 22 | | Laptop Bantar | 1 | 7/26/2021 | 13.200.000,00 | 25% | 275.000,00 | 4.675.000,00 | 8.525.000,00 |
| 23 | | PC-A10 Lenovo IDEA Centre A10 A340-241WL | 1 | 10/21/2021 | 7.950.000,00 | 25% | 165.625,00 | 2.318.750,00 | 5.631.250,00 |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|---|------------|---------------------------|-----|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 24 | (10110/WOHS/Black) | 1 | 12/6/2021 | 7.899.000,00 | 25% | 164.562,50 | 2.139.312,50 | 5.759.687,50 |
| 25 | Notebook Asus A409FA-FHD322T | 1 | 12/6/2021 | 7.399.000,00 | 25% | 154.145,83 | 2.003.895,83 | 5.395.104,17 |
| 26 | Meja Kerja Expo MTM 3001 | 1 | 12/6/2021 | 1.200.000,00 | 25% | 25.000,00 | 325.000,00 | 875.000,00 |
| 27 | baretone portable + Targa Stand Mic +Spon | 1 | 1/24/2022 | 2.980.000,00 | 25% | 62.083,33 | 682.916,67 | 2.297.083,33 |
| 28 | Mesin penghancur kertas Krisbow S273A | 1 | 4/5/2022 | 1.638.000,00 | 25% | 34.125,00 | 307.125,00 | 1.330.875,00 |
| 29 | Printer BROTHER DCP - T720DW | 1 | 4/13/2022 | 4.000.000,00 | 25% | 83.333,33 | 750.000,00 | 3.250.000,00 |
| 30 | Laptop ASUS A416E - 5/N : MBNOCV21L962479 | 1 | 4/13/2022 | 12.900.000,00 | 25% | 268.750,00 | 2.418.750,00 | 10.481.250,00 |
| 31 | Laptop Dell Akuntansi | 1 | 11/29/2022 | 14.800.000,00 | 25% | 308.333,33 | 308.333,33 | 14.491.666,67 |
| 32 | Almari sleeding kaca brother B-304 | 1 | 3/31/2022 | 2.970.000,00 | 13% | 30.937,50 | 278.437,50 | 2.691.562,50 |
| 33 | Almari sleeding kaca topas 18 HC-65012 | 1 | 3/31/2022 | 3.080.000,00 | 13% | 32.083,33 | 288.750,00 | 2.791.250,00 |
| 34 | Sofa 2 seat + bantal 2 pcs | 1 | 4/1/2022 | 3.000.000,00 | 13% | 31.250,00 | 281.250,00 | 2.718.750,00 |
| 35 | Meja MD-1275 | 1 | 4/4/2022 | 2.600.000,00 | 13% | 27.083,33 | 243.750,00 | 2.356.250,00 |
| 36 | Dispenser medena | 1 | 4/4/2022 | 6.955.000,00 | 25% | 144.895,83 | 1.304.062,50 | 5.650.937,50 |
| 37 | TV LG 43 inc + braket | 1 | 4/8/2022 | 5.130.000,00 | 25% | 106.875,00 | 961.875,00 | 4.168.125,00 |
| | | | | 154.950.579,55 | | | 44.498.890,33 | 110.451.689,21 |
| JUMLAH | | | | 165.003.250.363,55 | | 16.476.833.828,34 | 148.526.416.536,61 | |

Laporan No. : 00035/2.0626/AU.2/05/0280-2/1/III/2003
Tanggal : 08 Maret 2023

Pajak Penghasilan Badan Tahun 2022

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2021 sesuai dengan ketentuan perpajakan adalah sebagai berikut :

1. Laba sebelum pajak setelah audit **Rp (10.797.733.578,90)**

2. Koreksi Fiskal :

(1). Koreksi Positif

| | | |
|-----------------------------|----|----------------------|
| a. Beban Penyisihan Piutang | Rp | - |
| b. Beban Kantor: | | |
| • Beban Tamu dan Raapat | Rp | 27.484.812,00 |
| Jumlah beban kantor | Rp | 27.484.812,00 |
| c. Beban Pegawai | | |
| • Beban Olah Raga | Rp | - |
| d. Beban Umum: | | |
| • Sumbangan | Rp | - |
| • Hari Besar | Rp | 2.612.000,00 |
| • Iklan | Rp | 1.060.000,00 |
| • Denda Pajak | Rp | 46.538,00 |
| • Lain-Lain Beban Umum | Rp | - |
| Jumlah Koreksi Beban Umum | Rp | 3.718.538,00 |
| Jumlah Koreksi Positif | Rp | 31.203.350,00 |

(2). Koreksi Negatif

| | | |
|--|----|-----------------------|
| • Pendapatan Jasa Tabungan dan Giro yang telah dipotong PPh Psl 23 Final | Rp | 118.571.715,00 |
| • Pendapatan Bunga Deposito yang telah dipotong PPh Psl 23 Final | Rp | - |
| Jumlah Koreksi Negatif | Rp | 118.571.715,00 |

Jumlah Koreksi Fiskal **Rp (87.368.365,00)**

• Laba Kena Pajak PPh pasal 25 tahun 2021 **Rp (10.885.101.943,90)**

• Pebulatan **Rp (10.885.101.000,00)**

• Laba Kena Pajak PPh pasal 25 tahun 2021 **Rp (10.885.101.000,00)**

Perhitungan PPh Badan :

| | | |
|--------------------------|----|---------------------|
| • Total Pendapatan | Rp | 7.186.868.295,00 |
| • Penghasilan Kena Pajak | Rp | (10.885.101.000,00) |
| • Jumlah Fasilitas Pajak | Rp | - |

PPh Badan Terutang

- 50% x 22% x Rp 0 **Rp -**

- 22% x Rp 0 **Rp -**

Jumlah PPh Badan Tahun 2021. **Rp -**

Uang Muka PPh Pasal 25 **Rp -**

PPh Badan yg kurang disetor per 31 Desember 2021 (PPh Psl.29). **Rp -**

Berdasarkan ketentuan yang berlaku, saldo rugi tersebut dapat dikompensasikan dengan saldo laba untuk 5 tahun kedepan.

Laporan No. : 00035/2.0626/AU.2/05/0280-2/1/III/2003
Tanggal : 08 Maret 2023

Kewajiban Perpajakan Lainnya

Sebagai wajib pungut, Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta dalam tahun 2021 telah memungut dan menyetorkan pajak sebagai berikut:

| Uraian | PPH Pasal 21 | PPH Pasal 23 | Jumlah |
|-------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Saldo 1 Januari 2022 | 3.733.363,00 | 455.000,00 | 3.733.363,00 |
| Hasil Audit KPP | | | - |
| Mutasi tahun 2022 | | | |
| Pemungutan/PPN Keluaran | 65.224.250,00 | 7.605.828,02 | 72.830.078,02 |
| Setoran PPH 21 Tahun 2022 | 53.401.131,00 | 7.684.028,02 | 61.085.159,02 |
| Setoran PPN | | | - |
| Saldo 31 Desember 2022 | 15.556.482,00 | 376.800,00 | 15.478.282,00 |

Saldo PPH 21 telah disetor 10 Januari 2023 dan 19 Januari 2023.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERUMDA AIR BERSIH TIRTATAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jl. Bumijo, Nomor 5 Bumijo Jetis Yogyakarta 55231 Telepon : (0274) 5013044
Email : pdab.tirtatama@gmail.com



SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN TENTANG LAPORAN KEUANGAN KOMERSIAL PERUMDA AIR BERSIH TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN BUKU 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Teddy Kustriyanto Widodo
Alamat Kantor : Jl. Bumijo, Nomor 5 Bumijo Jetis Yogyakarta
Nomor Telepon : (0274) 5013044
Jabatan : Direktur Utama Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta

Menyatakan Bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Komersial.
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.
3. Bertanggungjawab terhadap sistem pengendalian intern dalam perusahaan.
4. Semua informasi dalam Laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
5. Laporan Keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

Yogyakarta, 15 Februari 2023

Atas nama Direksi
Direktur Utama



Teddy Kustriyanto Widodo



KANTOR AKUNTAN PUBLIK Drs. SOEROSO DONOSAPOETRO

IZIN USAHA : KEP. MENKEU NO. 254/KM.06/2004
JL. BEO No. 49 DEMANGAN BARU TELP/FAX. : 0274-589283 YOGYAKARTA 55281
e-mail : soerosods@gmail.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00023/2.0626/AU.2/05/0280-4/1/II/2023

Yth.

**Dewan Pengawas Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.
Direksi Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.
di Yogyakarta**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik Drs. Soeroso Donosapoetro.
NIUK 254/KM.6/2004

Drs. Soeroso Donosapoetro, Ak., MM.,CPA.,CA.
NRAP:AP.280
Nomor Register KAP:1362

Yogyakarta, 08 Maret 2023



DASAR, SIFAT DAN LUAS AUDIT

1. Dasar Audit

Audit ini didasarkan pada :

- 1.Surat Perintah Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama DIY Nomor:182/SPK/II/2023, 08 Februari 2023, tentang Audit atas Laporan Keuangan PDAB Tirtatama DIY tahun buku 2022.
- 2.Surat Tugas dari Pimpinan Kantor Akuntan Publik Drs. Soeroso Donosapoetro Nomor:44/ST/KAP-DS/II/2023, tanggal 08 Februari 2023, tentang audit laporan Keuangan PDAB Tirtatama DIY tahun buku 2022

2. Sifat dan Luas Audit

Audit yang kami lakukan bersifat audit umum terhadap Laporan Keuangan PDAB Tirtatama DIY untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami merencanakan dan melaksanakan audit agar kami memperoleh keyakinan memadai bahwa Laporan Keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan.

Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian Laporan Keuangan secara keseluruhan. Kami yakin bahwa audit kami memberikan dasar memadai untuk menyatakan pendapat.

Pelaksanaan audit di lapangan berakhir tanggal 06 Maret 2023.





**PEMERINTAH DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



PDAB TIRTATAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA